

«Бекітемін»

Мәулен Қалмырза атындағы №3
мамандандырылған мектеп-интернатының
директоры Б.К.Кулахметов
« 31 » 2021 жыл



«Келісемін»

Мәулен Қалмырза атындағы №3
мамандандырылған мектеп-интернатының
жергікті кәсіподақ ұйымының төрағасы
Т.Абубакирова



2021 жыл

Түркістан облысы
Адами әлеуетті дамыту басқармасының
«Мәулен Қалмырза атындағы
№3 мамандандырылған мектеп-
интернатының» 2020-2021 оқу жылына
арналған ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

1	Мектеп-интернатта атқарылатын оқу –тәрбие жұмыстарының тақырыбы, мақсаты және міндеттері	3
2	Мектеп-интернатта 2019-2020 оқу жылында оқу –тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың талдауы	4-5
3	Мектеп – интернаттың аналитикалық картасы	6
4	Жаңа 2020-2021 оқу жылында оқушылармен жұмыс істеудің жоспары, мақсаты мен міндеттері	7-10
5	Педагог кадрларды іріктеу және орналастыру	11
6	Жалпыға міндетті орта білім беруді жүзеге асыру	12
7	Оқу тәрбие процестерін ұйымдастыру және оған басшылық	13-15
8	Мектепшілік басшылық пен бақылау	15,16
9	Міндетті оқу заңының орындалу барысы	16
10	Оқушылардың жеке қабілетіне қарай саралап оқыту	16
11	Педагогикалық озат тәжірибелерді ендіру, зерттеу және оны тарату	17
12	Білім алу үшін басшылыққа алынатын жұмыстар	18
13	Дәрігерлік тексеру	18
14	Кітап қорын нығайту	19
15	Спорттық сауықтыру жұмыстары	19
16	Ата-ана, жұртшылықпен және кәсіпорын басшыларымен бірлесіп атқарылатын жұмыстар	20
17	Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылықты ұйымдастыру жұмыстары	20
18	Жаңартылған білім беру мазмұнына көшуге байланысты атқарылатын іс-шаралар	21
19	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары	22-27
20	Директордың ғылыми – әдістемелік істері жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары	28-34
21	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары	34-41
22	Мектепте өтілетін дәстүрлі мерекелік іс – шаралар жоспары	41-42
23	Еңбекке баулу және әлемдік дағдарыстан шығу жолдарын іздестіру жұмыстары	42
24	Интернат меңгерушісінің жұмыс жоспары	43-48
25	Кітапхана меңгерушісінің жұмыс жоспары	48-49
26	Педагог-психологтың жұмыс жоспары	50-55
27	Әлеуметтік-педагогтың жұмыс жоспары	55-62
28	Медицина саласы бойынша атқарылатын жұмыстар	62-64
29	Педагогикалық кеңес	65-67
30	Мектеп-интернат директоры жанындағы кеңес	67-69
31	Мектеп-интернат директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	69-70
32	Ғылыми-әдістемелік кеңес	70-72
33	Қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспары	72-73

Мектеп-интернаттың жылдық жұмыс жоспары М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатының педагогикалық кеңесінде қаралып, талқыланды. Хаттама №1, 29.08.2019ж

1. Мектеп-интернатта атқарылатын оқу – тәрбие жұмыстарының тақырыбы, мақсаты және міндеттері

Тақырыбы: Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді тереңдетіп оқытуда жаңа ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану арқылы оқу мен оқытудың сапасын ХХІ ғасыр талаптарына сай қалыптастыру.

Мектеп-интернаттың әдістемелік тақырыбы: «Оқытудың озық және заманауи технологиялары арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен дарынын дамыту»

Мақсаты:

- Мектеп жұмысын оңтайландыру үшін оқытудың әдіс-тәсілдерін жетілдіру, жаңа әдіс-тәсілдерді оқыту мен жаңартылған білім беру мазмұнын оқу жүйесіне енгізу.
- Мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын жетілдіру үшін жағдай жасау
- Білім негіздерін берік меңгерген жан-жақты тұлғаны тәрбиелеп шығуды оқушылардың білім алу жүйесіндегі оқу және сыныптан тыс жүргізілетін жұмыс салаларын біріктіру.
- Оқушының жеке дамуына себепші бола алатын өзіндік маңызы бар білім кеңістігін қалыптастыру.
- Жеке тұлғаға бағытталған мектептің оқу-тәрбие үрдісіне жаңа технологиялар мен әдістерді енгізу
- Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін қамтамасыз ететін әдістемелік қызмет моделін жетілдіру.
- Педагогтардың өздігінен білім алуын, олардың шығармашылық өсуін ұйымдастыру және жетілдіру.
- Заманауи оқу және оқыту жүйесін пайдалана отырып нәтижеге қол жеткізу.
- Үштілділікті іске асыру, жоғары сыныптарда пәндерді ағылшын тілінде оқытуға кезең-кезеңмен көшу, мемлекетіміздің оқушыларға үш тілде білім беру жүйесін іске асыру.
- Жаңа бағдарлама және жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытуды іске асыру

Міндеттері:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын негізге алу.
- Мамандандырылған мектеп-интернаттардың типтік оқу жоспарын басшылыққа алу.
- Оқушылардың денсаулығына, жан саулығына зиян келтірмейтін білім мен тәрбие беру қызметінің жоғары деңгейін қамтамасыз ететін мектеп мүмкіндігін пайдалану арқылы денсаулықты сақтау білім кеңістігін құру.
- Мектепшілік мониторингті (оқушы мен мұғалім) жетілдіру және мұғалім іс-әрекетінің нәтижесін жүйелі бағалау рейтингісін басшылыққа алу.
- Жеке тұлғаны бағыттау, тереңдетілген оқытудың, арнаулы курстар тиімділігін жүйелеу.
- Электронды журналмен (kundelik.kz бағдарламасы бойынша) жүйелі жұмыс жасауды іске асыру.
- Интерактивті құралдар мен АКТ-ны мектеп ұжымының толық игеруіне және тиімді пайдалануына қол жеткізу және мектепшілік жекелей іс-шаралар түрлеріне байқау-сынақ жүргізе отырып, білім мазмұнындағы үдерістерді жаңарту.
- Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттандыруды орталықтандыру. Медиатека – мектептің ақпараттық орталығын құру.
- Мектеп-интернат педагогтарының шығармашылық белсенділігі мен әдістемелік шеберліктерін жетілдіру.
- Мұғалімдерді өзінің кәсіптік деңгейін көтеруге ынталандыру
- Оқу-тәрбие үдерісіндегі педагогика-психологиялық қызметтің ролін кеңейту, күшейту.
- Оқушылардың жоғары нәтижеге қол жеткізуі мақсатында ата-ана ролін көтеру.
- ҰБТ, ОЖСБ-ға, қорытынды аттестаттауға оқушылардың дайындығын дамыту.
- Мектеп оқушыларының үлгерімін көтеру жұмыстарын дамыту.
- Жаңа бағдарлама бойынша, оқушыларға үштілде білім беру жүйесін іске асыру мақсатында тілдік курстар мен Қазақстан Республикасы жалпы орта білім беретін мектептері педагогтарының біліктілігін арттыру курстарына пән мұғалімдерін жіберу мен сабақты үш тілде жүргізуді іске асыру. Денсаулық сақтау жұмысын жүйелі жүргізу. Аса қауіпті жұқпалы аурулар мен түрлі жұқпалы, қауіпті аурулардың алдын алу мақсатында оқушылар арасында түсіндірме жұмыстарын үздіксіз жүргізу.

2. Мектеп-интернатта 2019-2020 оқу жылында оқу –тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың талдауы

1. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамытуы

Пән мұғалімдерінің сандық-сапалық құрамына талдау.

Мұғалімдер саны	Диплом бойынша			Оқу түрі		Санаты								Аттестациядан өтетін мұғалімдер саны	ЖББМ бойынша курстан өткені	Ағылшын тілі бойынша білім деңгейі				
	Жоғары	Орта Кәсіптік	Аяқталмаған	Күндізгі	сырттай	Жоғары	I	II	анатсыз	Педагог - шебер	Педагог - зерттеуші	Педагог-сарапшы	Педагог-модератор			A1	A2	B1	B2	C1
42	42	0	0	28	14	5	0	2	4	3	15	5	8	13	29					3

Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсынан өтуі

Жалпы мұғалімдер саны	Пәні және ЖББМ бойынша курстан өткен мұғалімдер саны	Ағылшын тілі курсынан өткен мұғалімдер саны	Ағылшын тілі курсынан өткен жылы	Пәні және ЖББМ бойынша курстан өтетін мұғалімдер саны	Пәні және ЖББМ бойынша курстан өтетін жылы	Ағылшын тілі курсынан өтетін мұғалімдер саны	Ағылшын тілі курсынан өтетін жылы
42	29	3	2018ж	13	2020	3	2019ж
						2	2020ж

Шығармашылық топпен жұмыс

Мектебімізде оқушылардың тобынан тұратын және мұғалімдерден құралған шығармашылық топтар жұмыс істейді. Оқушылар арасынан құрылған «Ғажайып ғылым әлемі» ғылыми шығармашылық қоғамы - қоғамдық – гуманитарлық және жаратылыстану – математикалық бағытында 5 секцияға бөлініп жұмыс істейді. «Ғажайып ғылым әлемі » оқушылардың ғылыми қоғамына директордың ғылыми-әдістемелік істері жөніндегі орынбасары Л.Нұртаева жетекшілік етеді.

Р/с	Топ атауы	Бағыты мен мақсаты	Оқушы саны	Жетекшісі, мұғалімі	Жауапты тұлға
1	Ізденіс	Жаратылыстану-математикалық бағытына бейім, шығармашыл, талантты оқушыларды анықтау және ғылымға баулу	25	М. Саудабаева	Л. Нұртаева
2	Жас талант	Қоғамдық-гуманитарлық бағыт. Оқушылардың жеке	40	А.Сламова	Л. Нұртаева

		шығармашылығын дамытуға бағыт-бағдар беру.			
3	Зерде	Жаратылыстану-математикалық бағыт. Оқушылардың логикалық ойлау қабілетін арттыру.	23	Д.Забиева	Л. Нұртаева
4	Таным	Жаратылыстану-математикалық бағыт. Оқушылардың ойлау қабілеттерінің дамытуға бағыттау.	22	А.Мырзахметова	Л. Нұртаева
5	Лингвист	Қоғамдық-гуманитарлық бағыт. Еліміздің үш тұғырлы тіл саясатын ұстана отырып, ізденімпаз шәкірттерімізге үш тілді терең меңгертуге бағыт бағдар беру.	20	Қ.Сатбекова	Л. Нұртаева

II. Пән бойынша білім сапасына талдау

Жылдық қорытындыға талдау (білім сапасы бойынша)

Сынып	Оқушы саны	Ұлы	Қызы	Жалпы үлгерімі	Білім сапасы	Орта бағасы	Озаг	Екінді	«3» бар
7 а	29	18	11	100	89,7	4,4	10	16	3
7 б	29	17	12	100	79,3	4,4	9	14	6
8 а	27	16	11	100	88,9	4,6	12	12	3
8 б	28	14	14	100	92,8	4,4	10	16	2
9 а	27	16	11	100	88,9	4,6	11	13	3
9 б	27	12	15	100	85,2	4,6	12	11	4
10 а	25	8	17	100	100	4,7	11	14	-
10 б	25	11	14	100	92	4,6	8	15	2
11 а	28	11	17	100	100	4,7	9	19	-
11 б	29	12	17	100	100	4,7	10	19	-
Жалпы	274	135	139	100	91,6	4,6	102	149	23

3. Мектеп – интернаттың аналітикалық картасы

Толық атауы:	Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының «Мәулен Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты» КММ
Мекен жайы:	Түркістан облысы, Шардара қаласы Б.Момышұлы көшесі №27
Байланыс телефоны:	+7 (72535) 2-40-41
Ашылған мерзімі:	2006 жыл
Жалпы ауданы:	2,92 Га
Мектептің сыйымдылығы:	200
Мектеп-интернат директоры:	Кулахметов Бауыржан Қонырбаевич 87781370054
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:	Туранов Полат Есалиевич 87022892529
Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары:	Нуртаева Ляззат Шадмановна 87026660586
Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:	Канайбекова Баян Турехуловна 87022752804
Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары:	Джолбарисов Сабит Байптанович 87754310022
Педагогтар саны:	59
Оның ішінде:	Жоғары санатты – 5, Бірінші санатты – 2 Екінші санатты – 14, Санаты жоқ педагогтар – 7 Шебер – педагог – 3, Педагог-зерттеуші – 15 Педагог-сарапшы – 5, Педагог-модератор – 8
Оқушылар саны:	272
Ұлттық бірыңғай тестілеудегі орта баллы:	96,7
«Алтын белгі» иегерінің саны:	9
Жалпы орта білім үздік аттестатын алған оқушы саны:	0
Негізгі орта үздік аттестатын алған оқушы саны:	16
Сынып комплект саны:	10
Оның ішінде:	7-сынып – 2, 8-сынып – 2, 9-сынып – 2, 10-сынып – 2, 11-сынып – 2
Компьютер саны:	101
Интернетке қосылған компьютер саны:	20
Жаңа модификациядағы пәндік кабинеттер саны:	9
Жатақхана:	150 орындық
Акт залы:	120 орындық
Асхана:	75 орындық
Медпункт:	2 бөлме
Кітапханадағы кітап қоры	15232 дана, оның ішінде оқулығы – 14095 дана, әдеби кітаптар – 1137 дана.
Мектептің жұмыс кестесі	Оқушылар 1 ауысымда оқиды.

4. Жаңа 2020-2021 оқу жылында оқушылармен жұмыс істеудің мақсаттары мен міндеттері.

«Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндерді тереңдетіп оқытуда жаңа ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану арқылы оқу мен оқытудың сапасын жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ХХІ ғасыр талаптарына сай қалыптастыру» атты ғылыми проблемалық тақырып бойынша дарынды, қабілетті балалармен жұмыс істеудің мақсаты:

- әрбір оқушының жас ерекшеліктеріне қарай қабілеттерін дамыту;
- тек сол оқушыға ғана тән қасиеттерін ескере отырып шығармашылық тұлға қалыптастыру үшін айырықша жағдай жасау;
- білім негіздерін берік меңгерген жан-жақты тұлғаны тәрбиелеп шығуда оқушылардың білім алу жүйесіндегі оқу және сыныптан тыс жүргізілетін жұмыс салаларын біріктіру;
- оқушының жеке дамуына себепші бола алатын өзіндік маңызы бар білім кеңістігін қалыптастыру;
- білім беру процесінің барлық қатысушыларының үздік білім беру ресурстары мен технологияларына қол жеткізуін қаматамасыз ету;
- тез өзгертін әлемде білім алушының табысты болуын қаматамасыз ететін білім алудағы қажеттілігін қанағаттандыру;
- Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене бітімі және рухани дамыған азаматын қалыптастыру;
- оқушыларға негізгі интеграциялы және қосымша білім беруді дамытып отыру.

Осы мақсатты іске асыру үшін мектеп әкімшілігі, педагогикалық ұжым, ата-ана және қоғамдық ұйымдар бірлесіп жұмыс істейді.

Мәулен Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатының басқару жүйесі дәстүрлі құрамдас бөліктерден тұрады: жоспарлау, ұйымдастыру, алға қойған міндеттер мен мақсатқа жету үшін материалдық-техникалық ресурстарын тиімді пайдалануды іске асыру, бақылау мен басшылық жасауды іске асыру және әрі қарай дамыту жұмыстары жоспарлы түрде жүргізіледі. Ол үшін жаңалықтарды ізденістер арқылы тауып, мектеп-интернат өміріне енгізу жүзеге асырылады.

Басшылықтың негізгі міндеттерінің бірі – инновациялық үрдістерді оқу-тәрбие процесіне енгізу.

Оқу-тәрбие процесін басқаруда сандық емес, сапалық көрсеткіштер назарға алынады.

Мұғалімдердің, кадрлардың біліктілігін көтеру, озық педагогикалық іс-тәжірибені енгізу, жинақтау, тарату арқылы іске асырылады.

Басқару мына жолдар бойынша жүргізіледі.

1. Мектепті басқару ұжымдық және әкімшілік түрінде іске асырылады, яғни барлық шешімдер, жоспарлар кеңінен ашық түрде талқыланып іске асырылады.
2. Мектепте оқу-тәрбие процесіне енгізілетін кез-келген жаңалықтар толықтай зерттеуден өткізіліп, тек пайдалысын қалдыру қолға алынған.
3. Мақсатты басқару-күтілетін нәтижені анықтап алып, соған жету жолдарын қарастыру. Мұғалімдерге ізденіске кең жол ашып, ізденіш мұғалімді қалыптастыру, оқушымен жеке жұмыс істей білуге баулу.
4. Жүйелі басқару – енгізілетін жаңалықтарды жүйелі түрде бір-бірімен байланыстыра отырып енгізу, әрбір жаңалық алға қойған міндеттерді орындауға үлес қосу болып табылады.
5. Кемшіліктерді алғашқы белгілері пайда болғаннан бастап, оның себептерін тез тауып, жою. Бұл кінәлілерді жазалау емес, кемшіліктерді жоюға негіз болып табылады.
6. Білім негіздерін берік меңгерген жан-жақты тұлғаны тәрбиелеп шығуда оқушылардың білім алу жүйесіндегі оқу және сыныптан тыс жүргізілетін жұмыс салаларын біріктіру. Оқушының жеке дамуына себепші бола алатын өзіндік маңызы бар білім кеңістігін қалыптастыру.

7. Білім беру процесінің барлық қатысушыларының үздік білім беру ресурстары мен технологияларына, жаңартылған білім беру әдісіне (мазмұнына) қол жеткізуін қамтамасыз ету.
 8. Тез өзгереді әлемде білім алушының табысты болуын қамтамасыз ететін білім алудағы қажеттілігін қанағаттандыру.
 9. Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене бітімі және рухани дамыған азаматын қалыптастыру
 10. Білім берумен қатар, сауықтыру, салауатты өмір салтын ұстану жұмысын біркелкі кешенге біріктіру
 11. Оқушыларға негізгі интеграциялы және қосымша білім беруді дамытып отыру.
 12. Әрбір оқушының өзіндік мәнері мен өзін-өзі анықтау жағдайын жасау.
 13. Оқушыға білім мен тәрбие беруде ата-аналардың бірге әрекет етуін қамтамасыз ету
- Мектептің жылдық жоспарына сай педагогикалық кеңестер, директор жанындағы кеңестер семинарлар, жиналыстар өткізіледі.

Мектептің инновациялық жұмыстары үш бағытта жүргізіледі.

1 бағыт: Оқу-тәрбие процесіндегі жекелеген бөліктерге өзгеріс ендіру. Бұл қосымша сабақтар, үйірмелер жұмысын ұйымдастыру арқылы шешіледі.

Бұл бағытта басшылық жасау мектеп-интернаттың қосымша білім беру педагогтарына жүктелді. 2019-2020 оқу жылында жаратылыстану-математика бағыты бойынша жеке тұлғаны бағыттау компоненті блогындағы оқу сағаттары математика, физика, биология, химия, география және информатика (web), робототехника пәндеріне бөлінді.

2 бағыт: Мұғалімдер коллективін жұмылдыру арқылы жұмыс жүргізу. Бұл бағытта басшылық жасау директордың ғылыми істер және инновация істері жөніндегі орынбасары Л.Нұртаеваға бекітілді.

- Сабақтағы берілетін тапсырмалардың деңгейлеп берілуі.
- Оқыту процесінде тестік-рейтингтік жүйені қолдану.
- Мұғалімдердің еңбегін критерийлік бағалау.
- Мониторингін енгізу.

3 бағыт: Оқу-тәрбие процесіндегі жүйелі өзгерістер.

Бұл бағытқа басшылық жасау міндеті мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Т.Тасыбековке жүктелді.

- Педагогикалық ұжымды дамытпалы оқытуға көшіру.
- Оқу-тәрбие процесіндегі жүйелі өзгерістер.
- Оқу процесіне қатысты барлық жұмыстарға жүйелі басшылық жасау.

Үш бағытқа да бекітілген мұғалімдердің іс-жоспарлары жасалынып, бекітіледі.

Дамытпалы оқытуға көшіру оқу-тәрбие процесін жоғары деңгейге көтеруге ықпал етеді.

Оқушылардың үлгерімінің диагностикасы.

1. Әр оқушыға жеке диагностика.
2. Сынақ кітапшалары.
3. Пән бірлестіктерінің мониторингтері.
4. Тоқсандық қорытынды бойынша әдістемелік диагностикалық картасы.
5. Мұғалімдер жұмысының бағалану критерийлері.
6. Сабақты талдау жасау диагностикасы жасалынады.

М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты М.Әуезов атындағы ОҚМПУ-дың, ОҚПУ-дың, Қ.Ясауи атындағы ХҚТУ- кафедралары мен Оңтүстік Қазақстан облысының білім басқармасы, «Өрлеу» мен ПШО біліктілікті арттыру ұлттық орталығы және Республикалық «Дарын» ғылыми –практикалық орталығымен (РҒПО) тығыз байланыста бірлесе отырып жұмыс жүргізеді.

Мектепте жекеленген пәндер бойынша авторлық бағдарламалар жасалынады.

Мектепте шығармашылық топ ұйымдастырылады. Онда тәжірибелі мұғалімдер топтастырылады.

Бұл шығармашылық топ оқу-тәрбие процесінде жоғары жетістіктерге жету үшін жаңашылдықпен жұмыс істеуді жоспарлап отыр. Озық тәжірибені насихаттау мақсатында жоспарланған кесте бойынша мектепшілік семинарлар, ашық сабақтар өткізіледі.

Пән бірлестіктері жұмысында мұғалімдердің өзара сабаққа енуі арқылы тәжірибе алмасу, сол арқылы білім сапасын көтеруі, оқушыларды жаңа ақпараттық технологиялар арқылы пәнге қызықтыруы, бейімдеу күн тәртібінде тұрады.

Дарынды балалармен жұмыс істеудің концепциясы.

Ғылыми жетекшілері: М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан Мемлекеттік Университеті мен Оңтүстік Қазақстан педагогикалық институтыны, Қ.Ясауи атындағы ҚХТУ-дың ОҚПУ –дың оқытушылары.

1. Дарынды балалармен жұмыс жүргізу ерекшеліктері.
 2. Дарынды балалармен істелінетін жұмыстың мақсаты мен міндеттері.
 3. Білім беру жұмыстарын ұйымдастыру кезеңдері.
- Дарынды балалармен жұмыс істеудің мақсаты мен міндеттерін айқындау.
 - Жұмыстың сапасы мен көрсеткіштеріне талдау жасау.
 - Жұмыс нәтижесіне талдау жасау арқылы қорытынды жасау.
 - Ұсыныс пікірлерді жинақтау.

М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты оқу-тәрбие мекемесі болып табылады. Онда 7 сыныптан бастап 11 сынып аралығында дарынды балалар аудан, облыс көлемінен қамтылып, жалпы орта білім беру міндеттері іске асырылады. Оқушылардың табиғи және жан-жақты дамуына жағдай жасау қызметін атқарады.

Мамандандырылған мектеп-интернатының ерекшелігі:

Оқушылардың жеке қабілеті мен қалауына қарай оқу-тәрбие процесін тиімді ұйымдастыру және оқушының жеке шығармашылық қабілетін дамыту.

- Қабілетті, дарынды, зерек оқушыларды саралап оқыту.
- Оқушының жеке қабілетін зерттеу, оның табиғи мүмкіншіліктерін және жан-жақты дамуын бағдарлап отыру.
- Қабілетті, дарынды, зерек оқушылардың жеке шығармашылық қабілетінің дамуына жағдай жасау.

• Оқушылардың талап-тілегі мен қалауына қоғамдық сұраным негізіне қарай терең білім алуын, таңдауына қарай жаратылыстану-математика пәндері бойынша тереңдетілген бағдарламамен жан-жақты білім алуына мүмкіндік жасау.

• Оқушылар бойында әлеуметтік және адамгершілік көзқарасты қалыптастыруда тәлім-тәрбие жұмыстары жүзеге асырылады. Қазақ халқының ұлттық мәдениеті, салт-дәстүрі мен әлем халықтарының мұраларына құрметпен қарауға, адамгершілік, эстетикалық жағынан дамуына және Отанға, туған жерге, ел тарихына деген құрмет пен сүйіспеншілігінің дамуына жағдай жасалады.

Оқушылардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету мақсатында біртұтас оқу-тәрбие жұмысының үйлесімді жүйесі іске асырылады. Оқушы психологиялық, дәрігерлік жағынан бақылауға алынып, дене ақыл-ой және жеке қабілетінің дамуына ықпал жасалынады. Оқу-тәрбие процесі ғылыми әдістемелік жағынан жоғары оқу орындарымен байланыс жасай отырып қамтамасыз етіледі. №3 мамандандырылған мектеп-интернатында сабақ беретін барлық мұғалімдер конкурстық жүйеде ең білікті, тәжірибелі, іскер мұғалімдер ретінде қабылданады және мұғалімдер сабақ беру барысында арнайы бағдарламалармен жұмыс жасайды. Тәрбие жұмыстарында қазақтың салт-дәстүрі мен тәлім-тәрбиесі, тарихы кеңінен қолданылады. Әрбір оқушыны дамыту үшін жағдайлар жасау, оның интелектісін байыту – басты мақсат. Ол үшін жалпы орта білім беретін

пәндердің сабақтастығы үздіксіз қамтамасыз етіліп, олардың қызығушылығы мен қалауына қарай математика, физика, информатика, (web), робототехника химия, биология, және география пәндері бағдарлап оқытылады. 7-8 сыныптарда оқушылар педагогика психологиялық жағынан бақылауға алынып, жалпы даму ерекшеліктері мен қабілеттері анықталады.

Оқушылар сабақтан тыс уақытта қалауына орай спорт, көркемөнерпаздар, гуманитарлық және техникалық үйірмелерге қатысады, яғни олардың жан-жақты дамуына және жетілуіне ықпал жасалынады.

№3 мамандандырылған мектеп-интернатта оқыту мен тәрбиенің бірлігі мен үздіксіздігі қамтамасыз етіледі. Әрбір сынып топтарында мұғалімдер мен педагог психологтар бірлесе отырып олардың зейіні, ынтасы, бейімділігі, қабілетінің дамуына, олардың бойына еңбек және қоғамдық қызмет дағдыларын сіңіру, ғылымға қызығушылығын қалыптастыру, мемлекеттік білім стандарт талаптары негізінде білім сапасын іске асыру, жан-жақты дамуына жағдай жасау іске асырылады. Білім беруде және тәрбие жұмыстарында озат тәсілдер мен технологиялар қолданылады. Әрбір оқушыға психологиялық жағынан диагностикалық талдау жасалынады.

Білім мен тәрбие берудің тиімділігі мен тәсілдерін жетілдіру мақсатында пән бірлестіктері жүйелі жұмыс атқарады.

1. Филология пәндері бірлестігі.
2. Тарих-география пәндері бірлестігі.
3. Математика, физика, информатика, робототехника пәндері бірлестігі.
4. Химия-биология пәндері бірлестігі.
5. Дене шынықтыру, АӘД, өзін-өзі тану, көркем еңбек және сызу пәндері бірлестігі

Мектеп-интернатқа оқушылар Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының арнайы бұйрығына сәйкес емтихан (қабылдау) тапсыру және конкурс арқылы қабылданады.

Мектепте мұғалімдерден шығармашылық топ түзіліп, бұл мұғалімдер өздерінің шығармашылық зерттеушілік жұмыстарымен бірге оқушыларды да ғылыми жұмыстармен шұғылдануға тартып, оларға бағыт-бағдар беріп отырады. Олар деңгейлеп оқыту, модульдік оқыту, дамыта оқыту, саралап оқыту, жаңа ақпараттық технологиялар мен жаңа бағдарлама (дегейлік) технологияларын пайдаланып, жаңартылған білім беру мазмұнына сай жұмыс жасайды. Мектепте әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, табиғи интеллектілік қабілеттерін дамыту, қабілеттіліктің тек осы оқушыға тән ерекшеліктерін ескере отырып шығармашылық тұлға қалыптастыру үшін ерекше жағдай жасалынады.

Мектеп-интернатта оқушылардың өз бетінше білім алу дағдысы мен ғылыми зерттеуге үйрету, жоғары мәдениетті, зерделі, отансүйгіш тұлғаны қалыптастырып отыру жұмыстарын үздіксіз жүргізіледі.

Түстен кейін балалар қабілетіне қарай саралап оқытылады, олимпиада, байқауларға дайындық сабақтары, арнайы курстар жүргізіледі.

Оқу жоспары, оқу бағдарламаларының мазмұны, ғылыми-әдістемелік жағынан профессор оқытушылардың көмегі ұйымдастырылады. Ғылыми-әдістемелік ұсыныстарды, жаңа мазмұндағы оқыту формалары мен блоктік модульдік жүйелерін жетілдіру, мұғалімдердің жаңа технологиялармен жұмыс істеудің шығармашылық лабораториясын ұйымдастыру іске асырылады. Оқушыларды ғылыми жұмысқа бейімдеу, ғылыми-зерттеу жұмыстарына, пәндік олимпиадаларға, Президенттік олимпиада, конкурс байқау-сайыстарға қатыстыру, оларды дайындау басты назарда болады. Оқушылардың қысқы, күзгі, көктемгі каникул кездерінде лабораториялық, практикалық сабақтарын университет базасында ұйымдастыру күн тәртібінде тұр. Әрбір оқушының жеке табиғи интеллектілік қабілетін дамытып ғылым негіздерін терен оқытып, шығармашылық тұлға қалыптастыру мақсатында ғылыми әдістемелік семинарлар өткізіледі. Мектеп ұжымы ҚР «Білім туралы» заңының талаптарына сай оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын жоғарғы деңгейге көтереді. Оқушылардың белсенді әлеуметтік, адамгершілік көзқарасы қалыптастырылады.

5. Педагог кадрларды іріктеу және орналастыру

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Мамандығы, шеберлігіне, білім және біліктілік деңгейіне қарай педагогикалық жүктеме бөлу	Мамыр 2020 ж	Б. Кулахметов
2	Сыныптарға жетекші тәрбиеші тағайындау	Мамыр 2020 ж	Б. Кулахметов П. Туранов М. Өскенбаев
3	Оқу кабинеттеріне менгеруші мұғалімдер бекіту	Тамыз	Б. Қанайбекова
4	Мектепке қажетті мұғалімдерді категориясы, ғылыми дәрежесіне, білімі мен біліктілігіне қарай іріктеп қабылдау	Тамыз	П. Туранов
5	Мұғалімдердің оқушыларды олимпиадаға (Президенттік олимпиада, пән олимпиадалары) дайындау жұмысын қадағалау. «Олимпиада резервтері» мектебін ұйымдастыру.	Қазан, Қараша	П.Туранов Л. Нұртаева Г. Шойбек
6	Мұғалімдердің күнтізбелік және жеке сабақ жоспары мен жұмыстарын бақылап отыру	Жыл бойы	П.Туранов Л.Нұртаева
7	Оқу процесін кабинеттік оқу жүйесінде ұйымдастыру және оқу жоспарына сай жүктемелерді оқу кабинеттеріне бөлу.	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева
8	Сынып тәрбиешілерінің тәрбие сабақтарының өтілуіне, сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуіне бақылау жасау.	Жыл бойы	Б. Қанайбекова
9	Мұғалімдердің кәсіптік қызметіне жағдай жасау, олардың біліктілігін арттыруға оқыту әдістерін еркін талдауға мүмкіндік туғызу	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
10	Мұғалімдердің біліктілік санаттарын белгілеу	Жыл бойы	Аттестаттау комиссиясы
11	Мұғалімдердің ішкі еңбек тәртібін сақтауын, мектеп-интернатта еңбек заңдылығының орындалуын үнемі қадағалап отыру	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ ұйымы
12	Мұғалімдердің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын қадағалау.	Жыл бойы	Дәрігер, медбикелер Еңбек инспекторы
13	Аудан орталығынан тыс жерден қабылданған оқушылардың жатақханамен қамтамасыз етілуін қадағалау	Қыркүйек	Интернат менгерушісі, Тәрбиешілер
14	Оқушылардың сабаққа қатысуын жыл бойы қадағалау	Жыл бойы	Сынып тәрбиешілері
15	Мұғалімдердің жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақ жүргізуін назарда ұстау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Пән бірлестігі жетекшілері.

6. Жалпыға міндетті орта білім беруді жүзеге асыру

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	ҚР-ның жалпы білім беретін ұйымдарының 7-11 сыныптарында оқу үрдісін ұйымдастыруда негізгі нормативтік құжаттарды басшылыққа алу;	Тамыз	Б.Кулахметов
2	ҚР-ның "Білім туралы" Заңына және мемлекет бағдарламаларының ережесіне сәйкес жылдық оқу	Маусым-тамыз	П.Туранов Л.Нуртаева

	жоспарын жасау		
3	Стандарт талаптарын сақтау, нақты білім салалары мен пәндер бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар мен білім беру бағдарламалары негізінде жоспар құру	Тамыз	П.Туранов Бірлестік жетекшілері
4	ҚР «Жалпыға бірдей міндетті орта білім беру» Заңының орындалуын қадағалау	Үнемі	П.Туранов Л.Нуртаева
5	Жалпы орта білім беру жүйесіне арналған оқулықтармен қамтамасыз ету. Оқу- әдістемелік кешендерді ұйымдастыру	Қыркүйек	Э.Тәжібек
6	Оқушылардың танымдық мүмкіндіктерін ескере отырып қолданбалы және таңдау курстарының, жеке бағдарламаларын жасау.	Қыркүйек	Л.Нуртаева Бірлестік жетекшісі
7	Бағдарлы оқу бағыты бойынша оқушылардың пән циклдерін тереңдетіп оқытуын ұйымдастыру	Қыркүйек	П.Туранов
8	Оқушылардың денсаулығын тексеруді, кеңес беруді және көмек көрсетуді қамтамасыз ету.	Үнемі	А.Пердебекова
9	Білім алушылардың Ұлттық Бірыңғай тестілеуге қатысуын ұйымдастыру	Үнемі	П.Туранов
10	Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жобаларға, түрлі конкурстық білім сайысына қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	П.Туранов Л.Нуртаева
11	“Алтын белгі” белгісіне және “Үздік аттестатқа” үміткерлердің білім деңгейін бақылауға алу	Үнемі	П.Туранов Л.Нуртаева
12	Мектеп-интернат оқушыларының бақылау, тест, тоқсандық бағаларының қорытындысының мониторингісін жасау	Тоқсан сайын	П.Туранов Л.Нуртаева
13	Мектеп-интернат мұғалімдерін аттестациялау іс-шаралары	Қазан-сәуір	Б.Кулахметов Л.Нуртаева
14	Кадрларды қайта даярлауды, біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету	Жыл бойы	Л.Нуртаева
15	9-сыныпты аяқтауда, қорытынды аттестациядан өткен оқушыларға негізгі орта білім туралы куәлік беру	Маусым	П.Туранов Л.Нуртаева
16	11-сыныпты аяқтауда қорытынды аттестациядан өткен оқушыларға жалпы орта білім туралы аттестат беру	Маусым	П.Туранов Л.Нуртаева

7. Оқу-тәрбие процестерін ұйымдастыру және оған басшылық

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Оқу процесінде жаратылыстану-математика бағыты бойынша жеке тұлғаны бағыттау компонентті блогындағы оқу сағаттарын педагогикалық кеңесте бекіту	Тамыз 2020ж	Мектеп әкімшілігі
2	Оқу процесін екі ауысымда ұйымдастыру: 1-ауысымда оқу жоспарына сай жалпы орта білім беретін пәндерді оқыту 2-ауысымда оқушыларды олимпиадаға дайындау, арнайы курстары, талап- тілектеріне қарай үйірмелер, бейіндік пәндер бойынша оқыту және бағыттау компоненті блогындағы сағаттар мен шығармашылық-зерттеушілік негіздері сағаттарын оқыту.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

3	Сабак кестесін жасау, үйірме, сыныптан тыс жұмыстарды және тәрбие шараларының кестесін жасау. (Бескүндік оқу аптасы мен 40 минуттық сабақ ұзақтығына орай, санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды сақтай отырып)	Тамыз	П.Туранов Б. Қанайбекова
4	Оқу бағдарламалары, курстардың олимпиадаға дайындық жоспарларын талқылап, педкеңеске ұсынып, бекіту	Тамыз	П.Туранов Л. Нұртаева
5	Сынып жетекшілердің тәрбие сағаттарының кестесін жасау	Тамыз	Б. Қанайбекова
6	Мектепшілік басшылық пен бақылаудың кестесін жасау	Қыркүйек	П.Туранов Б. Қанайбекова
7	Лаборатория, практикалық сабақтардың кестесін жасау және оның өтілуін жыл бойы қадағалау	Қыркүйек	П.Туранов Г. Шойбек
8	Оқу бағдарламаларының орындалуын камтамасыз ету, оқушылардың білім, білік дағдыларын есепке алу, арнайы жазбаша бақылау жұмыстарын жүргізу. Кіру срезін алу	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева Пән бірлестік/і жетекшілері
9	Құқықтық білім -тәрбие жұмыстарына назар аудару, тарих бөлмесі мен кітапхана бұрышын ұйымдастыру	Қыркүйек	Б. Қанайбекова О. Жұмабеков П.Туранов
10	Барлық сыныптардың оқушыларына мемлекеттік рәміздерді үйрету. Мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге тәрбиелеу	Қыркүйек	П.Туранов Тәрбиешілер
11	Оқу пәндерінен оқушыларды жеке ерекшеліктеріне, пәнге қызығушылығына, ынта-зейініне қарай олимпиадаларға дайындау, оқыту	Жыл бойы	П.Туранов Л. Нұртаева Г. Шойбек
12	Оқушылардың білімін есепке алудың диагностикалық картасын жасау	Қыркүйек	Л. Нұртаева Г. Шойбек
13	Оқушылардың білімін рейтинг бойынша бағалауды іске асыру. (Критериалды бағалауды)	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева
14	Тоқсанында кемінде екі рет оқушылардың білімін тексеру	I-IV тоқсан	П.Туранов Л. Нұртаева
15	ҰБТ –ке және ОЖСБ-ға дайындық барысын мониторингтік бақылауда ұстау	Жыл бойында	П.Туранов
16	Оқушылардың дәптерлерін тексеру	I-IV тоқсан	П.Туранов Л. Нұртаева
17	Жоспарлы түрде ашық сабақтар мен тәрбие сағаттарын өткізу, әр аптада бір рет өткізілетін сынып тәрбие сағаттарының өтілуіне бақылау жасау	I-IV тоқсан	Б. Қанайбекова П.Туранов Л. Нұртаева
18	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңес, директорыдың орынбасары жанындағы кеңестерді және оқушылар мен ата-аналар жиналысын жоспарлы түрде өткізіп отыру	Жыл бойы	Б. Құлахметов П.Туранов Л. Нұртаева Б.Қанайбекова
19	Сыныптан тыс шаралар, қоғамдық ұйымдардың мәжілістері, сынып жетекшілері семинарын, әдістемелік семинарын өткізіп отыру	Жыл бойы	Б. Қанайбекова Л. Нұртаева
20	Ғылыми жұмыстарды жоспарлау және оны іске асыру	Қыркүйек	Л. Нұртаева
21	Күнтізбелік жоспар немесе оны алмастыратын жылдық жеке тақырыптық жоспарларды, тәрбие жоспарларын бекіту және оның орындалуын қадағалау	Қыркүйек	П.Туранов Б. Қанайбекова Л. Нұртаева
22	Мұғалімнің жеке құжаттарын, күнтізбелік	I-IV тоқсан	Л. Нұртаева

	жоспарлар, күнделікті сабақ жоспары, тақырыптық, әдістемелік талдаулар мен рефераттарды жазу және қорғау.		П.Туранов А. Исаева
23	Оқу-тәрбие жұмысының апталық, айлық жоспарларын, сыныптан тыс шараларды, өзін-өзі басқару балалар ұйымы, кітапхана, ата-аналар комитетінің жұмыстарын іске асыруды ұйымдастыру	Қыркүйек	П.Туранов Б. Қанайбекова
24	Мектепшілік басшылық пен бақылау кестесінің орындалуын бақылау	I-IV тоқсан	Б. Құлахметов П.Туранов
25	«Олимпиада резервтері» мектебін құру Әр сыныптан оқу пәндері бойынша кемінде бірнеше оқушыдан олимпиадаға дайындау жұмыстарының барысын қадағалау	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева
26	Пән апталықтарын өткізуді арнайы жоспарлау	Қыркүйек	Л. Нұртаева
27	Оқушылар білімін тереңдету курстары, қоғамдық үйірмелер т.б. шаралардың сапалы өтілуін қадағалау	I-IV тоқсан	Г. Шойбек
28	Күзгі, қысқы, көктемгі каникул кездерінде университет базасында лаборатория, практикалық сабақтардың өтілуін қадағалау	Жыл бойы	П.Туранов Л. Нұртаева
29	Оқушылардың ғылыми жұмыстарын ұйымдастыру, тақырыптарын белгілеу, жетекшілерін бекіту	Қыркүйек	Л. Нұртаева
30	Оқушыларды педагогика-психологиялық жағынан бақылауға алу, олардың жеке пәндерге бейімділігін анықтау	I-IV тоқсан	Л. Нұртаева Г.Жәдігер Г. Шойбек
31	Университет ғалымдарымен кездесу өткізу, арнайы семинар ұйымдастыру	I-IV тоқсан	Л. Нұртаева П.Туранов
32	Әрбір пәннен сыныптарда арнайы олимпиадалар өткізу және пән мұғалімдері арасында пәндік олимпиадалар өткізу.	Қазан	П.Туранов Л. Нұртаева
33	«Ашық есік» күндерін ұйымдастыру	Қараша Наурыз	П.Туранов Л. Нұртаева
34	Әрбір сабақты жаңартылған білім беру мазмұны бойынша, жаңа ақпараттық технологиялармен, жаңа бағдарлама бойынша оқытуды қолдана отырып ұйымдастыру.(лингафон, информатика, мультимедия кабинеттерінде мұғалімдердің аптасына бір рет ашық сабақ өтуін ұйымдастыру) Интернет арқылы электрондық оқулықтардағы материалдарды оқу процесінде кеңінен қолдану	Жыл бойы	Л. Нұртаева П.Туранов
35	Жас мамандардың онкүндігін семинары мен сайыстарын өткізу.	Сәуір	П.Туранов Л. Нұртаева
36	Электронды журналды ендіруді және оның іске асуын қадағалау.	Жыл бойы	П.Туранов

8. Мектепшілік басшылық пен бақылау

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Қайда қаралды
1	Мұғалімдердің күнтізбелік, тәрбие, бағыттау компоненті блогындағы және шығармашылық-зерттеушілік негіздері бағыттарының сыныптан тыс жұмыстарының жоспарлануы	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
2	Құжаттардың жүргізілуі	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	Жас мұғалімдермен жұмыс	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
4	Тәрбиешілердің тәрбие жұмыстары	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
5	Оқушылардың олимпиадаға дайындалуы	Қазан	Мектеп әкімшілігі
6	Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің оқытылуы	Қазан	Мектеп әкімшілігі

	Ағылшын тілі пәнінің оқытылуы.	Қазан	
7	Оқушылардың ғылыми жұмыстарға дайындығы	Қараша	Мектеп әкімшілігі
8	Орыс тілі пәнінің оқытылуы	Қараша	Мектеп әкімшілігі
9	Интернаттағы тәрбие жұмысы	Қараша	Мектеп әкімшілігі
10	Дене шынықтыру, АӘД, көркем еңбек, өзін-өзі тану және сызу пәндерінің оқытылуы.	Қараша	
11	Математика, физика, информатика, пәндерінің оқытылуы және пән бірлестігі жетекшілерінің есебі.	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
12	Шығармашылық-зерттеушілік негіздері бойынша өтілетін сабақтардың оқытылуы	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
13	Жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттың орындалуы	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
15	Сынып тәрбиешілерінің жұмысы	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі
16	Бағыттау компоненті блогындағы сабақтардың оқытылуы	Қаңтар	
17	Тарих, география пәндерінің оқытылуы, ағылшын тілі пәнінің оқытылуы және үштілділіктің іске асырылуы.	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
18	Мұғалімдердің жаңа технологияны, жаңартылған білім беру мазмұнын қолдануы және үштілділікті іске асыру білім сапасын арттыру	Қаңтар	Мектеп әкімшілігі
19	ҰБТ-ке дайындық жұмыстары және математикалық сауаттылық, оқу сауаттылығы, Қазақстан тарихы пәндері бойынша дайындық барысы.	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
20	Биология, физика және информатика пәндерінің үштілде оқытылуы.	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
21	Таңдау пәндерімен бағдарлы пәндердің оқытылуы.	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
22	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа ену деңгейі	Ақпан	Мектеп әкімшілігі
23	Химия, биология пәндерінің оқытылуы	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
24	Арнайы курс, үйірме, сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуі	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
25	Оқушылардың жеке шығармашылығын арттыру және таңдау пәндері мен курстардың оқытылуы	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
26	Дене шынықтыру, АӘД, көркем еңбек, өзін-өзі тану және сызу пәндерінің оқытылуы.	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
27	Жалпыға міндетті мемлекеттік стандарттың және оқу бағдарламасының орындалуы	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
28	Пән бірлестігі жетекшілерінің есебі	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
29	Емтихан материалдарын іріктеу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі
30	ҰБТ-ке дайындық жұмыстарын жалғастыру	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
31	Сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандары, негізгі орта мектепті және жалпы орта мектепті бітіру (мемлекеттік) емтихандарын өткізу. ҰБТ-ті өткізу.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
32	2019-2020 оқу жылына 7-сыныпқа оқушы қабылдау. (сынақ өткізу) жұмыстарын ұйымдастыру.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
33	Оқу жылын аяқтау, мұғалімдерге алдағы оқу жылында жүргізетін сабақтарының апталық жүктеме сағатарын алдын ала бөлу және жаңа оқу жылына дайындық жұмыстарын жоспарлау	Маусым	Мектеп әкімшілігі
34	Жазғы сауықтыру жұмыстары	Маусым	Мектеп әкімшілігі

9. Міндетті оқу заңының орындалу барысы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	7-сыныпқа оқушыларды іріктеу, қабылдау туралы бұйрық	Мамыр	Б.Кулахметов
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы, қатыспаған оқушылардың қатыспау себептері	Жыл бойына	П.Туранов
3	Оқушылардың жеке құрамы және келген-кеткен оқушылар бұйрығы, оқушылар қозғалысының мәліметі, келген-кеткен оқушылардың дәлелді құжаттары	Қыркүйек-қаңтар	П.Туранов А.Қалдарша
4	Мектеп асханасының жағдайы, ыстық тамақтың ұйымдастырылуы, қамтылуы.	Қыркүйек	З.Тагабаева А.Матбекова

10. Оқушылардың жеке қабілетіне қарай саралап оқыту

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Оқушылардың жеке пәнге бейімділігін, қабілетін арнайы тестпен анықтау	Тамыз	Л. Нұртаева Г. Шойбек
2	Жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндер бойынша бөлінген сағат санының, қосымша курстардың мазмұнын талқылау, олардың бағдарламаларының мазмұнына талдау жасау.	Тамыз	П.Туранов Л. Нұртаева
3	Жаратылыстану - математика бағытындағы пәндерді тереңдетіп оқыту бағытындағы оқу жоспарының түрі бойынша сағат санын, қосымша курстардың мазмұнына талдау жасау.	Тамыз	Л. Нұртаева
4	Оқу бағдарламаларының әрбір тарауы бойынша оқушылардың білім сапасын анықтап, олармен жеке жұмыс істеудің жоспарын жасау.	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева
5	Таңдау курстарына оқушыларды ықтиярына,бейініне қарай қатыстыру	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева
6	Оқушыларды таңдауына, бейімділігіне қарай үйірмеге қатысуын ұйымдастыру	Қыркүйек	Г. Шойбек
7	Тоқсан, ай сайын оқушылардың үлгеріміне талдау жасау, рейтингін шығару	I-IV тоқсан	П.Туранов Л. Нұртаева
8	Пән мұғалімдерін оқушыларға бекіту, оларды олимпиадаларға ҰБТ-ке ОЖСБ-ға дайындау жұмысына жоспарын жасау.	Қыркүйек	П.Туранов
9	Оқушылардың жеке шығармашылық қабілетін дамытуға жан-жақты жағдай жасау, олардың кәсіптік мамандақты дұрыс таңдауына педагогика-психологиялық жағынан бейімделуіне ықпал ету	I-IV тоқсан	Л. Нұртаева Г. Шойбек Г. Жәдігер
10	Оқу бағдарламаларының негізінде теориялық мәселелер мен лабораториялық, практикалық сабақтардың, сынақ жұмыстарының орындалуын қамтамасыз ету	I-IV тоқсан	П.Туранов Л. Нұртаева
11	Әрбір пәннен оқушылардың тақырыптық үлгерімін есепке алу және жеке жұмыс істеу	Қазан	П.Туранов
12	Арнайы курстардың өтілуіне бақылау жасау, ғылыми орталықтармен байланысты нығайту	Қазан	Л. Нұртаева
13	Университет, ғылыми орталықтармен тұрақты байланыс жасау	Қазан	Л. Нұртаева

11. Педагогикалық озат тәжірибелерді ендіру, зерттеу және оны тарату

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Озат педагогикалық тәжірибелерді ендіру мақсатында әдістемелік-оперативті топтар ұйымдастыру	Қыркүйек	П.Туранов Л. Нұртаева
2	Жас мұғалімдерге тәжірибелі ұстаздарды бекіту	Қыркүйек	Л. Нұртаева П.Туранов
3	Тәрбие жоспары мен күнтізбелік жоспарын тузу жайлы семинар өткізу	Қыркүйек	П.Туранов Б. Қанайбекова
6	Төмендегі мұғалімдердің іс-тәжірибесін зерттеп, жинақтау 1. А. Сламова 2. Р. Жарқынбекова 3. Б. Канайбекова 4. Р. Хамитова 5. Ж.Тулебаева 6. М.Саудабаева 7. Қ.Сатбекова	Қазан	Л. Нұртаева
7	Жас мұғалімдермен жұмыс істеу	Қазан	Л. Нұртаева
8	Тәжірибелі ұстаздардың озық тәжірибесін жинақтау, зерттеу, насихаттау, тарату	Қараша	Л. Нұртаева
9	Озық тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына ену, зерттеу, жинақтау, тарату жұмысын ұйымдастыру	Қараша	Л. Нұртаева
10	Мұғалімдердің кәсіптік білімін жетілдіруді ұйымдастыру	Желтоқсан	П.Туранов Л. Нұртаева
11	Жас мұғалімдердің мектептегі әдіс алмастыру семинарларына қатысуын ұйымдастыру	Ақпан	П.Туранов Л. Нұртаева
12	Өз білімін көтеру және шығармашылық жұмыс жоспарын жасау мәселелері бойынша семинар ұйымдастыру	Наурыз	Л. Нұртаева
13	Мұғалімдердің құқықтық білім бойынша өз білімін көтеруде мына төмендегі бағыттар бойынша жұмыс істеуін қадағалау. Қазақстан Республикасы Конституциясы, Қазақстан Республикасы Білім туралы Заңы; - педагогикалық психологиялық мәселелер; - оқу пәндері бойынша теориялық дайындық; жаңа технологиялар жайлы түсінік жалпы дүниетанымды қалыптастыру	Наурыз-сәуір	Б. Қанайбекова Л. Нұртаева Г. Жәдігер
14	«Ең үздік сынып сағаты» байқауын өткізу	Сәуір	Б. Қанайбекова Л.Нұртаева
15	Мектеп мұғалімдерін нарықтық экономика жағдайында білім беру жүйесіндегі өзгерістермен таныстырып отыру	Сәуір	П.Туранов Л. Нұртаева
16	«Үздік авторлық бағдарлама -2020» байқауын өткізу	Мамыр	Л.Нұртаева
17	Озық тәжірибелі мұғалімдердің жұмыстарының жинағын жасау	Мамыр	Л. Нұртаева

12. Білім алу үшін басшылыққа алынатын жұмыстар

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Сынып құрамын анықтау мақсатында жалпыға бірдей білім беру айлығын өткізу.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	«Қамқорлық» қайырымдылық айлығын өткізу.	Қыркүйек	О. Рубитов
3	Мектеп оқушыларының: • Күнделікті мектепке келуін тексеру • Материалдық көмек жасау • Ыстық тамақ ұйымдастыру • Оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	Жалпыға бірдей білім беру заңын орындауға қажет құжаттарды жүргізу: оқушылардың тізімі, оқушылардың іс-қағаздары, есеп журналы, алфавиттік кітап, журналдар	Жыл бойы	А.Қалдарша
5	Оқушылардың материалдық-тұрмыстық жағдайын анықтау	Қыркүйек	О. Рубитов
6	Аз қамтылған жанұядан келген балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	О. Рубитов
7	Жаңа оқу жылына сыныптарды анықтау, сынып жетекшілерін белгілеу	Қыркүйек	П. Туранов
8	Мектеп жиынында үлгерім, сабаққа қатысу қорытындысын талдау, таңертенгілік жаттығу	әр аптаның 1-күні	Н.Мыңжасаров
9	Статистикалық есеп жүргізу, есептік құжаттарды дайындау	әр тоқсан сайын	П.Туранов
10	Сабақ кестесін жасау	Қыркүйек қаңтар	П.Туранов
11	Жаңадан келген оқушылардың жанұясымен танысу	Кезінде	Сынып жетекшілер
12	Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	П.Туранов Л.Нуртаева
13	Сабаққа қатысудың есебін жүргізу	Жыл бойы	П.Туранов Л.Нуртаева
14	Педкеңесте бітірген оқушылардың грантқа түсуін талдау жасау, жұмысқа орналасуын анықтау	Тамыз қыркүйек	П.Туранов Л.Нуртаева
15	10,11-сынып оқушыларының тест орталығына баруда техника қауіпсіздігін қадағалау	Үнемі	П.Туранов Сынып жетекшілері
16	Әскери комиссариатқа, емханаға қажетті құжаттарды дайындап өткізу	Кезінде	Е.Өскенбай А.Пердебекова
17	Алфавиттік кітапты тексеріп тұру	Үнемі	П.Туранов
18	Сынып жетекшілермен мектеп құжаттарын жүргізу туралы семинар өту	Қыркүйек	Б.Қанайбекова

13. Дәрігерлік тексеру

1	Медициналық кабинетті жабдықтау, керекті құралмен, дәрі-дәрмектермен қамтамасыз ету	Үнемі	А.Пердебекова
2	7-11 сынып оқушыларын медициналық тексеруден өткізу	Кезінде	А.Пердебекова
3	Есту, көру, ақыл-есі кем оқушыларды анықтап, есепке алу	Үнемі	А.Пердебекова
4	Мектеп жиынында тазалық, дәрігерлік тексеру қорытындысын талқылау, жұқпалы аурулар туралы мәлімет беру	Апта сайын	А.Пердебекова

14.Кітап қорын нығайту жұмыстары

1	Барлық оқушыны кітаппен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Э.Тәжібек
2	Жетіспейтін кітапты есепке алу	Мамыр , қыркүйек	Э.Тәжібек
3	Кітаптың сақтауы туралы экран жасау	Қантар, мамыр	Э.Тәжібек
4	Кітап сақталуын тексеру, рейд қорытындысын жасау	Үнемі	Э.Тәжібек
5	Жаңа түскен кітаптарды және әдістемелік кітаптарды таныстыру, үлестіру	Кезінде	Э.Тәжібек
6	Қорытынды бұйрықтар шығару «Мектепке барар жол» акциясы; «Қамқорлық» айлығы; - Кітап қорын сақтау фонды;	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі

15. Спорттық сауықтыру жұмыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Оқушылардың денсаулығын нығайту мақсатында дене тәрбиесі пәні сабақтарының, спорттық, үйірме жұмыстарының жүргізілуін жандандыру	Жыл бойы	А.Медетбекова Ж. Исаев Ғ. Қарсыбаев
2	Оқушылардың дене тәрбиесі сабағына арнайы киіммен келуін қамтамасыз ету, дене тәрбиесі сабағының материалдық-техникалық базасын нығайту, мектепшілік жарыстардың өтілуін қадағалау, оқушыларды аудандық, облыстық, республикалық жарыстарға қатыстыру.	Жыл бойы	А.Медетбекова Ж. Исаев
3	Сыныптан тыс жұмыстардың, үйірмелер, спорт секцияларының өтілуіне бақылау жасау.	Жыл бойы	Н. Мыңжасаров Ғ. Қарсыбаев Үйірме жетекшілері
4	«Денсаулық марафоны» акциясын өткізу, сауықтыру сабақтарын ұйымдастыру, денсаулығы жарамсыз оқушылар үшін арнайы топ ұйымдастыру.	Қыркүйек	Ж. Исаев Ғ. Қарсыбаев Н.Мыңжасаров
5	Мектепшілік спорт жарыстарын өткізу.	Жыл бойы	Ж. Исаев Н. Мыңжасаров
6	Аудандық, облыстық жарыстарға қатысып отыру.	Жыл бойы	Н. Мыңжасаров Ғ. Қарсыбаев
7	Оқушыларды медициналық байқаудан өткізіп отыру, спорт алаңын ретке келтіріп, онда дене тәрбиесі, сабағын, спорт жарыстарын ұйымдастыруға жағдай жасау.	Қыркүйек-ақпан	А. Бердібекова Ғ. Қарсыбаев Ж. Исаев
8	Сынып тәрбиешілерінің тәрбие жоспарындағы спорттық сауықтыру бөлімінің жұмыстарының іске асырылуын назарда ұстау.	Қыркүйек	Ж. Исаев Б. Қанайбекова Тәрбиешілер
9	Оқушылардың туристік, өлкетану экскурсияларын ұйымдастыру.	Қазан Наурыз	Б. Қанайбекова Тәрбиешілер

16. Ата-ана, жұртшылықпен және кәсіпорын басшыларымен бірлесіп атқарылатын жұмыстар

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	Ата-аналар комитетін сайлау, қамқоршылық кеңесін құру.	Жыл бойы	Ата-аналар комитеті.
2	Ата-аналар конференциясын өткізу.	Тоқсан сайын	Ата-ана комитеті
3	Ата-аналармен атқарылатын жұмыстарды ұйымдастыру	Жыл бойы	Ата-ана комитеті
4	Мектептегі мерекелер мен кештерге, салтанатты жиындарға ата-аналарды қатыстырып отыру.	I- IV тоқсан	Б. Қанайбекова
5	Ата-аналар жиналысын өткізу.	Әр тоқсанда	Б. Қанайбекова Сынып тәрбиешілері
6	Мектептегі кейбір проблемалар мен оқу-тәрбие жұмысына байланысты шараларды шешуде ата-аналар комитеті мен кәсіпорын басшыларын көмекке тарту.	Дер кезінде	Б.Кулахметов Б. Қанайбекова С. Жолбарысов
7	Жазғы практикалық жұмыстар мен сауықтыру жұмыстарын мекеме басшыларымен, қамқоршылық кеңесі құрамымен бірлесе отырып шешу.	Маусым	Б. Қанайбекова З. Тағабаева

17. Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылықты ұйымдастыру жұмыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы, облыс әкімшілігі тарапынан бөлінген қаржыны тиімді, өз мақсатында пайдалану.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
2	Мектеп-интернат кітапханасын оқулықтармен толықтыруды, қамтамасыз етуі	Тамыз Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Кітапханашылар
3	Оқу кабинеттерін қажетті көрнекті құралдармен, дидактикалық материалдармен толтыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
4	Сынып бөлмелерін стол, мебель орындықтармен қамтамасыз ету және оларды бүлінуден сақтау, қалпына келтіру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі С.Жолбарисов
5	Мектепті оқу жылының аяғында ағымдағы және қаржы бөлінген жағдайда күрделі жөндеуден өткізіп, жаңа оқу жылына дайындау.	Маусым	Мектеп әкімшілігі С.Жолбарисов
6	Жылу жүйесінің қалыпты жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі С.Жолбарисов
7	Электр жүйелерін жөндеу, қауіпсіздік ережелерін іске асыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі С.Жолбарисов
8	Басқарма басшыларымен келісе отырып мектепті жөндеудің сметасын жасау.	Мамыр	Мектеп әкімшілігі С.Жолбарисов

18. Жаңартылған білім беру мазмұнына көшуге байланысты атқарылатын іс-шаралар.

№	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңартылған білім беру мазмұнына көшудің іс-жоспарын жасау.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Пән бірлестік жетекшілері
2	Мамандандырылған білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспарына енгізілген өзгерістер, толықтырулармен педжымды таныстыру.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері
3	7-10 сыныптарға жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақ жүргізетін мұғалімдерді оқыту тәсілдерімен таныстыру.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері
4	7-10 сынып оқушыларын ЖББМ (жаңартылған білім беру мазмұны) –мен таныстыру және сабаққа жаңа тәсілді жүйелі түрде енгізу.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері
5	Жаңартылған білім беру мазмұны туралы мәселені пән бірлестіктерінің отырыстары, мектеп-интернат директоры мен оның орынбасары жанындағы кеңес жиналыстары мен педагогикалық кеңесте қарау. (Мұғалімдерді ЖББМ-на көшуге байланысты құжаттар, нұсқау хаттармен таныстырып отыру.)	Жыл бойы	мектеп әкімшілігі
6	Оқушыларды (7-10 сынып) оқулықтармен таныстыру, оқулықты қолдану тәртібімен таныстыру.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
7	ЖББМ-на көшу туралы нормативтік құжаттар, нұсқау, хаттармен пән мұғалімдеріне таныстыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі.
8	Мектепшілік семинарлар өткізу, мұғалімдердің аудандық облыстық семинарларға қатысуды ұйымдастыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі П.Туранов Л.Нұртаева
9	1.ҚР Білім және ғылым министрлігінің мектепке дейінгі және орта білім департаментінің 04.09.2017ж №11-1-2/461- негізге ала отырып, ОББ-ның 06.09.2017жылғы №05/3630 санды хатына сәйкес 2018-2019 оқу жылынан бастап 1-11-сыныптарға бескүндік оқу аптасын 40 минуттық сабақ ұзақтығын көшуді (мектеп әкімшілігі жергілікті қамқоршылық кеңесі және ата-аналар комитетінің келісімі бойынша) ұйымдастыруды іске асыруды жалғастыру.	Қыркүйек-мамыр	Мектеп әкімшілігі.
10	9-сыныптарда биология, физика, информатика пәндерін үштілде оқытуды жоспарлап іске асыру.	Жыл бойы	

19. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	2018-2019 оқу жылына 7-сыныпқа қабылдау сынақтарын өткізу.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын (2018-2019 оқу жылына) тексеру, танысу, нұсқау беру.	Тамыз	П. Туранов
3	Сынып бөлмелері және оқу кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру.	Тамыз	П. Туранов Б.Қанайбекова
4	Мұғалімдердің сапалық құрамын және біліктілігін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
5	Жұмысқа мүмкіндігінше жоғары немесе 1-ші категориялы, ғылыми дәрежесі бар, магистр мұғалімдерді қабылдау жұмысын ұйымдастыру.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
6	Тамыз педкеңесіне дайындық жұмысын ұйымдастыру.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
7	7 сыныпқа конкурс арқылы іріктеліп алынған оқушыларды тіркеуге алу. Тест қорытындысы бойынша іріктелген оқушылардың ата-аналарымен жиналыс өткізу.	Тамыз	Б.Құлахметов П. Туранов Б.Қанайбекова З.Тағабаева
8	Сабак кестесін жасау, үйірме,бағыттау компонентері сабақтарының кестесін жасау. Лабораториялық, практикалық сабақтардың кестесін жасау.	Тамыз	П. Туранов Пән бірлестік жетекшілері
9	Оқу кабинеттеріне мұғалімдер бекіту	Тамыз	П. Туранов
10	Мектепке жаңадан білім және біліктілік деңгейіне қарай қабылданған мұғалімдерге жүктеме сағаттарын бөлу.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі
11	Оқу процесін кабинеттік оқу жүйесінде ұйымдастыру және оқу жоспарына сай жүктемелерді оқу кабинеттеріне бөлу.	Тамыз	П. Туранов
12	Заманауи оқу және оқыту жүйесін сабақта пайдалануды жоспарлау. Жаңартылған білім беру мазмұнын 7-8сыныптарға ендіру.	Жыл бойы	П. Туранов
13	Жас мұғалімдерге күнтізбелік жоспар, күнделікті сабақ жоспарын жазу, түзуді түсіндіру. Журнал толтыруға нұсқау беру. Оларға әдістемелік көмектер көрсету. Сабақты 7,8,9,10 сыныптарға жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша жоспарлауды түсіндіру.	Тамыз	П. Туранов
14	Пән үйірмелерінің, әдіс бірлестіктерінің жоспарларын тексеру, бекітуге ұсыну.	Тамыз	П. Туранов Г.Шойбек, Л.Нұртаева
15	Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарын тексеру, әдістемелік кеңес беру және мектеп-интерант директорына бекітуге ұсыну	Тамыз	П. Туранов
16	Мұғалімдердің кәсіптік қызметіне жағдай жасау, олардың біліктілігін арттыру бағытындағы жұмысын ұйымдастыру.	Жыл бойы	П. Туранов Л.Нұртаева
17	XI – сынып оқушыларын тестке жаңа формат бойынша дайындау жұмысының жоспарын, 9-шы сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау жоспарын жасау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	П. Туранов Г.Шойбек
18	Оқу бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз	Қыркүйек	П. Туранов

	ету, оқушылардың білім, білік дағдыларын есепке алу, арнайы жазбаша бақылау жұмыстарын жүргізу, кіру срездерін алуды ұйымдастыру.		Л.Нұртева
19	Мұғалімдерге жалпы оқу ісі бойынша техника қауіпсіздігін сақтауға нұсқау беру.	Қыркүйек	П. Туранов С.Джолбарисов
20	Әрбір пәннен оқушылардың үлгерімін есепке алу және мұғалімдердің жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	П. Туранов
21	Оқу ісі бойынша облыстық білім басқармасына есеп тапсыру. (Тоқсан сайын)	Қыркүйек	П. Туранов
22	Мектепшілік басшылық пен бақылау кестесін жасау	Қыркүйек	П. Туранов Б.Құлахметов
23	Әрбір пән мұғалімдеріне оқушыларды бекіту, оларды пән олимпиадаларына, ҰБТ мен ОЖСБ-ға дайындау жоспарын жасау және оқушыларды пән мұғалімдеріне бекіту.	Қыркүйек	П. Туранов Г.Шойбек Л.Нұртаева
24	Әдіс бірлестіктер отырысына қатысу.	Қыркүйек	П. Туранов
25	Президенттік олимпиадаға оқушыларды дайындау, қатыстыру жұмысын ұйымдастыру.	Қыркүйек	П. Туранов Л.Нұртаева
26	М.Әуезов атындағы ОҚМПУ-дың, ОҚПИ-дің, кафедраларымен байланыс жасап келісім шартқа сәйкес жұмыстарды іске асыру жоспарын жасау.(Жоғары білікті мамандармен келісім шарт арқылы жұмысты ұйымдастыру.)	Қыркүйек	П. Туранов Л.Нұртаева
27	Биылғы оқу жылында аттестациядан өтуі тиісті мұғалімдерді аттестациядан өткізу жұмыстарын ұйымдастыру.	Қыркүйек	П. Туранов Л.Нұртаева
28	Мектеп-интернат директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес жиналысын өткізу.	Қыркүйек	П. Туранов
29	Мектеп-интернат психологының дарында оқушылардың картасын жасауына тақырыптық бақылау жасау.	Қыркүйек	П. Туранов
30	Мектеп-интернат құжаттарының дұрыс толтыруына нұсқау, кеңес беру, басшылық жасау.	Қыркүйек	П. Туранов
31	Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспарын тексеру.	Күн сайын	П. Туранов
32	Үйірме жұмыстарының жүргізілуіне басшылық жасау. Сабақтарына ену, талдау жасау, әдістемелік көмек беру.	Ай сайын	П. Туранов Г.Шойбек
33	7-ші сыныптарда математика, қазақ тілі, шет тілі, орыс тілі, ағылшын тілі, Қазақстан тарихы пәндерінің оқытылу деңгейін тексеру.	Қыркүйек	П. Туранов
34	Мектеп бойынша кезекшілік жұмыстарын жүргізілуін қадағалау	Жыл бойы	П. Туранов Б.Құлахметов
35	Үштілділікті іске асыру, жоғары сыныптарда белгілі пәндердің ағылшын тілінде оқытылуына дайындық жұмысын ұйымдастыру. (Физика, биология, информатика пәндерін ағылшын тілінде оқытуды)	Қыркүйек	Т.Тасыбеков
36	Компонент (бағыттау), шығармашылық-зерттеушілік негіздері сабақтарының жүргізілуі, жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің оқытылу жағдайын назарда ұстау	Қыркүйек	П. Туранов Л.Нұртаева
37	Жалақы табелін жасау.	Ай сайын	П. Туранов
38	Оқушылардың жалпы орта білім беретін пәндер бойынша пән олимпиадасына оқушыларды барлық пән бойынша ұйымдастыру, қатысуын қадағалау	Жоспар бойынша	П. Туранов Л.Нұртаева

	және Президенттік олимпиадаға дайындық жұмысын ұйымдастыру.		
39	Мұғалімдердің өз білімдерін көтеру жұмыстарын жүргізуге бақылау жасау.	Жыл бойы	П. Туранов Л.Нұртаева
40	Әдістемелік нұсқау хаттар, педагогикалық жаңалықтармен танысу, келген хаттарға дер кезінде жауап беруді іске асыру.	Дер кезінде	П. Туранов
41	Директордың оқу ісі жөнінде орынбасары жанындағы кеңестің жиналысын өткізу, хаттамаларын жүргізу.	Жыл бойы	П. Туранов
42	Әр тоқсанда оқушылардың білім көрсеткішін тексеру, талдау жасау.	Жыл бойы	П. Туранов
43	Оқушыларды білім рейтиінгі бойынша бағалауды іске асыру.(Критериалды бағалауды)	Жыл бойы	П. Туранов
44	Математика, қазақ тілі, Қазақстан тарихы, бағдарлы пәндер бойынша ҰБТ-ке дайындық сабақтарына қатысу, талдау жасау, әдістемелік көмек беру.	Қазан	П. Туранов
45	Мұғалімдердің күнделікті сабақ жоспары мен жұмыстарын бақылап отыру.	Жыл бойы	П. Туранов
46	Таңдау курстарын оқушылардың ықтиярына қарай қарастыру, ұйымдастыру.	Қазан	П. Туранов
47	Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің оқытылуын бақылау. 8-сыныптардағы биология, физика, информатика пәндерінің оқытылу деңгейін бақылау.	Қазан	П. Туранов
48	Аудандық, облыстық деңгейде өткізілетін семинарларға қатысуды ұйымдастыру	Жыл бойы	П. Туранов Л.Нұртаева
49	Мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру, өткізу.	Қазан	П. Туранов Л.Нұртаева
50	Жас мамандардың сабағына қатысу, әдістемелік көмек беру.	Қазан	П. Туранов Л.Нұртаева
51	Мектеп құжаттарының сауатты жүргізілуін бақылау.	Қазан	П. Туранов
52	Химия-биология пәндері апталығының өтуіне басшылық жасау. Химия-биология пәндерінің сабақтарына ену, әдістемелік көмек беру, талдау жасау.	Қазан	П. Туранов
53	Оқушылардың дәптерлерін тексеру.	Айына бір рет	П. Туранов
54	Мұғалімдердің сабақтарына ену, талдау жасау, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	П. Туранов
55	Үйірме сабақтарына ену және талдау жасау. Үйірме жұмыстарының жүргізілуіне бақылау жасау.	Қазан	П. Туранов Г.Шойбек
56	Информатика, физика, математика пәндерінің сабақтарына ену, талдау жасау.	Қараша	П. Туранов Л.Нұртаева
57	Оқушылардың жазба жұмыстарына талдау жасау. Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің оқытылуына бақылау жасау.	Ай сайын	П. Туранов
58	Негізгі пәндерден әр тоқсан соңында директорлық бақылау жұмыстарын алуды ұйымдастыру.	Әр тоқсан	П. Туранов
59	Сынып журналдарының толтырылуын тексеру.	Әр тоқсан	П. Туранов
60	Оқушылар оқу үлгерімі туралы мәлімет беру. Қазақ тілі, ағылшын тілі, орыс тілі және Қазақстан тарихы пәндерінің оқытылуына бақылау жасау.	Қараша	П. Туранов
61	I тоқсан қорытындысы бойынша ОББ-на есеп беру.	Қараша	П. Туранов
62	I тоқсан қорытындысы бойынша педкеңеске есеп	Қараша	П. Туранов

	дайындау		
63	Үйірме жұмыстарының жүргізілуіне бақылау жасау. Бағыттау компоненті блогындағы сабақтарға ену, талдау жасау, әдістемелік көмек беру.	Қараша	П. Туранов Г.Шойбек
64	9-сынып оқушыларынан ОЖСБ-ға дайындау мақсатында байқау тесттерін алу.	Жыл бойы	П. Туранов Г.Шойбек
65	11-сынып оқушыларын ҰБТ-ке дайындау мақсатында байқау тесттерін алу.	Жыл бойы	П. Туранов Г.Шойбек
66	9-сынып оқушыларының ата –аналарымен ОЖСБ-ға қатысты, 11-сынып оқушыларының ата-аналарымен ҰБТ-ке дайындық барысы және қорытынды аттестаттау жайлы ата-аналар жиналысын өткізу.	Қараша	П. Туранов Г.Шойбек
67	Мұғалімдердің оқушыларды пән олимпиадасына дайындау жұмысын қадағалау. Президенттік олимпиада нәтижесіне талдау жасау.	Қараша	П. Туранов
68	ҰБТ-ке және ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының (тесттерінің) мониторингін шығару.	Желтоқсан	П. Туранов Г.Шойбек
69	Оқушыларды пән олимпиадасына дайындық жұмыстарының барысын бақылау.	Желтоқсан	П. Туранов Л.Нұртаева
70	Информатика және Роботехника пәндері сабақтарына ену, талдау, әдістемелік көмек беру	Желтоқсан	П. Туранов
71	Тарих- география пәндерінің сабақтарына ену, талдау жасау, әдістемелік көмек беру.	Желтоқсан	П. Туранов
72	Тарих-география пәндерінің апталығының өтуіне басшылық жасау.	Желтоқсан	П. Туранов
73	I жартыжылдық қорытындысы бойынша педкөпенеске есеп дайындау.	Желтоқсан	П. Туранов
74	Тоқсандық бақылау жұмысы мен оқу үлгерімінің қорытындысын шығару. (Мониторинг жасау)	Желтоқсан	П. Туранов
75	Сынып журналдарының дұрыс толтырылуына тексеру жүргізілу.	Әр тоқсан сайын	П. Туранов
76	I жартыжылдық қорытындысы бойынша ОББ-на есеп беру.	Желтоқсан	П. Туранов
77	Оқушылардың I-жартыжылдықтағы сабақ үлгерімі туралы үлгерім экранын шығару.	Желтоқсан	П. Туранов
78	I-жартыжылдықта атқарылған жұмыстарға талдау жасау	Желтоқсан	П. Туранов
79	Мектеп-интернат оқушыларын оқушылардың облыстық пән олимпиадасына қатыстыру.	Қаңтар	П. Туранов Л.Нұртаева
80	Оқушылардың облыстық пән олимпиадасының қорытындысына талдау жасау	Қаңтар	П. Туранов
81	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің оқытылуына талдау жасау, әдістемелік көмек беру.	Қаңтар	П. Туранов
82	Физика, биология, информатика пәндерінің ағылшын тілінде өту деңгейін байқау.	Қаңтар	П. Туранов
83	11 сынып оқушыларының ҰБТ-ке дайындық деңгейін тексеру.	Қаңтар	П. Туранов
84	Физика, математика, информатика пәндерінің сабақтарына ену, талдау жасау, әдістемелік көмек беру	Қаңтар	П. Туранов
85	Мұғалімдердің өзара сабаққа ену жоспарларының орындалуына бақылау жасау.	Ақпан	П. Туранов Г.Шойбек
86	Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» белгісі мен негізгі орта білім туралы Үздік аттестатқа үміткер оқушылардың журналдардағы бағалары мен (5-11-	Ақпан	П. Туранов

	сыныптардағы) құжаттарын тексеру қорытындысымен таныстыру.		
87	«Алтын ұрпақ» «Ақбота» интеллектуалды марафонының, «Самұрық» зияткерлік сайысы және барлық сайыс, байқау, конкурс қорытындыларына талдау жасау.	Ақпан	П. Туранов Г.Шойбек
88	Шет тілі пәндерінің оқытылуын байқау мақсатында, шет тілі пәндерінің сабақтарына ену талдау жасау, әдістемелік көмек беру.	Ақпан	П. Туранов
89	ИФМ пәндері апталығының өтуіне басшылық жасау және сабақтарына ену, талдау жасау.	Ақпан	П. Туранов
90	ҰБТ-ға дайындық қорытындысын мектеп-интернат директорының жанындағы кеңесте қарау, талдау жасау.	Ақпан	П. Туранов
91	Сынып журналдары мен оқушы дәптерлерін тексеру	Ақпан	П. Туранов
92	Жан-жақты бақылау. Мұғалімдердің оқытудағы әдістемелік шеберлігін бақылау.	Ақпан	П. Туранов
93	ҰБТ-ке дайындық жұмыстарын жандандыру қорытындысына талдау жасау.	Ақпан	П. Туранов
94	Химия, физика, информатика, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің сабақтарындағы техника қауіпсіздігі ережелерінің сақталуын тексеру.	Наурыз	П. Туранов
95	Сынып жетекшілерімен бірге дарынды оқушылардың жұмыс картасын жүргізу.	Наурыз	П. Туранов
96	Дене шынықтыру, АӘД, көркем еңбек, өзін-өзі тану және сызу пәндерінің апталығын өткізу. Дене шынықтыру, АӘД, өзін-өзі тану, көркем еңбек, сызу пәндерінің оқытылуына басшылық жасау, ену, талдау жасау.	Наурыз	П. Туранов
97	Пән кабинеттерінің жабдықталу деңгейін тексеру.	Наурыз	П. Туранов
98	Сынып журналдары мен оқушы дәптерлерін тексеру	Наурыз	П. Туранов
99	ІІІ тоқсанға арналған бақылау жұмысын алу.	Наурыз	П. Туранов
100	Филология пәндері апталығының өтуіне басшылық жасау, сабақтарына ену, талдау жасау.	Наурыз	П. Туранов
101	Тоқсандық бақылау жұмысы мен оқу үлгерімінің қорытындысын шығару. (Мониторинг жасау).	Наурыз	П. Туранов
102	ІІІ тоқсан қорытындысы жайлы ОББ-на есеп беру.	Наурыз	П. Туранов
103	ІІІ тоқсанда атқарылған жұмыстарға талдау жасау, педкеңеске есеп дайындау.	Наурыз	П. Туранов
104	ІІ-сынып оқушыларының оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, Қазақстан тарихы пәндері бойынша ҰБТ-ке дайындық деңгейін бақылау. Емтиханға дайындық жұмысын ұйымдастыру.	Сәуір	П. Туранов
105	9-сынып оқушылары арасынан үздік аттестатқа үміткер оқушылардың негізгі мектепті бітіру емтихандапына дайындығын бақылау.	Сәуір	П. Туранов
106	«Алтын белгі» белгісіне үміткер оқушылардың емтиханға дайындығын бақылау	Сәуір	П. Туранов
107	Оқушылардың дәптерлерін тексеру, талдау жасау.	Сәуір	П. Туранов
108	Үйірме сабақтары мен бағыттау компоненті блогындағы сабақтардың оқытылуына бақылау жасау.	Сәуір	П. Туранов

109	Педұжымды мектеп бітіру, сыныптан – сыныпқа көшу емтихандарының ережесімен таныстыру.	Сәуір	П. Туранов
110	Емтихан материалдарын дайындауға басшылық жасау.	Сәуір	П. Туранов
111	Мектеп-интернат директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес жиналысында ҰБТ-ке және емтиханға дайындық жұмысына талдау жасау.	Сәуір	П. Туранов
112	Физика, биология, информатика пәндерінің ағылшын тілінде өтілу деңгейін бақылау, әдістемелік көмек беру.	Сәуір	П. Туранов
113	Баспасөз беттеріне алдағы оқу жылына (2019-2020) оқушыларды 7-сыныпқа қабылдау тәртібі, қабылдау емтихандарының өткізілу кестесі жайлы хабарландыру жариялау.	Сәуір	П. Туранов
114	Әр түрлі деңгейдегі сайыс, байқау, конкурс қорытындыларына талдау жасау.	Сәуір	П. Туранов Г.Шойбек
115	Оқушылардың емтиханға дайындық сабақтарын өтілуін бақылау.	Мамыр	П. Туранов
116	Оқушылардың емтиханға дайындығын қадағалау.	Мамыр	П. Туранов
117	Мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарын жандандыру.	Мамыр	П. Туранов
118	Емтихан кестесін, қосымша сабақтар кестесін түзу.	Мамыр	П. Туранов
119	Емтихан материалдарын тексеру.	Мамыр	П. Туранов
120	II жартыжылдыққа арналған бақылау жұмысын алу.	Мамыр	П. Туранов
121	ҰБТ-ке дайындықтың соңғы шараларын тексеру.	Мамыр	П. Туранов
122	Емтихан комиссиясын нұсқау хаттарымен таныстыру	Мамыр	П. Туранов
123	IV тоқсан мен жылдық қорытындысы бойынша оқу үлгерімі және бақылау жұмысының қорытынды есебін дайындау. ОББ-на есеп тапсыру.	Мамыр	П. Туранов
124	ОББ-ның арнайы бұйрығына сәйкес жаңа оқу жылына аудан мектептерінен қабілетті, зерек оқушыларды 7-сыныпқа қабылдау емтихандарына дайындық шараларын ұйымдастыру.	Мамыр	Қабылдау комиссиясы
125	7,8,10- сынып оқушыларынан сыныптан – сыныпқа көшу емтихандарын алуды ұйымдастыру.	Мамыр	П. Туранов
126	9-сынып оқушыларынан негізгі орта мектепті бітіру, 11-сынып оқушыларынан жалпы орта мектепті емтихандарын алуды ұйымдастыру.	Мамыр	П. Туранов
127	ОББ-на есеп тапсыру.	Мамыр	П. Туранов
128	Тоқсандық бақылау жұмысының қорытындысын шығару. Тоқсандық, жылдық оқу үлгерімінің қорытындысын шығару.	Мамыр	П. Туранов
129	Оқушылардың сабақ үлгерімі туралы экран жасау.	Мамыр	П. Туранов
130	Сынып журналдарының дұрыс толтырылуына тексеру жүргізу.	Мамыр	П. Туранов

20. Директордың ғылыми-әдістемелік істері жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

Р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны, күтілетін нәтиже
I	2018-2019 оқу жылының қорытындысы 2019-2020 оқу жылындағы мектептің ғылыми- әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын таныстыру, толықтыру және бекіту. - Аудандық, облыстық және республикалық тамыз конференциясына дайындық жүргізу және қатысу - Әдістемелік кеңес құрамын бекіту - Мұғалімдердің құрамын анықтау: -қайта даярлау курсына баратын мұғалімдерді анықтау -аттестаттациядан өтетін мұғалімдердің құрамын анықтау. -мұғалімдердің кәсіби өсуіне бес жылға перспективалық жоспар жасау - Оқу жоспарының бағдарламалық вариатив бөлімін бекітуге ұсыну. - Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдерді ақпараттандыру - Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын бекіту. - Мектепішілік шығармашылық топ құру. - Әдістемелік және пән бірлестігінің жетекшілерін тағайындау,жұмысын қарау және бекіту. - Жас мамандардың құрамын нақтылау,оларға тәлімгер ұстаздар тағайындау.	Тамыз	Л.Нуртаева Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері П.Туранов Л.Нуртаева, пән бірлестік жетекшілері Б.Кулахметов Т.Тасыбеков Л.Нуртаева П.Туранов Л.Нуртаева Б.Кулахметов П.Туранов Л.Нуртаева Б.Кулахметов Л.Нуртаева Л.Нуртаева	Әдістемелік кеңес отырысы Хаттамалар Педагогикалық кеңес Педагогикалық кеңес

	12. 2017-2018 оқу жылына аттестациялық комиссия құрамын, сараптау тобын құру, педагогтарды аттестациядан өткізу туралы ережемен таныстыру. 13. Мұғалімдерге шығармашылық сағаттарды бөлу. 14. Республикалық «Үздік авторлық бағдарлама» сайысына қатысу 15. Ғылыми жоба жарыстарына қатысатын оқушылардың құрамын анықтау 16. Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау 17. Бейіндік оқытуды ұйымдастыру және жоспарын түзу 18. инновациялық қызметті ұйымдастыру және жоспарлау 19. Дарынды балалармен жұмыс жоспарын құру		Л.Нуртаева Л.Нуртаева Л.Нуртаева	Әдістемелік кеңес
II	1. Әдістемелік жұмыс жоспарының іске асуын қамтамасыз ету -Озық тәжірибелі мұғалімдерді анықтау және сабақтарына ену кестесін жасау, Озық тәжірибе мектебінің жоспарын түзу. -Жас мамандармен жұмыс жоспарын түзу және сабақтарына ену кестесін жасау. -Жаңа бағдарлама бойынша сертификатталған мұғалімдердің жыл бойы өтетін семинарлар, коучингтер және конференцияларын жоспарлау. -Интерактивті тактада өтетін сабақтар кестесін құру -педагогтардың БАҚ-на мақала жариялау жоспарын дайындау 2. Мектепшілік пән олимпиадасы мен пән апталықтарын өткізу	Қыркүйек	Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері П.Туранов Л.Нуртаева	Әдістемелік кеңес отырысы, Хаттамалар жоспар Жоспар Жоспар мониторинг

	уақытын белгілеп, анықтау.			
3.	Жас мамандарды нормативтік құжаттармен таныстыру.	П.Туранов Л.Нуртаева	Жас мамандардың отырысы	
4.	2018-2019 оқу жылында біліктілік курстан өтетін және біліктілік санатын көтеру үшін өтініш берген мұғалімдердің тізімін жасау		жоспар	
5.	Оқушылардан пән бойынша бақылау алу және мониторинг жүргізу	Л.Нуртаева	Диплом, сертификаттар	
6.	Мұғалімдердің сабақтарына ену, жас мамандарға әдістемелік көмек беру	Л.Нуртаева		
7.	Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық іс-шараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру жоспарын жасау	Пән мұғалімдері	Әдістемелік кеңес	
8.	Дарынды балалармен жұмыс	Л.Нуртаева		
9.	Мұғалім портфолиосы	Пән мұғалімдері		
10.	Оқушыларды ғылыми жоба қорғау жұмыстарын жүйелі жүргізуге үйрету	Л.Нуртаева		
11.	2019-2020 оқу жылындағы облыстық ғылыми жобалар жарысына қатысатын оқушыларды іріктеу, оқушылардың «Ғажайып ғылым әлемі» ғылыми қоғам жұмысын жүргізу.	Пән мұғалімдері	Жоспар	
12.	Тіл мерекесін өткізу іс-шаралары	Л.Нуртаева	Кесте	
13.	Аттестаттау жоспарын құру	Л.Нуртаева	Жоспар	
14.	Көптілді білім берудің мазмұнын іске асыруды жоспарлау («100 нақты қадам» жоспары бойынша)	Б.Канайбекова Ш.Бижанова Л.Нуртаева	Жоспар	
15.	Оқушылардың дәптер, күнделіктерін тексеру және кестесін құру	Қ.Сатбекова А.Сламова Л.Нуртаева Э.Тәжібек		

	16. Буккросинг		Л.Нуртаева	
	17. TEDx		М.Саудабаева	
III	1. Оқу жоспарының вариативті жылжымалы бөлімінің сапалы іске асуын, бейіналды, бейіндік пәндерді оқытуда теориялық білім алуын және практикалық ұштастырудағы әдіс- тәсілдерін қарастыруды қамтамасыз ету.	Қазан	Л.Нуртаева	Әдістемелік кеңес
			Г.Шойбек	
			П.Туранов	Олимпиада
	2. Мектепшілік пән олимпиадасына дайындық жасау, өткізу, қырытындылау		Л.Нуртаева	Хаттама
	3. Олимпиада резерві мектебінің жоспарын құру және құрамын анықтау		Л.Нуртаева	Тізім
	4. Мектепшілік семинар		Пән мұғалімдері	Жоспар
	5. Мұғалімдердің сабақтарына ену, жас мамандарға әдістемелік көмек беру		Л.Нуртаева	Хаттама
	6. Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық ісшараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру.		Л.Нуртаева Г.Шойбек	марапат Диплом Сертификаттар
	7. Оқушылардың дәптер, күнделігін тексеру		сынып тәрбиешілері Л.Нуртаева Э.Тәжібек	жоспар
IV	8. Буккросинг	Қараша	Л.Нуртаева	Пед.кеңес отырысы Есеп Ашық сабақтар Перспективалық жоспар
	9. TEDx		Д.Забиева	
	1. I тоқсан қорытындысы		П.Туранов	
	2. Бақылау жұмысы мен сынып үлгерімі мониторингі		Л.Нуртаева Әдістемелік кеңес мүшелері	
	3. Химия, биология апталығын өткізу, талдау, қорытындылау		Н.Джаутикова	
	4. Оқушылардың дәптер, күнделігін тексеру		сынып тәрбиешілері	
	Элективті курс бағдарламасының сапалы іске асуын қамтамасыз ету. Пән мұғалімдерінің жоспарлы жұмыс жүргізу әдістемесін		Л.Нуртаева	

	жетілдіруі, курсқа бару. 5. Мұғалімдердің іс-құжаттарының жүргізілуін қадағалау 6. Интерактивті тақтада өтетін семинар сабақтардың өтілу барысы (ашық есік күні) 7. Буккросинг 8. TEDx		Л.Нуртаева Л.Нуртаева Л.Нуртаева Э.Тәжібек Л.Нуртаева Қ.Сатбекова	Әдістемелік кеңес отырысы Жоспар Жоспар
Ү	1. Дарынды балалар мен жұмыстың тиімді жақтары мен проблемаларын анықтау. 2. Тарих - география апталығын өткізу, талдау, қорытындылау 3. Педагог кадрлардың жұмысын саралау 4. Оқушылардың дәптер, күнделігін тексеру 5. Буккросинг 6. TEDx	Желтоқсан	Л.Нуртаева Р.Жарқынбекова П.Туранов Л.Нуртаева Л.Нуртаева Э.Тәжібек Л.Нуртаева А.Мырзахметова	Әдістемелік кеңес отырысы жоспар, ашық сабақ Хаттама жоспар жоспар
ҮІ	1. І жартыжылдық қорытынды 2. Бақылау жұмысы мен сынып үлгерімі мониторингі 3. Қаңтар пед. оқуы 4. Оқушылардың дәптер, күнделігін тексеру 5. Дене шынықтыру, АӘД, Технология пәндер бірлестігінің апталығын өткізу, қорытындылау 6. Мектепшілік семинар 7. Буккросинг 8. TEDx	Қаңтар	Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері сынып тәрбиешілері А.Жаппаркулов Л.Нуртаева Л.Нуртаева Э.Тәжібек Л.Нуртаева А.Сламова	Пед.кеңес отырысы Мониторинг марапат хаттама жоспар жоспар жоспар

VII	1. Филология пәндер апталығын өткізу, қорытындылау	Ақпан	Ш.Бижанова Л.Нуртаева	жоспар
	2. Оқушылардың дәптер, күнделіктерін тексеру		сынып тәрбиешілері	
	3. Мұғалімдердің сабақтарына ену, жас мамандарға әдістемелік көмек беру		Л.Нуртаева	Хаттама
	4. Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық ісшараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру.		Л.Нуртаева Пән мұғалімдері Л.Нуртаева Э.Тәжібек	жоспар
	5. Буккросинг		Л.Нуртаева	
	6. TEDx		М.Саудабаева	жоспар
VIII	1. ИФМ пәндер апталығын өткізу, қорытындылау	Наурыз	Ж.Тұлебаева	Жоспар
	2. Оқушылардың оқу үлгерімін қарау		Л.Нуртаева	Пед кеңес отырысы мониторнг
	3. III тоқсан қорытындысы			
	4. Сырттай кіші ғылыми жоба жарысына қатыстыру		Л.Нуртаева Э.Тәжібек	жоспар
	5. Буккросинг		Л.Нуртаева Д.Забиева	жоспар
	6. TEDx			
IX	1. Жас мамандар апталығы	Сәуір	Л.Нуртаева	Жетістіктер жинағы
	2. 2019-2020 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының орындалу барысын талдау.		Л.Нуртаева П.Туранов Л.Нуртаева Э.Тәжібек	
	3. 2019-2020 оқу жылында педагог қызметкерлердің атқарған жұмыстарын талдау.			
	4. Буккросинг		Л.Нуртаева А.Мырзахметова	Марапат Іс-шара
	5. TEDx			
X	1. Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 75 жылдығы	Мамыр	Л.Нуртаева Пән бірлестік жетекшілері	Іс-шара жоспары

	2. Үздік авторлық бағдарлама-2020			Әдістемелік кеңес отырысы Рейтинг Пед.кеңес отырысы
	3. Инновациялық- жаңашылдық жұмыстардың баспа бетіне шығу нәтижесі. Жылдық ғылыми - әдістемелік жұмыс нәтижесі.			
	4. Мұғалімдердің жұмысын талдау, марапатқа ұсыну			
	5. «Дарынды ұрпақ ел болашағы» кіші жобасы аясында конференция			
	6. Мұғалімдердің ҰБТ-ке дайындық барысында жыл бойындағы атқарған жұмыстарының есебі			
	7. 2019-2020 оқу жылындағы халықаралық және республикалық интеллектуалдық ойын-байқауларының, олимпиадалардың нәтижесі.			
	8. 2019-2020 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының орындалу барысын талдау.			
	9. Жылдық қорытынды			

21. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сынып	Жауапты	Жобалар
1.	Мектепшілік кезекшілер тізімін құру	Тамыз		Мектеп әкімшілігі	
2.	Мектепшілік «Жігер» ұлдар ұйымының және «Сымбат» қыздар ұйымының жетекшілерін тағайындау	Тамыз	7-11	Мектеп әкімшілігі	
3.	Аудандық ішкі істер басқармасы кәмелетке толмаған жасөспірімдермен жұмыс жүргізу бөлімімен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекітіп, кешенді іс-	Қыркүйек	7-11	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер І.Досан ЮПТ инспекторы	

	әрекеттер ұйымдастыру				
4.	Оқушыларды техника қауіпсіздігімен таныстыру	Қыркүйек	7-11	Сынып тәрбиешілері	
5.	ҚР Тілдер мерекесін атап өту «Жас ұлан»	Қыркүйек	7-11	Филология пәндер бірлестігі	Мәңгілік ел
6.	ҚР-ның рәміздерінің талапқа сай ілінуін, мемлекеттік рәміздер бұрышын жабдықтауын қадағалау және сыныптарда орындау	Жыл бойы	7-11	Мектеп әкімшілігі Сынып тәрбиешілері Пән мұғалімдері	
7.	«Тәрбие отбасынан басталады» жатақхана оқушыларымен сұхбат	Қазан	7-11	З.Тағабаева	
8.	Оқушылармен жеке жұмыс жүргізу, есепке қою, астыртын «Көшбасшыларды» анықтау жұмысын жүргізу	Үнемі	7-11	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері	
9.	«Мемлекеттік рәміздер» Сынып сағаттары	Қазан	7-11	Сынып тәрбиешілері	
10.	«Екі жұлдыз - 2019» атты патриоттық әндер байқауын өткізу.	Қараша	7-10	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	100 ән
11.	ҚР Тұңғыш Президент күні	Қараша	9	Сынып тәрбиешілері	100 ән, 100 кітап
12.	ҚР Тәуелсіздік күнін атап өту	Желтоқсан	7-11	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Қ.Құрышбеков	100 ән, 100 кітап
13.	«Туған жер» арнайы жобасы аясында «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасына сәйкес түрлі іс шаралар ұйымдастыру	Жыл бойы	7-11	Мектеп-әкімшілігі	Мәңгілік ел
14.	Тәуелсіздік күніне апталық	Желтоқсан	7-11	Тарих-география пәндер бірлестігі Сынып тәрбиешілері	100 ән, 100 кітап
15.	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан	10	Сынып тәрбиешілері	100 ән,
16.	«Дін мен діл», «Дінін діл сақта!» және «Экстремизм және терроризм туралы ұғым» тақырыптарында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша мамандармен кездесулер өткізу	Жыл бойы	7-11	Мектеп әкімшілігі	
17.	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу, ескерту және профилактикалық	Жыл бойы	9-11	Б.Қанайбекова ЮПТ инспекторы Сынып	

	жұмыстар жүргізу			тәрбиешілері	
18.	Жасөспірімдер арасында қылмыс пен құқық бұзықшылықтың алдын алу мақсатында сыныптар арасында рейдтер ұйымдастыру	Ай сайын	7-11	Б.Қанайбекова О.Рубитов А.Маханбетова О.Жұмабеков	
19.	«Ең үздік сынып сағаты» байқауын өткізу	Сәуір	сынып тәрбиешілері	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
20.	Аудандық ішкі істер басқармасымен бірлескен кесте негізінде 9-11 сынып оқушыларына арналған құқықтық дәрістер өткізу	Кестеге сәйкес	7-11	Б.Қанайбекова ЮПТ инспекторы	
21.	Сәтсіз отбасыдан шыққан балаларды анықтау, әлеуметтік тұрмыс жағдайымен танысу	Үнемі		Б.Қанайбекова О.Рубитов Г.Жәдігер	
22.	Оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру, қызығушылығы бойынша үйірмелерге тарту	Үнемі		Б.Қанайбекова Г.Шойбек О.Рубитов Үйірме жетекшілері	
23.	Құқықтық қоғамдық ұйымдармен, діни өкілдермен кездесулер ұйымдастыру	Тоқсан сайын		Б.Қанайбекова А.Маханбетова О.Жұмабеков	
24.	Мектептердегі құқықтық білім беру сабағын ұйымдастыру.	Тоқсан сайын		Б.Қанайбекова О.Жұмабеков Г.Шойбек	Құқықтық оқыту
25.	Ұлы Жеңістің 75 жылдық мерекесіне арналған іс – шара өткізу	Мамыр	8	Сынып тәрбиешілері	100 ән

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауаптылар	Жобалар
1	Оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету	7-11	Тамыз	Кітапханашы Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілері	
2	«Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» сынып сағаты, «Адалдық сағаты»	7-11	Қыркүйек	Сынып тәрбиешілері	Мәңгілік ел
3	«Қамқоршылық» тобының іс –	7-11	Қыркүйек	Б.Қанайбекова	

	шара жоспарын түзу			О.Рубитов	
4	«Өз өлкеңнің тарихын білесің бе?» облысымыздағы тарихи орындарға саяхат ұйымдастыру	11 сыныптар	Сәуір	Б.Қанайбекова Тарих пәні мұғалімдері Сынып тәрбиешілері	Өлкетану
5	Ақын – жазушылар және тарихи тұлғалардың мерейтойларына сәйкес кештер мен түрлі іс – шаралар ұйымдастыру. Абай Құланбайұлының 175 жылдығы Жүсіпбек Аймауытовтың 130 жылдығы Қаныш Сәтбаевтің 120 жылдығы	7 сынып, іс-шара мектепте	Жыл бойы	Кітапханашы Филология пәндер бірлестігі З.Тағабаева	100 кітап
6	Букросинг				
7	«Қарттарым - қазынам» қарттардың үйіне бару, құттықтау	10 сыныптар	Қазан	Б.Қанайбекова Сынып тәрбиешілері	Әлеуметтік
8	Абайдың өлеңдерінен көркем сөз оқу шеберлері байқауы	7-10	Қараша	Филология пәндер бірлестігі	100 кітап
9	Тренинг: «Сенің достарың»	9-11	Желтоқсан	Педагог – психолог	
10	«Ұлт руханияты – ұрпақ аманаты» сайыс сабақ	7 сыныптар	Ақпан	Т.Кунырбаева	100 кітап, 100 жаңа есім
11	1-наурыз Алғыс айту күні	7-11	Наурыз	А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	100 ән, 100кітап
12	Наурыз мерекесін атап өту.	7-11	Наурыз	А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	Мәңгілік ел
13	«Бірлігі жарасқан Қазақстан» сурет байқауы	5-6	Сәуір	А.Жаппарқұлов	

3. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	«Отбасы тәрбиесінің маңыздылығы» Отбасылық спорт сайысы	Қазан	Сынып тәрбиешілері	
3	Мақал-мәтелдер сайысы	Қараша	Кітапханашы	Мәңгілік ел
	Ақылшым-әжем, қамқоршым - анам	Қаңтар	А.Маханбетова Г.Жәдігер	

			Р.Қарабаева	
4	ОҚО тарихи орындарымен танысу тәрбие сағаты	Ақпан	І.Досан	Мәңгілік ел
5	«Бұрымды қыз - 2020» байқауы	Наурыз	З.Тағабаева	100 ән
6	«Жігіт сұлтаны – 2020» байқауы	Мамыр	О.Жұмабеков А.Аулашов	Мәңгілік ел, 100 ән

4. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	2018 – 2019 оқу жылында ата – аналар комитеті 4 мәжілісін өткізу а) I мәжілісі ә) II мәжілісі б) III мәжілісі в) IV мәжілісі	7-11	әр тоқсанда I рет I тоқсан II тоқсан III тоқсан IV тоқсан	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасының төрағасы	
2	Әлеуметтік аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларының тұрмыстық жағдайын зерттеу	7-11	Әр тоқсанда	О.Рубитов	Әлеуметтік
3	Ата – аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастыру		Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	
4	Отбасылық спорттық сайыс	7-11	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Флешмоб
5	Ата – аналар, психолог, ЮПТ инспекторының қатысуымен «Жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын – алу, болдырмау жолдары» тақырыбында «Дөңгелек үстел» өткізу		Жылына 2 рет	Г.Жәдігер	
6	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасы аясында «Әкем, анам және мен» отбасылық сайысын өткізу	7-11	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасы	
7	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	7-10	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	
8	«Бала тәрбиесі – қоғам тәрбиесі» тәрбие сағаттарын өткізуге әр сыныптың ата-аналарының атсалысуы	7-11	үнемі	Сынып жетекшілер Ата-аналар алқасы	

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	Сенбілік жұмыстары «Мектеп менің екінші үйім»	Әр жұма сайын	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	
2	Сыныпаралық сайыс: «Ең таза гүлдендірілген сынып»	Әр тоқсанда	А.Маханбетова «Жас ұлан» ұйымы А.Бердібекова	
3	«Менің туған өлкем Шардара» оқушылар арасында өлең оқу байқауын өткізу	Қазан	Филология пәндер бірлестігі	100 ән
4	Күз жәрмеңкесі	Қазан	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	
5	«Теңге, теңгенің шығу тарихы»	Қараша	Сынып тәрбиешілері	100 кітап
6	Сурет сайысы: «Тәуелсіз елдің қыраны»	Желтоқсан	А.Жаппарқұлов	
7	Мамандық таңдау	Қаңтар	Г.Жәдігер Сынып жетекшілер	
9	Мектеп оқушылары арасында «Менің жеке ағашым» атты көшет отырғызып, табиғатты қорғау акциясын өткізу.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі Б.Исаев Сынып тәрбиешілері	
10	«Табиғат – тал бесігім» сынып сағаттары	Наурыз	Сынып тәрбиешілері	
11	«Жасыл ел» мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстары	Сәуір	С.Джолбарисов Б.Исаев Сынып тәрбиешілері	
12	Көрме: Оқушылар қол өнері	Сәуір	А.Жаппарқұлов І.Досан А.Медетбекова	

6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	Зияткерлік-танымдық сайыстар	Жыл бойы	З.Тағабаева	TEDx

	Талапкер тарландары		Әдіс бірлестік жетекшілері	
2	XXI ғасыр көшбасшысы	Әр тоқсанда	А.Маханбетова «Жас Ұлан» ұйымы	
3	«Ғылымға құштармыз» оқушылардың ғылыми қоғамының мүшелерінің тізімі мен жетістіктері	Жыл бойы	Л.Нұртаева	TEDx
4	Дарынды оқушыларды анықтау және олармен жұмыс	Жыл бойы	Г.Шойбек Г.Жәдігер	

7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Максаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	«Менің қаламның мәдени орындары» саяхат ұйымдастыру	Мамыр	Сынып тәрбиешілері Үйірме жетекшілері О.Рубитов	Өлкетану
2	Ұстаздар күніне ашық тәрбие сағаты	Қазан	Сынып жетекшілер	100 кітап
3	«Күз аруы-2019» байқау өткізу	Қараша	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	
4	«Кітап – адамның досы, ақылшысы» дөңгелек үстел	Сәуір	Кітапханашы	100 кітап
5	Оқушылардың тазалығын, күнделігін тексеру	Жыл бойы	Б.Қанайбекова А.Маханбетова А.Бердібекова Сынып тәрбиешілері	

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Максаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сыныбы	Жауапты	Жобалар
1	Таңертеңгілік бойжазу жаттығуларын өткізу.	Әр сәрсенбі	7-11	Б.Қанайбекова Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Флешмоб

2	«Денсаулық» фестивалін өткізу Ұлттық спорт	Қыркүйек	7-11	Дене шынықтыру бірлестігі	Флешмоб
3	Салауатты өмір салтын калыптастыру және халықтық денсаулық бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында дәрігер мамандармен кездесу өткізу	Қазан		Б.Қанайбекова А.Бердібекова Г.Жәдігер	
4	«Көңілді старт» спорттық сайысын өткізу	Қараша	7-10	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	
5	«1- желтоқсан Дүниежүзілік АИТВ қарсы күрес күні» тәрбие сағаты	Желтоқсан	7-10	Сынып жетекшілер	Флешмоб
6	«Жат әрекеттен сақтан!» оқушылар арасында темекі, насыбай, алкоголь өнімдерін зияндылығы туралы түсіндіру жұмыстары	Қаңтар	7-11	А.Бердібекова	
7	Спорт майталмандарымен кездесу	Ақпан	7-11	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	

22. Мектепте өтілетін дәстүрлі мерекелік іс – шаралар жоспары

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Білім күні мерекесі «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ»	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
2	Денсаулық фестивалі «Денсаулық – зор байлық»	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
3	«Жас Ұлан» ұйымының президентін және мүшелерін сайлау	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
4	«Мектепке жол» атты акциясы	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова І.Досан
5	Қазақстанда Отбасы күні мерекесі	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
6	Қарттар күні	Қазан	А.Мамаханова Д.Джанабекова
7	Мұғалімдер күні «Ұстаз ұлағаты»	Қазан	Г.Қанжигитова Э.Манқараева
8	«Күз аруы-2019» байқауын өткізу	Қараша	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
9	ҚР «Тұңғыш Президенті күні»	Қараша	Ұ.Есимбаева Г.Абдухалиқызы

10	16 желтоқсан «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні»	Желтоқсан	Сынып тәрбиешілер
11	Жаңа жыл мерекесі	Желтоқсан	Сынып тәрбиешілер
12	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Ақпан	Г.Жакипова А.Байбосынова
13	7сәуір-Дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
14	8-наурыз Халықаралық әйелдер күні	Наурыз	А.Мамаханова Д.Джанабекова
15	Ұлыстың ұлы күні мерекесі	Наурыз	Г.Жакипова А.Байбосынова
16	Сенбілік жұмыстары	Үнемі	Б.Қанайбекова А.Маханбетова А.Бердібекова
17	Халықтар бірлігі күні	Мамыр	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Қ.Құрышбеков Сынып тәрбиешілері
18	Ұлы Жеңіс мерекесі	Мамыр	Г.Қанжигитова Э.Манқараева
19	Соңғы қоңырау	Мамыр	Б.Қанайбекова А.Маханбетова
20	«Сәт сапар, жас түлек!» аттестат тапсыру рәсімі	Маусым	Б.Қанайбекова А.Маханбетова

23. Еңбекке баулу және әлемдік дағдарыстан шығу жолдарын іздестіру жұмыстары

№	Орындалатын жұмыстың жоспары	Мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың мамандықты еркіне қарай дұрыс таңдауына, ықпал жасап отыру. Оқушыларды әлемдік дағдарыстан шығу жолдарын іздестіру жұмыстарына қызығушылығын оятып, олардың әр уақытта Отанға деген саналы көзқарасын арттырып отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып тәрбиешілері
2	Оқушылардың қоғамға пайдалы еңбекке қатысу кезінде қоғамдық пайдалы өнімді еңбегін ұйымдастыру	Жыл бойы	І.Досан Г. Жәдігер Г. Шойбек
3	Оқушылардың өмірін қорғау, қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтап отыру.	Жыл бойы	Б. Қанайбекова З. Тағабаева Сынып тәрбиешілері
4	Сынып тәрбиешілерінің тәрбие жоспарында еңбекке баулу, еңбек тәрбиесі жайлы іс-шараларды енгізу, іске асыру.	Жыл бойы	Сынып тәрбиешілер
5	Мамандыққа дайындау мақсатында еңбек ардагерлерімен кездесу кештерін ұйымдастыру	Қазан	Б. Қанайбекова
6	Кәсіптік бағдар беру сабақтарының кестесін жасау. (Мамандықтарға анықтама беру)	Қазан	Б. Қанайбекова

24. Интернат меңгерушінің жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Жауапты
1	Мектеп-интернаттың жатақхана бойынша 2018-2019 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, жатақхана меңгерушісі
2	Интернатта жатып оқитын оқушылардың тізімін анықтау	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі, 7-11 сынып тәрбиешілері
3	Нақтыланған тізімді мектеп-интернат директорының бұйрығымен бекіту, жатын бөлмелерге жайғастыру.	Қыркүйек	З.Тағабаева 7-11 сынып тәрбиешілері
4	Жатақхана қызметкерлеріне кезекшілік ұйымдастыру, кестесін жасау	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева
5	Оқушыларды техника қауіпсіздігімен таныстыру	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері
6	Интернатта жатып оқитын оқушылардың құқығы және міндеттерімен таныстыру.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері, көмекші тәрбиешілер
7	Оқушыларды жатақхана режимімен, күн тәртібімен және ішкі тәртіппен таныстыру, интернат өміріне кірістріу.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері, көмекші тәрбиешілер

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сынып	Жауапты
1	Жатақхана бойынша кезекшілер тізімін құру	Тамыз	7-11	Мектеп әкімшілігі
2	Жатақханада «Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымының жетекшілерін тағайындау	Қыркүйек	9-10	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері, көмекші тәрбиешілер
3	Интернат оқушыларының кезекшілігін ұйымдастыру	Қыркүйек	7-11	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева көмекші тәрбиешілер
4	Оқушыларды техника қауіпсіздігімен таныстыру	Қыркүйек	7-11	Сынып тәрбиешілері
5	Әр аптаның бейсенбі күні тазалық күнін өткізіп тұру.	Жыл бойына	7-11	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева көмекші тәрбиешілер

6	Оқушылардың сабақ үлгерімін, тәртібін үнемі қадағалап отыру.	Жыл бойына	7-11	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева көмекші тәрбиешілер
7	ҚР Тілдер мерекесін атап өту	Қыркүйек	7-11	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы, мәдениет министрлері, көмекші тәрбиеші М.Қойайдарова
8	«Тәрбие отбасынан басталады» жатақхана оқушыларымен сұхбат	Қазан	7-11	З.Тағабаева, Б.Қанайбекова, Г.Жәдігер
9	Оқушылардың сабақ үлгере алмай жүрген оқушыларымен жұмыс жүргізу.	Үнемі	7-11	З.Тағабаева Б.Қанайбекова Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері
10	«Мемлекеттік рәміздер» Сынып сағаттары	Қазан	7-11	Көмекші тәрбиеші А.Жорабек Н.Пайызова
11	«Екі жұлдыз - 2019» атты патриоттық әндер байқауына жатақхана оқушыларын тарту	Қараша	7-10	З.Тағабаева Көмекші тәрбиеші А.Аулашов
12	ҚР Тұңғыш Президент күні Баяндама	Қараша	8	Көмекші тәрбиеші М.Қойайдарова
13	Интернат оқушыларын І-тоқсан қорытындысын шығару. Бағасы төмен оқушылармен жұмыс жүргізу.	Қараша	7-11	З.Тағабаева Б.Қанайбекова Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері
14	«Отбасындағы баланың орны, баланың өзіне-өзі қол жұмсауының себептері» атты ата-аналармен сынып жетекшілерге дөңгелек үстел өткізу	Ақпан	7-11	Ата-аналар алқасы, Педагог-психолог, З.Тағабаева
15	Қиын, қиынға бейім оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру, қызығушылығы бойынша үйірмелерге тарту	Үнемі		Б.Қанайбекова Г.Шойбек О.Рубитов З.Тағабаева Үйірме жетекшілері
16	«Ер есімі ел есінде» Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған іс – шара өткізу	Мамыр	8	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы, тәрбиешілер

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Максаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сынып	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету	7-11	Тамыз	А.Камалова О.Рубитов

				Сынып тәрбиешілері
2	Ақын – жазушылар және тарихи тұлғалардың мерейтойларына сәйкес кештер мен түрлі іс – шаралар ұйымдастыру.	7-10	Жыл бойы	З.Тағабаева, мәдениет, білім министрлері
5	«Қарттарым - қазынам» эссе жазу	9 сынып	Қазан	З.Тағабаева, Білім министрі
6	Абайдың өлеңдерінен көркем сөз оқу шеберлері байқауы	7-10	Қараша	З.Тағабаева Білім министрі
7	Тренинг: «Сенің достарың»	9-11	Желтоқсан	Педагог – психолог Г.Жәдігер
8	«Әдептілік – адамгершілік тәрбиесі» жатақхана оқушыларымен тәрбие сағаты	7-11	Ақпан	Н.Пайызова Тәрбиешілер
9	«Бір шаңырақ астындамыз» сайыс сабақ	7 сынып	Ақпан	М.Қойайдарова Мәдениет министрі
10	1-наурыз Алғыс айту күні	7-11	Наурыз	А.Аулашов Сынып тәрбиешілері
11	Берке, бірлік бастауы эз- Наурыз мерекесін атап өту.	7-11	Наурыз	А.Жорабек мәдениетминистрлері Сынып тәрбиешілері
12	«Бірлігі жарасқан Қазақстан» спорт, сурет байқауы	7-8	Сәуір	Тәртіп ,спорт министрлері, А.Аулашов
13	«Айналамдағылар менің қандай қасиетімді бағалайды?» Пікірталас.	8-10	Мамыр	Педагог – психолог

3. Ұлттық тәрбие

Максаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	«Отбасы тәрбиесінің маңыздылығы» Сынып сағаты.	Қыркүйек	Сынып тәрбиешілері
3	Мақал-мәтелдер сайысы	Қараша	Білім министрлері, Көмекші тәрбиешілері
4	«Менің қамқоршыларым » оқушылардың өз шығармашылығынан сайыс	Қаңтар	З.Тағабаева, білім ,министрлері
5	«Бұрымды қыз - 2019» байқауы	Наурыз	Мәдениет министрлері, М.Қойайдарова
6	Қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпы ашық әңгіме өткізу.	Сәуір	А.Жорабек, еңбек министрлері
7	«Жігіт сұлтаны – 2019»	Мамыр	Тәртіп министрлері, А.Аулашов

4. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауапты
1	2018 – 2019 оқу жылында ата – аналар комитеті 4 мәжілісін өткізу а) I мәжілісі ә) II мәжілісі б) III мәжілісі в) IV мәжілісі	7-11	әр тоқсанда I рет I тоқсан II тоқсан III тоқсан IV тоқсан	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасының төрағасы
2	Әлеуметтік аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларының тұрмыстық жағдайын зерттеу	7-11	Әр тоқсанда	О.Рубитов З.Тағабаева
2	Ата – аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастыру		Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Ата – аналар мен мектеп арасындағы байланысты нығайту, тәртібі қиын оқушылар және олардың ата-аналарымен жұмыс		Үнемі	Мектеп әкімшілігі
5	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасы аясында «Әкем, шешем және мен» отбасылық сайысын өткізу	7-11	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасы
7	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	7-10	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
8	Халықаралық жанұя күнін атап өту	7-11	Мамыр	Педагог – психолог
9	«Бала тәрбиесі – қоғам тәрбиесі» тәрбие сағаттарын өткізуге әр сыныптың ата-аналарының атсалысуы	7-11	үнемі	Сынып жетекшілер Ата-аналар алқасы

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Жұма тазалық күні «Жатақхана – өз үйім»	Әр бейсенбі сайын	З.Тағабаева Жатақхана оқушылары
2	Бөлме аралық сайыс «Ең таза бөлме»	Әр тоқсанда	З.Тағабаева Көмекші тәрбиешілер, Еңбек министрлері
3	«Ең,ең,ең,.....» оқушылар арасында байқау өткізу. Геннистер кітабына ену	Қазан	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы
9	Мектеп оқушылары арасында «Менің жеке ағашым» атты көшет отырғызып, табиғатты қорғау акциясын өткізу.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі Сынып тәрбиешілері

10	Жатакхана оқушыларынан түрлі тақырыпта сауалнама алу	Наурыз	Педагог-психолог Г.Жәдігер
11	«Жасыл ел» мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстары	Сәуір	С.Джолбарисов Б.Қанайбекова З.Тағабаева Сынып жетекшілер

6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: Өрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Зияткерлік-танымдық сайыстар	Жыл бойы	Білім министрлері,
4	XXI ғасыр көшбасшысы	Өр тоқсанда	А.Жорабек «Шаңырақ» ұйымы
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	Жыл бойы	З.Тағабаева

7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	«Ұстаз ұлагаты » ашық тәрбие сағаты	Қазан	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы
2	«Күз аруы-2018» байқауына жатакхана оқушыларын тарту	Қараша	Б.Қанайбекова З.Тағабаева М.Қойайдарова
5	«Білім көзі кітапта» дөңгелек үстел	Сәуір	Білім министрлері
6	Оқушылардың жеке бас тазалығын тексеру	Жыл бойы	З.Тағабаева А.Бердібекова Сынып тәрбиешілері

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сыныбы	Жауапты
1	Танертенгілік бой жазу жаттығуларын өткізу.	Өр сәрсенбі		Б.Қанайбекова Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
2	«Денсаулық» фестивалін өткізу	Қыркүйек		Спорт министрлері, А.Аулашов
3	«Көңілді старт» спорттық	Қазан		Дене шынықтыру пәні

	сайысын өткізу			мұғалімдері, спорт министрлері
5	«Жастар есірткісіз өмірді қолдайды» акциясына қатысу	Кесте бойынша		Б.Қанайбекова З.Тағабаева А.Бердібекова
6	«1- желтоқсан Дүниежүзілік АИТВ қарсы күрес күні» тәрбие сағаты	Желтоқсан		Сынып жетекшілер
7	«Жат әрекеттен сақтан!» оқушылар арасында темекі, насыбай, алкоголь өнімдерін зияндылығы туралы түсіндіру жұмыстары	Қаңтар	7-11	А.Бердібекова
8	Спорт майталмандарымен кездесу	Ақпан	7-11	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері

25. Кітапхана меңгерушісінің жылдық жоспары

Р/н	Атқарылатын жұмыстың мазмұны, тақырыбы	Түрі	Мерзімі	Жауапты
Оқу қорымен жұмыс				
1	Оқулықтарды тарату. Кітапханамен танысу. Кітапхана, кітапхананы пайдалану ережесі туралы түсінік. Кітапханаға жазылу.	Тарату	Тамыз	Э.Тәжібек А.Аманқұлов Л.Нұртаева Т.Тасыбеков Сынып тәрбиешілері
2	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу.	Өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Э.Тәжібек А.Аманқұлов
3	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс – жүргізу (оқулықтардың жай – күйін тексеру.)	Рейд	Ай сайын	Э.Тәжібек А.Аманқұлов
4	Кітаптарды қабылдап реттеу	Қабылдап алу	Мамыр	Э.Тәжібек А. Аманқұлов
5	Жылдық жұмыстың қорытындысын дайындау	Анықтама	Мамыр	Э.Тәжібек
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс				
1	Кітапханадан берілген баспалардың уакытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау.	Жыл бойы	Кітап алынған күннен 10 күн өткен соң	Э.Тәжібек А.Аманқұлов
2	«Мектепке кітап сыйла» акциясын белсене қатысуды насихаттау.	Акция	Мамыр	Э.Тәжібек А.Аманқұлов
3	Ең үздік оқырман	Конкурс	Мамыр	Э.Тәжібек А. Аманқұлов

4	Буккроссинг	Акция	Жыл бойы	Э.Тәжібек Л.Нұртаева
Кітапханалық іс - шаралар				
1	Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу. «Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады»	Әңгімелесу	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
2	Тіл – ұлт тірегі	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
3	Менің сүйікті кітаптарым	Көрме	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
4	Отбасы күні Мен және менің отбасым	Тренинг Әңгіме	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкұлов Г.Жәдігер
5	Ұстаз-ұлы тұлға	Көрме	Қазан	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
6	Рухани байлық-ұясы кітапхана	Апталық	Қазан	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
7	Мәдени мұра байлығымыз	Кітап көрмесі	Қараша	Э.Тәжібек
8	Менің Сүйікті кітаптарым	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Э.Тәжібек А. Аманкұлов
9	Зиянды заттар зардабы	баяндама	Желтоқсан	Э.Тәжібек
10	Желтоқсан жаңғырығы	Биб. шолу	Желтоқсан	Э.Тәжібек А. Аманкулов
11	Қоршаған орта және біз	әңгіме	Үнемі	Э.Тәжібек А. Аманкұлов
12	Шылым шегудің зияны	Презентация көрсету	Қаңтар	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
13	«Балағат сөз айту – жан ауруы»	Пікірталас Презентация көрсету	Ақпан	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
14	Зорлық-зомбылыққа қарсымын	Тәрбие сағаты	Ақпан	Э.Тәжібек Г.Жәдігер Тәрбиешілер
15	Ана күннің шуағынан жаралған	Тәрбие сағаты	Наурыз	Э.Тәжібек А. Аманкұлов
16	Қазақ елі Наурызды қалай қарсы алған	Баяндама	Наурыз	Э.Тәжібек
17	Абайтану	Интеллектуалды ойын	Сәуір	Э.Тәжібек А. Аманкұлов Тәрбиешілер
18	Ғарышкерлер күні «Олар білсең ғарышқа, Оқтай ұшқан зымырандар.»	Көрме	Сәуір	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
19	«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Баяндама	Сәуір	Э.Тәжібек А.Аманкұлов
20	«Жеңіс бағасы» Жеңіс күні	Көрме	Мамыр	Э.Тәжібек А.Аманкұлов

26. Педагог – психологтың жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1. Психологиялық диагностика			
1	7-11 сынып оқушыларының темпераментін анықтау.	қыркүйек	Г.Жәдігер
2	7-11 сынып оқушыларының мінездемесін, диагностикалық картасын жазу.	қыркүйек қазан	Г.Жәдігер А.Бердібекова О.Рубитов Б.Қанайбекова
3	С.Спилбергер бойынша өзін-өзі бағалаудың тұлғалық шкаласы	қыркүйек	
4	Дарынды оқушылармен бірге «Мен қандаймын?» тест әдесін жүргізу	қыркүйек	Г.Жәдігер
5	«Қатігезсіздік балалық шақ» сурет көрмесін ұйымдастыру. 7-сынып	қараша	Г.Жәдігер Б.Қанайбекова
6	9-11 сынып оқушылары арасында мамандық таңдауға байланысты сынақ жүргізу.	қазан	Г.Жәдігер
7	7-сынып оқушыларының мектепке бейімделуі.	қазан	Г.Жәдігер
8	«Қылмыссыз балалық шақ» анонимдік сауалнама 9-11 сыныптар	қазан	Г.Жәдігер
9	Ата-анамен баланың қарым-қатынасын анықтау мақсатында ата-аналардан сауалнама алу (ата-ана)	қараша	Г.Жәдігер
10	Анонимдік сауалнама 7-8 сыныптар (жатақханада жататын оқушылар	қараша	Г.Жәдігер
11	Дарынды балалармен. «Геометриялық фигуралардан жасалған адамның конструктивті суреті» (сурет салу)	Қараша	Г.Жәдігер
12	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық» туралы сауалнама. 11 сынып, педагогтар, ата-аналар.	қараша	Г.Жәдігер
13	«Менің болашағым» тақырыбында сауалнама (үлгерімі төмен оқушы)	желтоқсан	Г.Жәдігер
14	Спид, темекі шегу, нашакорлық туралы сауалнама	желтоқсан	Г.Жәдігер
15	Жас мамандарға арналған сауалнама	желтоқсан	Г.Жәдігер
16	«Менің көңіл күйім» сауалнамасы 7-11 сыныптар	желтоқсан	Г.Жәдігер
17	Оқушылардың жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу (өзін бағалауы, топ ішіндегі мәртебесі)	қаңтар	Г.Жәдігер
18	Военкамаатқа баратын оқушыларға мінездеме беру.	қаңтар	Г.Жәдігер
19	Оқушылардың педагогтармен қарым-	ақпан	Г.Жәдігер

	катынас деңгейін анықтау. 7-11 сыныптар		
20	Анонимдік сауалнама 9-11 сыныптар (жатақханада жататын оқушылар)	ақпан	Г.Жәдігер
21	Оқушылардың ата-анамен қарым-қатынас деңгейін анықтау 7-11 сыныптар	наурыз	Г.Жәдігер
22	Оқушылардың сынып тәрбиешісімен қарым-қатынас деңгейін анықтау 7-11 сыныптар	қараша	Г.Жәдігер
23	Кондаштың «Қобалжу шкаласы» әдістемесі 9,11 сыныптар	мамыр	Г.Жәдігер
24	Дарынды балаларды анықтау	жыл бойы	Г.Жәдігер Г.Шойбек
II Алдын алу дамыту және түзету жұмыстары			
1	Дамыту сабақтарының жоспарын жасау.	қыркүйек	Г.Жәдігер
2	Педагогтардың күйзелістерін алдын алу	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
3	Мінез-құлқы қиын оқушылардың «Тұлғалық ерекшеліктерін түзету» сабақтарын жүргізу	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
4	Жеке тұлғасында проблемалары бар балалармен арттерапия техникаларын қолдану	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
5	Салауатты өмір салтын қалыптастыру мақсатында 7-11 сынып оқушылары арасында ұлдар және қыздар жиналысына қатысу	қыркүйек мамыр	Г.Жәдігер
6	Оқушыларды мектеп-интернатқа бейімделуіне, ішкі күйзелістерін жеңуге арналған психологиялық түзету сабақтарын жүргізу	қыркүйек мамыр	Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері
III Психологиялық алдын алу жұмыстары (профилактика)			
1	Қазақстан Республикасының «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы» заңның негізгі бағыттарын, сонымен қатар Қазақстан Республикасының балалардың құқықтарын қорғауға бағытталған заңнамаларын оқушылар, ата-аналар және педагогтар арасында түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Б.Т.Қанайбекова О.Н.Рубитов Г.Қ.Жәдігер
2	Аудандық ішкі істер басқармасы кәмелетке толмаған жұмыс жүргізі бөлімімен бірлескен іс-шаралар	қыркүйек	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер О.Рубитов

	жоспарын бекітіп, кешенді іс-әрекеттер ұйымдастыру		ЮПТ инспекторы
3	7 сынып оқушыларымен бірге «Танысу» тренингі	қыркүйек	Г.Жәдігер
4	«Мейрімділік» тақырыбында тренинг 10-11 сыныптар	қыркүйек	Г.Жәдігер
5	«Мен және менің отбасым» тренингі 7-сынып	Қыркүйек	Г.Жәдігер
6	«Өмір сен маған қымбатсың» тренинг 9-11 сыныптар	қазан	Г.Жәдігер
7	Дарынды балалардың шығармашылық, интеллектуалдық қабілетін дамыту	қазан	Г.Жәдігер
8	Отбасындағы ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынастағы сәтсіздіктердің алдын алу мақсатында сынып тәрбиешілермен бірлесе отырып әңгіме жүргізу	қазан	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер О.Рубитов
9	Мектеп оқушыларының психологиялық, медициналық, педагогикалық тұрғыдан ерекшеліктерін анықтау. -дарынды оқушылардың құрамы туралы тізім даярлау -жекелеген оқытуды қажет ететін оқушыларды анықтау	қазан	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер А.Бердибекова О.Рубитов
10	«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» тренингі 7-11 сыныптар	қараша	Г.Жәдігер
11	«Көңіл-күй және денсаулық» тренингі 7-11 сыныптар	желтоқсан	Г.Жәдігер
12	Спид, темекі шегу, нашакорлық туралы баяндама	желтоқсан	Г.Жәдігер
13	Қазақстан Республикасының «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың прфилактикасы туралы» заңын білу бойынша және отбасында тұрмыстық зорлық-зомбылыққа жол бермеу жөніндегі оқушылар, ата-аналар және педагогтармен сауалнама өткізу	Желтоқсан	Б.Қанайбекова О.Н.Рубитов Г.Қ.Жәдігер
14	Дарынды балалардың зейінін дамытуға арналған психологиялық тренинг «Таңғажайып әлем» тақырыбында	желтоқсан	Г.Жәдігер
15	«Мен өмірді сүйемін» тренингі 7-9 сыныптар	қаңтар	Г.Жәдігер
16	«ҰБТ, ОЖСБ-кезінде стрестен қалай шығуға болады» тренингі 9-11 сыныптар	ақпан	Г.Жәдігер
17	Дарынды балалармен. «Менің бойымдағы асыл қасиеттер» әңгіме жүргізу	ақпан	Г.Жәдігер

18	«Мен зорлық-зомбылыққа қарсымын» сынып сағаты 7-11 сыныптар	ақпан	Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері
19	«Кикілжің, дау-дамай және одан арылу» тренинг (агрессиясы күшті балалармен)	наурыз	Г.Жәдігер
20	«Қылықты қыз» тақырыбында сұхбат жүргізу (қыздармен)	наурыз	Г.Жәдігер
21	«Сенімділік күш береді» тренингі 7-11 сыныптар	сәуір	Г.Жәдігер
22	«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» тренинг 10-11 сыныптар	сәуір	Г.Жәдігер
23	Үлгерімі төмен оқушылармен бірге. «Армандар» тренингі	сәуір	Г.Жәдігер
24	«Менің бойымдағы асыл қасиетім» тренингі (ата-аналармен)	мамыр	Г.Жәдігер
25	ҰБТ –ке және ОЖСБ тапсырушыларға педагогикалық психологиялық кеңестер беру	жыл бойы	Г.Жәдігер
26	Жастар ұйымдарының, ата-аналар қауымдастығының катысуымен «Отбасындағы қатігездікке жол жоқ!», «Балалар түнгі қалада» кең таратылған рейдтік іс-шаралар ұйымдастыру	Жыл бойы	Б.Т.Қанайбекова О.Н.Рубитов Г.Қ.Жәдігер
27	Тәрбие отбасынан басталады. Жатақхана оқушыларымен жұмыс жүргізу.	жыл бойы	З.Тағабаева Г.Қ.Жәдігер
28	Сабақтан көп қалатын, сабақ уақытында кешігіп келетін оқушылармен жекелеген әңгімелер жүргізу. 7-11 сыныптар	Жыл бойы	Б.Қанайбекова О.Рубитов Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілер
29	Ата-аналар, психолог, ЮПТ инспекторының катысуымен «Жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын алу, болдырмау жолдары» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	жылына 2 рет	О.Н.Рубитов
30	Бала мен ата-ана арасындағы дағдарыс кезіндегі қатынас, баланың мұғаліммен қатарластарына қатысты мазасыздануы барысында әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету	жыл бойы	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер О.Рубитов
31	Оқушымен жеке жұмыс жүргізу, есепке қою, астыртын көшбасшыларды анықтау жұмыстарын жүргізу 7-11 сыныптар	Жыл бойы	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер О.Рубитов
32	Оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру, қызығушылығы бойынша үйірме жұмыстарына тарту	жыл бойы	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер О.Рубитов

			Үйірме жетекшілері
33	Сәтсіз отбасынан шыққан балаларды анықтау, әлеуметтік тұрмыс жағдайымен танысы	жыл бойы	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер О.Рубитов
IV Кеңес беру			
1	Ата-ананың балаға қатынасын түзету тәсілдері	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
2	Бала өміріндегі проблемалар мен қиындықтар жөнінде кеңес беру	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
3	Ата-аналар мен олардың балалары арасындағы түсініспеушіліктер туралы кеңес ұйымдастыру	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
4	Жоғары сынып оқушыларының мамандық таңдау проблемасы туралы кеңес беру.	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
5	Жеке мәселелері бойынша кеңестер беру	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
6	Мұғалімдердің жеке сұранысы бойынша кеңес беру.	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
7	Проблемасы бар отбасына психологиялық көмек көрсету	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
8	ҰБТ, ОЖСБ-ға қатысушыларға жеке кеңес беру	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
9	ҰБТ, ОЖСБ-ға қатысушыларға кеңес беру	тоқсан сайын	Г.Жәдігер
V Ағарту жұмыстары			
1	Мінезіндегі қиындығы бар және үлгермейтін оқушылардың тұлғалық ерекшеліктері және оған психологиялық қолдау көрсету	сұраныс бойынша	Г.Жәдігер
2	Оқушылардың оқуға ынтасын тәрбиелеу жолдары және оны қалыптастырудағы мұғалімнің орны	қыркүйек	Г.Жәдігер
3	Ата-аналар жиналысында баяндамалар даярлау	қыркүйек мамыр	Г.Жәдігер
VI Ұйымдастыру – әдістемелік жұмыс			
1	Жылдық жұмыс жоспарын құру, оны бекітуге беру	қыркүйек	Г.Жәдігер
2	Психологтің жұмыс графигін жасау	қыркүйек	Г.Жәдігер
3	Журналдарды тәртібімен жүргізу	қыркүйек мамыр	Г.Жәдігер

ҮІІ Ата-анамен жұмыс			
1	Ата-анаға кеңес беру. (Эмоциялық сфераны дамыту, оны реттеу жөнінде ата – аналарға кеңес беру)	қыркүйек мамыр	Г.Қ.Жәдігер
2	Ата – аналар жиналысында сөз сөйлеу. (баяндама оқу)	қыркүйек мамыр	Г.Қ.Жәдігер
3	Кәсіпті таңдаудағы баланың психологиялық қиындықтарымен ата – ананы таныстыру.	қараша	Г.Қ.Жәдігер О.Рубитов Б.Қанайбекова
4	«Ақылшым-әжем, қамқоршым-анам» кездесу ұйымдастыру	қаңтар	Б.Қанайбекова А.Бердібекова Г.Жәдігер
5	«Бала тәрбиесі – қоғам тәрбиесі» дөңгелек үстел. 7-11 сыныптар	үнемі	Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілер Ата-аналар алқасы
6	«Баланы мәдениеттілікке, парасаттылыққа тәрбиелейік» тақырыбында баяндама	қараша	Г.Жәдігер
7	«Әке мен шешенің өнегелі үлгісі» тақырыбында баяндама	қаңтар	Г.Жәдігер

27. Әлеуметтік –педагогтың жұмыс жоспары

№	Іс-әрекет мазмұны	Жауаптылар	Нәтижесі
Тамыз, қыркүйек			
1.	Дайындық этапы (ұйымдастыру бөлімі)		
1.1	Әлеуметтік педагогтың жаңа оқу жылына арналған жоспарын дайындау және бекіту.	Әлеуметтік педагог	Жұмыс жоспары
1.2	Жалпыға білім беру айлығы және «Мектепке жол» республикалық акциясына белсене қатысу - әлеуметтік қорғалмаған, яғни аз қамтылған, жетім, қамқорлықтағы оқушыларға демеушілік есебінен әлеуметтік көмек ұйымдастыру; -Өмірлік қиын жағдайларға ұшыраған отбасыларға мәселесін шешуде әлеуметтік-кұқықтық, әлеуметтік психологиялық және әлеуметтік-экономикалық бағытта жұмыс жүргізу.	Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер Мектеп психологы	Берілген форма бойынша есептер тапсыру; бұйрықтар; әңгіме жүргізу; хаттамалар.
2.	Диагностикалық жұмыстар		

2.1	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу; - қамқорлықтағы оқушылар - көп балалы және аз қамтылған отбасындағы оқушылар; - мүмкіндігі шектеулі оқушылар - сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес, дағдарыс кезіндегі отбасылар, тұрғын үйлері жоқ және саяжайда тұратын отбасылар, мүгедек отбасылар)	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы Сынып тәрбиешілер	Тізім дайындау Жоспар құру
2.2	Мектептің әлеуметтік төлқұжатын дайындау; әр сыныптың төлқұжатын негізге ала отырып жалпы мониторинг жасау	Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер	Әлеуметтік паспорт
2.3	Ата-аналардың бала тәрбиесіндегі мүмкіндіктерін анықтау мақсатында 7-11 сынып оқушыларына анкета жүргізу	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог	Анкета, анықтама
3.	Алдын алу шаралары		
3.1	Бос уақытты ұйымдастыру: - тәуекел топ оқушыларын және әлеуметтік категориядағы	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Анықтама, Тізім даярлау

	оқушылардың сонымен қатар әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды спорттық секцияларға және үйірмелерге қатыстыру	Сынып тәрбиешілер	
3.2	«Отбасы-бала үшін, Бала-отбасы үшін» тақырыбында әлеуметтік жетімдіктің алдын алу мақсатында ата-аналар жиналысына баяндама даярлау	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама Нұсқаулық
4.	Мектеп мұғалімдерімен жұмыс		
4.1	Сынып тәрбиешілеріне әлеуметтік категориядағы балалардың құжаттарын жинақтау, дайындау бағытында кеңес беру.	Әлеуметтік педагог	Хаттама Нұсқаулық
5	Ата-аналармен жұмыс		
5.1	Жекелеген ата-аналармен баласының тәрбиесі мен біліміне қатысты сұрақтар бойынша әңгімелесу өткізу.	Әлеуметтік педагог	Әңгімелесу хаттамасы
5.2	Жалпы ата-аналар отырысын өткізу	Мектеп әкімшілігі	Хаттама
	Қазан		
1	Диагностикалық жұмыс		
1.1	Мектеп оқушыларының психологиялық, медициналық, педагогикалық тұрғыдан ерекшеліктерін анықтау. - дарынды оқушылардың құрамы туралы тізім	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Медбике	ҮЖТ актісі Хаттама Тізім даярлау

	даярлау. -жекелеген оқытуды қажет ететін оқушыларды анықтау	Педагог-психолог	
2.	Алдын алу жұмыстары		
2.1	«Өз құқығың мен міндеттеріңді білу парызың» атты сыныптар арасында іс-шара дайындау	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама
2.2	Жекелеген оқушылармен жұмсты жүзеге асыру - Мектепшілік есепте тұрған оқушылар - Сәтсіз отбасындағы әлеуметтік қауіпті топ балалары - Дарынды балалар әр сала бойынша	Әлеуметтік педагог	Хаттама
3.	Мектеп мұғалімдерімен жұмыс		
3.1	Отбасындағы ата-ана мен бала арасындағы қарымқатынастағы сәтсіздіктердің алдын-алу мақсатында сынып тәрбиешілерімен бірлесе отырып әңгімелесу жүргізу.	Әлеуметтік педагог Педагог-психолог Сынып тәрбиешілер	Зерттеу актісі Хаттамалар
4.	Ата-аналармен жұмыс		

4.1	Бала құқықтары мен бостандықтары және отбасы мен балаға қатысты құжат жинақтау негізіндегі сұрақтар бойынша ата-аналарға және тәрбиешілерге кеңестік көмек беру.	Әлеуметтік педагог	Хаттама
Қараша			
1.	Диагностикалық жұмыс		
1.1	Әлеуметтік бейімделуді қажет ететін оқушыларға сауалнама өткізу - 7 сынып оқушылары - Әлеуметтік топтағы оқушылар	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2.	Алдын алу шаралары		
2.1	Ата-ана қамқорынсыз қалған немесе қамқорлықтағы оқушылардың тұрғын үймен қамтылуын, әлеуметтік жәрдемақысын, құқықтары мен міндеттері жөніндегі жұмыстарды үйлестіру.	Әлеуметтік педагог	Анықтама, тізім
3.	Ата-аналармен жұмыс		
3.1	Жекелеген ата-аналармен оқушының тәртібі мен оқуы жөніндегі сұрақтар бойынша кеңес өткізу.	Әлеуметтік педагог	Анықтама
3.2	Адамгершілік және жыныстық тәрбиеге қатысты әлеуметтік педагогикалық зерттеу жүргізу.	Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік педагогикалық зерттеу бағдарламасы

	Желтоқсан		
1.	Диагностикалық жұмыс		
1.1	Оқушылар арасында бала құқықтар міндеттері туралы ақпаратты қаншалықты деңгейде меңгергендігі жөнінде сауалнама өткізу.	Әлеуметтік педагог	Анықтама
2.	Алдын алу жұмыстары		
2.1	Кәмелеттік жасқа толмағандар істері жөніндегі инспекцияның тізіміндегі немесе мектепшілік есептегі оқушылармен инспектормен кездесу ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог Мектеп инспекторы	Анықтама Хаттама
2.2	«Түнгі қала балалар» рейдіне қатысу	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер	Хаттама
3.	Мұғалімдермен жұмыс		
3.1	Сынып тәрбиешілер отырысын өткізу	ДТІЖО Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер	Хаттама
4.	Ата-аналармен жұмыс		
4.1	Тұрғын үй және мүлікке қатысты құқықтар, денсаулық сақтау өмір мен жеке бас бостандығы, жеке өмірлік құндылықтардың сақталуы, ар-намыс пен сөз еркіндігі, қоғамдық шараларға қатысуға ақпарат беру, өмірдің өз деңгейінде қажеттіліктері: білім алу, еңбек ету мүмкіндігі, демалу мен бос уақытты ұйымдастыру, қамқорлықтағы және ата-ана қамқорынсыз қалған балаларға мемлекеттік көмек түрлерін жүзеге асыру.	Әлеуметтік педагог	Хаттама Жаднама
4.2	Ата-аналар жиналысына қатысып, әр бағыт бойынша алдын алу мақсатында ата-аналарға жаднамалар тарату.	Әлеуметтік педагог	Хаттама, Жаднама
	Қаңтар		
1.	Диагностикалық жұмыс		
1.1	Әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды тіркеуге енгізу; -қамқорлықтағы оқушылар - көп балалы және аз қамтылған отбасындағы оқушылар; - мигранттар және оралман отбасындағы	Әлеуметтік педагог	Тізім даярлау

	оқушылар - мүмкіндігі шектеулі оқушылар - сәтсіз отбасындағы балалар (толық емес және ажырасқан, ішімдікке әуес, дағдарыс кезіндегі отбасылар, тұрғын үйлері жоқ және саяжайда тұратын отбасылар, мүгедек отбасылар)		
--	--	--	--

	- дивантты мінез-құлықтағы балалар - туыстарының үйінде тұратын оқушылар		
--	---	--	--

2.	Алдын алу жұмыстары		
----	----------------------------	--	--

2.1	Бос уақытты ұйымдастыру: - тәуекел топ оқушыларын және әлеуметтік категориядағы оқушылардың сонымен қатар әлеуметтік қорғалмаған оқушыларды спорттық секцияларға және үйірмелерге қатыстыру	Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер	Тізім, анықтама
-----	--	---	-----------------

2.2	Сәтсіз отбасылар мен дағдарыс жағдайындағы отбасыларға тұрмыстық-әлеуметтік жағдайына тексеру жүргізу	Әлеуметтік педагог	Акт, хаттама
-----	---	--------------------	--------------

3.	Мұғалімдермен жұмыс		
----	----------------------------	--	--

3.1	Сынып тәрбиешілерден есепте тұрған және қамқорлықсыз қалған оқушылар жөнінде есептер жинақтау.	Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер	Анықтама
-----	--	---	----------

3.2	Қауіпті мекен-жайда тұратын оқушылардың тізімін жасау (кектем кезіндегі суға байланысты, саяжайда тұратын)	Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер	Тізім
-----	--	---	-------

4.	Ата-аналармен жұмыс		
----	----------------------------	--	--

4.1	Жекелеген ата-аналармен оқушының тәртібі мен оқуы жөніндегі сұрақтар бойынша кеңес өткізу	Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілер Педагог-психолог	Анықтама
-----	---	---	----------

4.2	Жалпы ата-аналар отырысын өткізу	Мектеп әкімшілігі	Хаттама
-----	----------------------------------	-------------------	---------

Ақпан			
--------------	--	--	--

1.	Диагностикалық жұмыстар		
----	--------------------------------	--	--

1.1	Оқушылар арасында ҚР бала құқықтары мен міндеттері жөніндегі ақпараттарды қаншалықты меңгергенін анықтау мақсатында сауалнама өткізу	Әлеуметтік педагог	Әлеуметтік педагогикалық зерттеу бағдарламасы
-----	--	--------------------	---

Наурыз			
---------------	--	--	--

1.	Диагностикалық жұмыс		
----	-----------------------------	--	--

1.1	КТІЖ тізімінде тұрған және мектепшілік бақылаудағы оқушыларға педагогикалық бақылау жүргізу.	Әлеуметтік педагог	Анықтама
1.2	«Оқуға қайда барамыз?» тақырыбында іс-шара өткізу мамандық таңдауға байланысты 9-11 сыныптарға және қамқорлықтағы оқушыларға	Әлеуметтік педагог	Хаттама
2.	Алдын алу жұмыстары		

2.1	«Заңды білмеу жауапкершіліктен босатпайды» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу 9 сыныптар	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама
3.	Ата-аналармен жұмыс		
3.1	Ата-аналар жиналысында әр түрлі бағытта алдын алу мақсатында жадынамалар үлестіру.	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама, жадынама
	Сәуір		
1.	Диагностикалық жұмыс		
1.1	«Оқуға қайда барамын?» тақырыбында мектепшілік есепте тұрған балаларға кеңес өткізу	Әлеуметтік педагог	Хаттама
1.2	Дұрыс тамақтану онкүндігіне орай мектепшілік шара өткізу Біз дұрыс тамақтанамыз ба? Тақырыбында ата-аналарға, оқушыларға сауалнама өткізу	Әлеуметтік педагог	Сауалнама, хаттама
2.	Алдын алу жұмыстары		
2.1	Мониторинг өткізу: - өмірлік қиын жағдайға ұшырағандарға арнайы әлеуметтік қызмет көрсету бойынша - әлеуметтік қорғалмағандар мен КТІЖИ есебінде тұрған оқушылар туралы;	Әлеуметтік педагог	Анықтама тізім
2.2	Жекелеген бағытта жұмыс жүргізу - КТІЖИ есебіндегі оқушылармен - Әлеуметтік қорғалмаған сәтсіз және қауіпті жағдайды бастан кешірген отбасындағы балалар - Әр сала бойынша дарынды балалармен жұмыс	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Хаттама

Мамыр-маусым			
1.	Әлеуметтік категориядағы оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	ДТЖО	Списки, ходатайства, заявки
2.	Еңбек кодексінің «бала құқығы туралы» бөліміне талдау арқылы ата-аналар мен балаларға кеңес ұйымдастыру	ДТІЖО Әлеуметтік педагог	Жадынама, анықтама

3.	Жүргізілген жұмысқа аналитикалық талдау жасап, есебін дайындау.	Әлеуметтік педагог	Жылдық есеп
Үнемі			
1.	Жалпыға білім беру қорынан әлеуметтік категориядағы балалардың тегін ыстық тамақпен қамтылуын ұйымдастыру және бақылау, айлық есептер дайындап, тапсырып отыру.	Әлеуметтік педагог	Табел, есеп, таллон
2.	Қалалық іс-шараларға белсене қатысу, әсіресе бала құқығын қорғау бағытындағы, құқықбұзушылықтың алдын-алу, мемлекеттік және қоғамдық ұйымдарға отбасылар мен балаларды апару, дөңгелек үстелдер, семинарларға қатысу, әлеуметтік категориядағы балаларды мерекелік шараларға қатыстыру, акция, флеш-моб, денсаулық сақтау орындары өкілдерімен кездесуге үнемі қатысып отыру.	ДТДЖО Әлеуметтік педагог	Анықтама, Фотосуреттер, мәліметтер
3.	Алдын алу шараларын жүзеге асыру: - Тұрмыстық жәбірлену әсіресе әлеуметтік жетімдік - Діни экстремизм және терроризм - Девиантты мінез-құлық - Құқықбұзушылық, нашакорлық, шылым шегу, ішімдікке әуестік	ДТДЖО Әлеуметтік педагог	Анықтама, хаттамалар
4.	Бала мен ата-ана арасындағы дағдарыс кезіндегі қатынас, баланың мұғалім мен қатарластарына қатысты мазасыздануы барысында әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.	ДТДЖО Әлеуметтік педагог Педагог-психолог	Анықтама, әңгімелесу хаттамасы
5.	Баланың өмірі мен денсаулығына қатысты заңдардың жүзеге асуына байнысты жұмыстар жүргізу -«Қазақстан Республикасының Конституциясы»; -«Бала құқықтары туралы Конвенция»;	Әлеуметтік педагог	Жадынама, қабырға газеттері, анықтама
6	-«Қ.Р. Бала құқығы туралы Заңы»; -«Білім туралы»; -«Неке және отбасы туралы кодекс»; -«Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу туралы»; -« Мүмкіндігі шекеулі балаларға әлеуметтік, медикопедагогикалық түзету мақсатында қолдау көрсетуге байланысты бұйрықтар, Қ.Р. Үкіметінің шешімдері, бала құқығын қорғауға қатысты заңдар.	Әлеуметтік педагог	
7.	Мектептегі кезекшілікті ұйымдастыру; әкімшілік кезекшіге келеңсіз жағдайларды шешуге келісім беру.	Әлеуметтік педагог	

8.	Мектептегі және сыныптағы жағымды атмосфераны қалыптастыруға әрекет жасау. - Өлеуметтік педагогикалық жұмыста қараусыз қалған балалар туралы хабардар болу - Тәуекел топ балаларымен жұмысқа педагогикалық кеңесте, немесе бірлестік отырыстарында талдау жасау, - Оқушылардың қызығушылығын қорғай отырып, кикілжіңді шешу - Балаларға өз құқықтарын білуге бағытталған шаралар өткізу	Өлеуметтік педагог	
9.	Кәсіби құзыреттілікті үнемі дамыту	Өлеуметтік педагог	Үнемі қалалық семинарларға қатысып, тәжірибе алмасу

28. Медицина саласы бойынша атқарылатын жұмыстар

№	Өткізілетін іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Медициналық кабинет жұмысын ұйымдастыру және құжаттарды түгелдеу жұмысы. Анафилактикалық шок кезінде көрсетілетін көмектің дәрі-дәрмек жиынтығын дайындау	Жыл бойына	Медбикелер
2	Алдын –ала тазалау, ағымдағы тазалау, тазалаудың нәтижесі күніне үш рет. Жұма күрделі тазалық аптасына бір рет дезинфекциялық шараларын ұйымдастыру	Күнделікті	Медбикелер
3	Жоспарға сәйкес айға, жылға бөлінген оқушыларды, әр саладағы дәрігерлерге көрсету, жалпы қан талдау, жалпы зәр талдау, қална я/г тапсыруын ескерту	Жоспар бойынша	Дәрігерлер мен медбикелер
4	Сабаққа ауырып келмей қалған оқушылардан анықтама талап ету аудандық ТҚКБ –ға әр айдың 20-на мәлімет тапсыру.	Әр айда	Медбикелер
5	Оқушыларға егу жұмыстарын жүргізу, нәтижесін арнайы медициналық құжатқа тіркеу және балалар бөлімшесіне есеп беру жұмысын өткізу	Жыл бойына	Медбикелер
6	16 жасқа толуына байланысты оқушыларды ренген, ЭКГ-ге түсіру, жалпы қан талдау, жалпы зәр талдау анализдерін тапсырту және жасөспірімдер дәрігеріне көрсету.	Ай сайын	Медбикелер
7	16 жасқа толған оқушыларға АДС-м егуін салу, егу алатын оқушылардың тізімін алдын ала тапсыру жұмысы	Ай сайын	Медбикелер
8	Сынып бөлмелердің жарықтығын жылу нормасын қадағалау сынып ішіне, дәлізге ылғалды жуу жұмыстарын тексеру	Күнделікті	Шаруашылық менгерушісі

9	Қауіпсіздік ережесін сақтау мақсатында оқушыларға мектеп пен үй аралығындағы қозғалыс картасын жасау	Жыл бойына	Сынып жетекшілер
10	Профосмотр өткізуге оқушыларды дайындау бойын,салмағын, АД өлшеу,жалпы қан талдау, жалпы зәр талдау, ЭКГ,рентген,кал тапсыруды қадағалау және сынып жетекшілерден оқушылардың тізімін беруді талап ету	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер мен медбикелер
11	Қатерлі-топта тұратын оқушыларға R-манту сынамасын ету және нәтижесін туб диспансерге тапсыру. Дәрі ішетін оқушылардың ата-аналарына дәрі туралы түсіндіру және тегін ыстық тамаққа қосу.	Жоспар бойынша	Дәрігерлер мен медбикелер
12	Ыстық тамаққа бақылау жасау тамақ сапасына көңіл бөлу,тиым салынған заттардың сатылмауын бақылау.	Күнделікті	Ата-аналар төрайымы,медбике
13	Дене шынықтыру сабағыннан босатылған оқушыларға сабақтан тыс ойындар ұйымдастыру және оларды тізімге алу.	Жыл бойына	Дене шынықтыру мұғалімдері мен медбикелер
14	Салауатты өмір салтынан келген мамандармен бірге зиянды әдеттерден сақ болу,сабақ үстінде тұзу отыруды,көзге жаттығулар жасауды,есте сақтау қабілетін жақсартатын жаттығулар жасауды ескерту	Жыл бойына	СӨС-ның мамандары мен сынып жетекшілері, медбикелер
15	Аудандық жастар орталығынан келген мамандармен бірге қыз балалар арасында ерте жүктілік туралы етек кір цикілі,жеке бас тазалығы жайлы,дөңгелек стол ұйымдастыру	Жыл бойына	Жастар орталығы мен сынып жетекшілер, медбикелер
16	Мектептің ұл балаларына жеке бас гигиенасын, нашакорлықтың алдын алу, темекінің,сыраның, алкогольдің зияны туралы әңгіме өткізу.	Жыл бойына	Сынып жетекшілер мен медбикелер
17	Сынып жетекшілермен тығыз жұмыс жасау,бір аптадан аса ауырған балалар туралы мәлімет беруді талап ету	Жыл бойына	Сынып жетекшілер мен медбикелер
18	Сынып арасында тұмау,жолда жүру ережесі,дұрыс тамақтану,улану, кене туралы,алғашқы көмек көрсету жайлы әңгіме жүргізу	Жыл бойына	Аймақтық дәрігер мен медбикелер
19	Салауатты өмір салтын сақтау мақсатында денсаулық күніне спорттық ойындар ұйымдастыру	Келген хатқа байланысты	Дене шынықтыру мұғалімдері
20	Тұмаудың басталуына байланысты вакцина салу,сынақ хат жаздыру жұмысын атқару	Өз уақытында	Дәрігер мен медбикелер, сынып жетекшілер
21	Оқушылардың военкоматтан өтуіне байланысты оларға рентген,ЭКГ, жалпы қан талдау,жалпы зәр талдау,PV,экг-ден өту жұмысатарын атқару	Өз уақытында	АӘД мұғалі мен медбике
22	16 жасқа толған оқушыларды военкоматқа апару,акт алған оқушылармен жұмыс жасау,оларды өз маман дәрігерлеріне көрсету,он күн ішінде актіні қайта өткізу жұмысын атқару	Жоспар бойынша	АӘД мұғалі мен медбике
23	№ 145 бұйрық бойынша профосмотрдан өткен денсаулығында кінәраты бар оқушыларды «Д» есепке алу және ата-анасына баланың ауру туралы ескерту	Кесте бойынша	Дәрігерлер мен медбикелер

24	Қаны аз оқушылармен жұмыс жасау оларға қан тапсыртып, тегін дәрі алуына жәрдем беру, анализдері жақсы шыққан соң оқушыларды «Д» есептен шығару	Жоспар бойынша	Дәрігерлер мен медбикелер
25	Мектепте кіші қызметкерлермен санминимум талаптарының орындалуын қадағалау. Санитарлық-эпидемиялық талаптардың орындалуын бақылау. Бөлме ішіне тазалау жұмыс жасау туралы түсіндіру жұмыстары өткізу	Кесте бойынша	Шаруашылық меңгеруші мен медбике
26	Жұқпалы ауру шықан жағдайда 7-10 минут сынып ішін желдету және залатсыздандыру жұмысын атқару туралы ескерту	Ауру шықан жағдайда	Сынып жетекші мен медбике
27	Салауатты өмір сүру салтын қалыптастыру мақсатында АИТВ-ЖИТС, темекі, напакорлық ішімдікке қарсы күрес жөнінде сынақ хат алу және жоғары сыныптардан сауалнама алу жұмысы	9-10-11 сыныптар	Сынып жетекші мен медбике
28	Жылдық флюорографиялық жоспар бойынша мектеп қызметкерлерің, жоғары сынып оқушыларын флюорографияға түсуін қадағалау. Кінәраты бар оқушыларды аудандық ауруханаға ем алуға жіберу	Жыл бойына	Сынып жетекші мен медбике
29	Аптасына бір рет дәрігерлік емханаларда өткізілетін лездемелерге қатысып, өз жұмыстарымыз туралы мәліметтер беру	Аптасына бір рет	Медбикелер
30	Жұқпалы аурулардың алдын алу, келген мазмұндама бойынша сынақ хат алу, оқушылар арасында профилактикалық санитарлық ағарту жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойына	Медбикелер
31	Оқушылар арасында Конго-Қырым қанды қызбасы туралы әңгіме жүргізу. Болған жағдайда тез арада ауруханаға баруын ескерту.	Жоспар бойынша	Медбикелер
32	Оқушылардың жазғы демалысына шығуына байланысты мектеп ішілік сауықтыру аланың ұйымдастыру, оқушылардың тізімін алу және денсаулық паспортың толтыру. Суға түсерде абай болуды, жәндіктер шаққанда қалай әрекет ету туралы әңгіме өткізу	Сауықтыру аланы	Сынып жетекші мен медбике
33	Денсаулық фестивалы	Сауықтыру аланы	Сынып жетекші мен медбике
34	Салауатты өмір салтын қалыптастыру және халықтың денсаулық бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында дәрігер мамандармен кездесу өткізу	Қазан айы	Қанайбекова. Б Жадигер. Г Бердібекова. А
35	«Жат әрекеттен сақтан» оқушылар арасында темекі, насыбай, алкаголь өнімдері зияндылығын түсіндіру	Қаңтар	Медбике

29. Педагогикалық кеңес

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	1-кеңес Өткен 2019-2020 оқу жылында оқу-тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. Жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылының міндеттерін белгілеу. 2020-2021 оқу жылының ұйымдасқан түрде басталуы туралы бұйрықпен таныстыру Мектеп-интернат директоры орынбасарларының міндеттерін бөлу. Жаңа оқу жылына мұғалімдерге апталық сағат жүктемелерін бөлу. Мектеп кеңесінің құрамын, мектеп-интернат әдістемелік кеңесінің құрамын, сынып тәрбиешілерін, пән бірлестіктері және үйірме жетекшілерін, кабинет меңгерушілері мен лаборанттарын, мектепшілік үгіт-насихат, келісім комиссиясы құрамын, «Алын белгі» белгісіне және «Үздік аттестаттан» үміткер оқушылардың құжаттарын тексеруге және толтыруға арналған комиссиялар құрамын, Ұлттық стандартқа сай келмейтін Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Туын, мемлекеттік елтаңбасын ауыстыру және жоюды жүзеге асыратын арнайы комиссия құрамын, ОЖСБ және ҰБТ-ға жауапты техникалық хатшыны бекіту. Күнделік КЗ бағдарламасы бойынша электронды журнал жүргізу туралы мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-шығармашылық топтарын құру. Оқушылардың ғылыми қоғамын құру және оларға ғылыми жетекші бекіту. Пән мұғалімдерін тілдік курстан біліктілігін арттыруға жіберу жайлы. 1-қыркүйек – Білім күніне арналған салтанатты жиынды өткізу жоспарын бекітуге ұсыну. Жаңа 2020-2021 оқу жылына 7-ші сыныпқа қабылданған оқушылар жайлы есеп. Әр түрлі мәселелер.	Тамыз	Б. Кулахметов П.Туранов Л. Нұртаева Б.Қанайбекова
2	2-кеңес 2020-2021 оқу жылының I тоқсанында оқу-тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстарының есебі. Бақылау жұмысының қорытындысы. Оқушылардың оқу-үлгерімінің қорытындысы. Мектеп-интернаттағы медицина саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. Химия-биология пәндері бірлестігінің апталығының қорытындысымен ИФМ және химия-биология пәндерінің оқытылуы, 7-10 сыныптардағы пәндердің жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытылуы жайлы. 9-сыныптарда биология, физика, информатика пәндерінің үштілде оқытылу деңгейі жайлы. XI сынып оқушыларын ҰБТ-ке (қорытынды аттестаттау) IX-сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау жұмыстарының барысы. Оқушыларды пән олимпиадалары, түрлі деңгейдегі байқау, сайыс, конкурстарға, ғылыми жоба қорғау жұмысына	Қараша	Б. Құлахметов П.Туранов Б. Қанайбекова Л. Нұртаева А.Бердібаева Пән бірлестік/і жетекшілері

	дайындау барысы. Әр түрлі мәселелер.		
3	3-кеңес 2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығында оқу-тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. Мамандандырылған білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспарларына енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың орындалуы. Бақылау жұмысының қорытындысы. Оқу үлгерімінің қорытындысы. IX сыныптың үздік оқитын оқушыларын Үздік аттестатқа және XI сыныптың озат оқушыларын «Алтын белгі» белгісіне, Үздік аттестатқа үміткерлікке ұсыну. I жартыжылдықта пән бірлестіктерінде атқарылған жұмыстардың есебі. Тарих-география пәндері бірлестігінің пән апталығының қорытындысы және тарих-география пәндерінің оқытылуы жайлы I жартыжылдықта тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. I жартыжылдықта инновация және ғылыми жұмыстар бойынша атқарылған жұмыстардың есебі және жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқыту барысы. Мектеп-интернатта педагогика-психология, әлеуметтік салалар бойынша атқарылған жұмыстардың есебі XI сынып оқушыларын ҰБТ-ке (емтиханға) және IX сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау жұмыстарының барысы жайлы. Мектеп-интернат жатақханасында атқарылған жұмыстар. Электронды журналмен жұмыс барысы. Әр түрлі мәселелер.	Қаңтар	Б. Құлахметов Т. Тасыбеков Б. Қанайбекова Л. Нұртаева Г.Шойбек Пән бірлестік/і жетекшілері
4	4-кеңес 2020-2021 оқу жылының III тоқсанында оқу-тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі Бақылау жұмыстары мен оқу үлгерімінің қорытындысы. ИФМ, Филология және дене шынықтыру, АӘД, өзін-өзі тану, көркем еңбек және сызу пәндері бірлестіктерінің онкүндіктерінің және жас мамандар апталығының қорытындысы. Оқушылардың облыстық пән олимпиадасының және түрлі деңгейдегі олимпиада, байқау, сайыс, конкурстардың қорытындысы. ҰБТ-ке дайындық жұмыстары мен қорытынды аттестаттауға дайындық барысы. Сыныптан-сыныпқа көшіру және негізгі мектепті бітіру, жалпы орта мектепті бітіру емтихандарының материалдарын дайындау және дайындық кестесін бекіту. 10-сынып оқушыларының (ер балалар) оқу-дала жиынына дайындығы	Наурыз	Б. Құлахметов П.Туранов Б. Қанайбекова Л. Нұртаева Пән бірлестік/і жетекшілері

	Әр түрлі мәселелер		
5	5-кеңес 2020-2021 оқу жылының IV тоқсанында оқу-тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың қорытындысы. Бақылау жұмысы мен оқу үлгерімінің IV тоқсан мен жылдық қорытындысы. Сыныптан-сыныпқа көшіру, негізгі орта мектепті бітіру, жалпы орта мектепті бітіру емтихандарын өткізу. II жартыжылдықта тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. II жартыжылдықта инновация және ғылыми жұмыстар бойынша атқарылған жұмыстарының есебі және жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқыту барысы жайлы. Пән бірлестіктерінің есебі. Биология, физика, информатика пәндерінің үштілде оқытылу нәтижесі жайлы. ҰБТ-ке дайындық жұмыстарының барысы. Жаңа 2021-2022 оқу жылына мұғалімдердің апталық жүктеме сағаттарын бөлу. Оқу жылын аяқтау және жаңа оқу жылына дайындық. Мұғалімдердің кезекті еңбек демалыс кестесін бекіту. Жаңа 2021-2022 оқу жылына 7-сыныпқа оқушыларды қабылдау сынақтарын ұйымдастыру жұмыстары. Педагогика – психология саласы бойынша атқарылған жұмыстардың есебі. Әр түрлі мәселелер	Мамыр	Б. Құлахметов П.Туранов Л. Нұртаева Г. Шойбек С. Жолбарысов Пән бірлестік/і жетекшілері Г.Жәдігер
6	6-кеңес 7-8-10 сынып оқушыларын сыныптан – сыныпқа көшіру емтихандарының қорытындысы. Әр түрлі мәселелер	Маусым	Мектеп әкімшілігі
7	7-кеңес IX-сынып оқушыларының негізгі орта мектепті бітіру, XI сынып оқушыларының жалпы орта мектепті бітіру емтихандарының (қорытынды аттестаттау) қорытындысы 2020-2021 оқу жылында оқу тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстардың жылдық есебі. Әр түрлі мәселелер	Маусым	Мектеп әкімшілігі

30. Мектеп-интернат директоры жанындағы кеңес

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	1-кеңес 1.7-10 сыныптарда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытуды ұйымдастыру. 2. Мектеп-интернаттағы оқу-тәрбие саласы бойынша жоспарланған жұмыстардың іске асырылу барысы. 3. Мектеп-интернаттағы инновация және ғылыми-әдістемелік сала бойынша атқарылатын жұмыстардың іске асырылуы және оқушыларды халықаралық республикалық, облыстық, олимпиада, пән олимпиадасы, Президенттік олимпиада, интеллектуалық, марафон,	Қыркүйек Қазан	Б. Кулахметов П.Туранов Б. Қанайбекова С. Жолбарысов Л.Нұртаева Г.Шойбек

	конкурс, байқау, сайыс, ғылыми жоба қорғау жарыстарына дайындау және қатыстыру. 4. Құжаттардың, алфавиттік кітаптың жүргізілуін бақылау нәтижесі.		
2	2-кеңес 1. Жаратылыстану –математика бағытындағы пәндердің оқытылуы және мемлекеттік стандарт талаптарының орындалу барысы 2.Оқушыларды ғылыми-шығармашылық жұмыстарға және ғылыми жоба қорғау, жұмыстарына дайындау барысы. 3.Мектеп-интернат жатақханасы мен асханасындағы санитарлық-гигиеналық норманың сақталуы. 4. Педагогика-психология, әлеуметтік сала бойынша атқарылған жұмыстар. 5.Мектеп-интернаттағы жылу жүйесінің қысқы маусымға дайындығы.	Қараша Желтоқсан	Б. Кулахметов П.Туранов Л. Нұртаева С. Жолбарисов Г. Жәдігер
3	3-кеңес 1. 9-сынып оқушыларын ОЖСБ-ға 11- сынып оқушыларының ҰБТ-ке, қорытынды аттестаттауға дайындық барысы. 8-сыныптарға биология, физика, информатика пәндерінің оқытылу деңгейі. 2. Пән мұғалімдерінің сабақта жаңартылған білім беру мазмұны бойынша және жаңа технология элементтерін қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру деңгейі. 3. «Алтын белгі» белгісіне Үздік аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру нәтижесі. 4. Мектеп оқушыларының халықаралық республикалық, облыстық олимпиада, интеллектуалық марафон, конкурс, байқау, сайыстарға қатысуы және нәтижесі жайлы. 5. Мектеп-интернат жатақханасының санитарлық-гигиеналық жағдайы. 6. Бағыттау компоненті блогындағы сабақтардың оқытылуы 7. Сабаққа ену, талдау жасау жұмысы жайлы	Қаңтар Ақпан	Б. Кулахметов П.Туранов Л. Нұртаева
4	4-кеңес 1. Мектеп оқушыларын ҰБТ-ке дайындау барысы. 2. Дене тәрбиесі, АЭД, пәндерінің оқытылуы. 3. Оқушыларды медициналық тексеруден өткізу жайлы. 4.Емтихан материалдарын дайындау, бекіту және емтиханға дайындық жұмыстары. 5. 10-сынып оқушыларының «Дала жиынына» дайындығы жайлы.	Наурыз Сәуір	Б. Кулахметов П.Туранов М. Өскенбаев Б. Қанайбекова
5	5-кеңес 1. Оқушыларды таңдау және бағдарлы пәндер бойынша ҰБТ-ке дайындау барысы. 2. Оқу бағдарламасы мен мемлекеттік стандарт талаптарының орындалу деңгейі жайлы. 3. Негізгі орта мектепті бітіру, жалпы орта мектепті бітіру (мемлекеттік) сыныптан-сыныпқа көшіру емтихандарына дайындық барысы. 4. Оқу жылын аяқтау туралы.	Мамыр	Б. Кулахметов П.Туранов Пән бірлестік/і жетекшілері

6	6-кеңес Негізгі орта мектепті бітіру, жалпы орта мектепті бітіру емтихандарының, ҰБТ-тің қорытындысы жайлы.	Маусым	Б. Кулахметов П.Туранов Пән бірлестік/і жетекшілері
---	---	--------	---

31. Мектеп –интернат директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты адамдар
1	1.Жаңартылған білім беру мазмұнына сай сабақ жүргізу және биология, физика, информатика пәндерінің үшгілде оқытылуы жайлы. (9-сыныптар) 2.Күнтізбелік, күнделікті сабақ жоспарларының жазылуы 3.Қауіпсіздік ережелерімен таныстыру.	Қыркүйек	П.Туранов
2	1.11-сынып оқушыларын ҰБТ-ке 9- сынып оқушыларын ОЖСБ-ға дайындау. 2. Сынып журналдары мен оқушы дәптерлерінің дұрыс толтырылуына нұсқау беру. 3. Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің оқытылуы жайлы. Үштілділікті іске асыру жоспары жайлы.	Қыркүйек	П.Туранов
3	1.Мұғалімдер мен тәрбиешілерді 2019-2020 оқу жылына кезекті аттестациядан өткізу жұмысы. 2.Оқушыларды мектепшілік пән олимпиадасына дайындау. 3. Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндердің 7-10 сыныптарда жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытылуы, және сабаққа ену нәтижесі.	Қазан	П.Туранов Л. Нұртаева
4	1.Сынып журналдарын, оқушылардың дәптер тексеру нәтижесі 2. Сабаққа ену, және жас мамандармен жұмыс. 3. Химия-биология пәндерінің оқытылуы. 4.9-сыныптарда биология, физика, информатика пәндерінің оқытылу деңгейі.	Қараша	П.Туранов Л.Нұртаева
5	1.Тарих-география, ИФМ пәндерінің оқытылуы 2.ҰБТ және ОЖСБ-ға дайындық барысы. 3.Оқушыларды облыстық пән олимпиадасына дайындау жұмыстарының барысы. 4. Электронды журналмен жұмыс барысы.	Желтоқсан	П. Туранов Л. Нұртаева
6	1.Қазақ тілі,орыс тілі,ағылшын тілі, Қазақстан тарихы пәндері мен робототехника пәнінің оқытылуы. 2.Жас мамандардың сабағына ену және талдау жасау 3. Дене шынықтыру және АӘД пәндерінің оқытылуы.	Қаңтар	П.Туранов Л. Нұртаева І. Досан Пән бірлестік/і жетекшілері
7	1.11-сынып оқушыларын жаратылыстану-математика бағытындағы пәндер бойынша оқыту барысы 3. Сызу,көркем еңбек, өзін-өзі тану пәндерінің оқытылуы.	Ақпан	П.Туранов Л. Нұртаева
8	1.Оқушылармен шығармашылық-зерттеушілік әрекет негіздері бағытында атқарылған жұмыстар және пәндердің жаңа бағдарлама тәсілімен, жаңартылған білім	Наурыз	П.Туранов

	беру мазмұны бойынша оқытылу деңгейі, интерактивті тақтаны пайдаланып, сабақ өту барысы. 2.Бағыттау компоненттері блогындағы пәндердің оқытылуы. 3.7-10 сыныптардағы математика, физика, биология, география пәндерінің оқытылуы.		Л. Нұртаева
9	1.Сынып журналдарын, оқушылардың дәптерлерін тексеру нәтижесі 2.Жаратылыстану - математикалық бағытындағы пәндердің оқытылуы, 11-сынып оқушыларының бағдарлы және таңдау пәндеріне дайындығы. 3. Дарынды оқушылармен жүргізілген жұмыс барысы. ҰБТ-ке және қорытынды аттестаттау (емтихандарға) дайындық барысы	Сәуір	П.Туранов Л. Нұртаева
10	1.Оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, Қазақстан тарихы пәндері бойынша ҰБТ-ке дайындық барысы 2.Шығармашылық-зерттеушілік әрекет негіздері сабақтарының оқытылуы.	Мамыр	П.Туранов Л. Нұртаева
11	1.9-11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға (емтиханға) дайындық барысы. 2. Сыныптан сыныпқа көшу емтихандары мен негізгі мектепті, жалпы орта мектепті бітіру емтихандарын ұйымдастыру. 3.ҰБТ-ке дайындық.	Мамыр	П.Туранов Л.Нұртаева

32. Ғылыми - әдістемелік кеңес

Р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Іске асыру
I	1. 2019-2020 оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының жылдық жоспарын таныстыру, толықтыру және бекітуге ұсыну. 2. Әдістемелік кеңес құрамын құру және бекітуге ұсыну 3. Оқу жоспарының бағдарламалық вариатив бөлімін, жаңа Бағдарлама бойынша деңгейлік оқуды оқыған мұғалімдердің жылдық жоспарын қарау, талқылау және бекітуге ұсыну. 4. Оқушылардың ғылыми қоғамын құру, жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну. 5. Әдістемелік және пән бірлестігінің жетекшілерін тағайындау, жұмысын қарау және бекітуге ұсыну.	28.08.2020ж	Л.Нуртаева П.Туранов кеңес мүшелері	№1 хаттама

	6. Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар тағайындау. 7. Мектепшілік семинарлар өтуді жоспалау 8. Пәндер апталығының өткізу уақытын белгілеп, анықтау 9. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша ТБЖ жоспарлау 10. БАҚ материалдар жариялау жоспарын құру 11. Әртүрлі мәселелер			
II	1. Мектепшілік олимпиада қорытындысы 2. Мұғалімдердің сабақтарына ену, жас мамандарға әдістемелік көмек беру 3. Оқушыларды ғылыми жоба байқауына дайындық жұмыстарының жүргізілуі 4. Әдістемелік жұмыс жоспарының іске асуы 5. Әртүрлі мәселелер	01.11.2020ж	Л.Нуртаева П.Туранов кеңес мүшелері	№2 хаттама
III	1. I жартыжылдықта атқарылған жұмыстардың қорытындысы 2. Элективті курс бағдарламасының сапалы іске асуын қамтамасыз ету. Пән мұғалімдерінің жоспарлы жұмыс жүргізу әдістемесін жетілдіруі, курсқа бару. 3. Мектепшілік бақылаудың нәтижесі нәтижесі 4. Педагог кадрлардың макалаларын БАҚ жариялау 5. Оқушыларды облыстық пән олимпиадасына қатыстырылуы және пәндер бойынша оқу үлгерімі	30.12.2020ж	Л.Нуртаева П.Туранов кеңес мүшелері	№3 хаттама

ІҮ	1. Мектепшілік семинарлар және апталықтарда өтілген сабақтарға, жас мамандардың сабақтарына талдау жасау	27.03.2021ж	Л.Нуртаева кеңес мүшелері	№4 хаттама
	2. Оқушыларды мектептегі және мектептен тыс түрлі танымдық ісшараларға және интеллектуалды жарыстарға, олимпиадаларға қатыстыру.			
	3. Оқушылардың білім сапасын бақылау			
	4. Жас мамандарға әдістемелік көмек беру			
	5. Әртүрлі мәселелер			
Ү	1. 2019-2020 оқу жылындағы халықаралық және республикалық интеллектуалды ойын-байқауларының, олимпиадалардың нәтижесі. 2. 2019-2020 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарының орындалу барысын талдау, қорытындылау. 3. Мұғалімдердің жұмысын талдау, марапатқа ұсыну 4. Әртүрлі мәселелер	29.05.2021ж	Л. Нуртаева П.Туранов кеңес мүшелері	№5 хаттама

33. Қамқоршылық кеңесінің жылдық жоспары

№	Атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1.	Мектепте «Қамқорлық» кеңесін құру, мүшелерін сайлау, жоспарын бекіту	Тамыз	Қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог
2.	Мектеп-интернат бойынша әлеуметтік қамқорлыққа алынатын оқушылардың тізімін сынып жетекшілермен бірлесе анықтау және әлеуметтік диагностика жасау: тұл жетім; жартылай жетім; оралман; көпбалалы; оралман және аз қамтамасыз етілген отбасы балалары.	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3.	- жартылай жетім және ажырасқан, аз қамтамасыз етілген отбасы және	Қыркүйек	Қамқоршылық кеңес мүшелері

	көпбалалы отбасынан шыққан оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету. - Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.		Әлеуметтік педагог Кітапхана қызм-і Сынып жетекшілер
4.	Мектеп әкімшілігімен және сынып жетекшілермен бірлесе ҚР «Баланың құқығы туралы» заңы мен БҰҰ «Баланың құқықтары туралы» халықаралық конвенцияны және ҚР «Неке және отбасы Заңын» талқылау	Қазан	Әлеуметтік педагог Кеңес құрамы
5.	- Аз қамтамасыз етілген отбасы, көпбалалы отбасы және жартылай жетім оқушылардың үйлеріне тұрғын-жай актісін жүргізу	Жылына 2 рет	Қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
6.	Жартылай жетім оқушыларды жаңа жылдық шыршаға алып бару және мерекелік сыйлықтар ұйымдастыру	Желтоқсан	Қамқоршылық кеңес мүшелері Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар
7.	«Мен және Заң» тақырбы бойынша жартылай жетім және ажырасқан отбасынан шыққан балалармен дөңгелек үстел өткізу	Қаңтар	Әлеуметтік педагог Тарих пән мұғалімі
8.	Аз қамтамасыз етілген отбасы балаларының бос уақытын қалай өткізетіндігі жөнінде «Менің қызығушылығым» тақырыбында сауалнама жүргізу	Сәуір	Әлеуметтік педагог Педагог-психологтар
9.	- 1 маусым – Балаларды қорғау күніне байланысты қабырға газеттерін шығару, мәдени-іс шара ұйымдастыру және оқушыларды қатыстыру	Мамыр	Әлеуметтік педагог Тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар

Мәулен Қалмырза атындағы
№3 мамандандырылған
мектеп-интернатының директоры:



Б.К. Кулахметов