

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**



«БЕКТЕМІН»

Мектеп-интернат директоры:
Б. Кулахметов
2021 жыл
№1 мектептік педагогикалық
кеңесшіне бағытталған

**ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«МӘУЛЕН ҚАЛМЫРЗА АТЫНДАҒЫ №3 МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН
МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН**

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Сақталуы 5 жыл

Бөлім	Мазмұны	Беттері
I Бөлім	Мектеп-интернаттың төлқұжаты	
II Бөлім	Мектеп-интернаттың өзекті тақырыбы, девизи, миссиясы, жаңа 2021-2022 оқу жылындағы максаты мен міндеттері. Өткен 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстардың талдауы	
III Бөлім	Мектеп-интернаттың мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясын оқып үйрену іс-шаралар жоспары 2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын жүзеге іс-шаралар жоспары 3. Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңын жүзеге асыру іс-шаралар жоспары 4. «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» орындауға арналған іс-шаралар жоспары 5. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға арналған іс-шаралар жоспары 6. Елбасы Н. Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласында көрсетілген міндеттерді жүзеге асыруға арналған іс-шаралар жоспары 7. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын жүзеге асыру іс-шаралар жоспары 8. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру іс-шаралар жоспары. 9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» және «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР Заңдарын түсіндіру максатында құрылған модельдік жоспары 10. «Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы » Заңының орындалуы 11. «Жалпыға бірдей құқықтық оқуды ұйымдастыру шаралары туралы» бағдарламасына атқарылатын іс-шаралар 12. Оқу-тәрбие үрдісінде өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету 13. Балаларды жол жүру қауіпсіздігін сақтау ережелерін оқыту мен жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жүргізілетін іс-шаралар жоспары 14. Мектеп құжаттарының жүргізілуі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрықтың орындалуы 15. Мектептің ұйымдастыру іс-шаралары.	

IV Бөлім	• Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспары • Мектептің оқу-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру • Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) • Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру. • Білім беру үрдісін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның іс-әрекеті • «Жас мұғалімдер мектебі» жұмысының жоспары • Бағдарлы-бейінді оқытудың жұмыс жоспары • «Ғажайып ғылым әлемі» ғылыми - қоғамының жылдық жоспары • Шығармашылық топ мүшелерінің жүргізілетін жұмыс жоспары • Оқу кабинеттерін акпараттандыру бойынша жасалатын іс-шаралар жоспары • Азаматтық Қорғаудың негізгі Жоспары • «Жетекші мектеп» ретінде атқарылатын іс-шаралар жоспары	
V Бөлім	Мектепті басқару мен бақылау: 1. Педагогикалық кеңес. 2. Директор жанындағы кеңес 3. Әдістемелік кеңес 4. Педагогикалық әдеп кеңесі 5. Қамқоршылық кеңес 6. «Жетекші мектеп» ретінде атқарылатын іс-шаралар жоспары	
VI Бөлім	1. Тәрбие жұмысы. 2. Психологиялық қолдауды ұйымдастыру 3. Оқушыларды әлеуметтік қолдау 4. Медицина жұмысын ұйымдастыру	
VII Бөлім	Кітапхана қоры, онымен жұмыс жүргізу.	

I Бөлім. Мектеп-интернаттың төлқұжаты

Құрылтайшы :	Түркістан облысының әкімдігі
Меншік нысаны:	Коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Құрылған жылы:	2006ж
Мектеп-интернаттың атауы:	Мәулен Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты
Мектеп-интернат директоры:	Кулахметов Бауыржан Конырбаевич
Қызметкерлердің саны:	115
Қызмет түрі:	Жалпы орта білім
Мекен жайы:	Түркістан облысы, Шардара қаласы Б.Момышұлы көшесі №27
Байланыс телефоны:	+7 (72535) 2-40-41
Жалпы ауданы:	2,92 Га
Мектептің сыйымдылығы:	200
Педагогтар саны:	59
Оның ішінде:	Жоғары санатты – 6 Бірінші санатты - 1 Екінші санатты – 7

	Санаты жоқ педагогтар – 5 Шебер – педагог - 7 Педагог-зерттеуші – 16 Педагог-сарапшы – 11 Педагог-модератор – 6
Жаңартылған білім мазмұны бойынша курстан өткен мұғалімдер	50
Ағылшын тілінде оқыту курстарынан өткен мұғалімдер	7
Тренер мұғалімдер	2
Үйлестірушілер	1
Оқушылар саны:	282
Сынып комплект саны:	10
Оның ішінде:	7-сынып – 2, 8-сынып – 2, 9-сынып – 2, 10-сынып – 2, 11-сынып – 2
Үйірмелер:	Өлкетану және туризм, Зерде, Салт-дәстүр, Өсімдіктер әлемі
Клубтар:	Адал ұрпақ, Жас ұлан, Шанырақ, Ерікті мектеп клубы, Шығармашылық топтар.
Компьютер саны:	118
Интернетке қосылған компьютер саны:	21
Типтік кабинеттер саны:	21
Жатақхана:	150 орындық
Акт залы:	122 орындық
Асхана:	75 орындық
Медпункт:	2 бөлме
Кітапханадағы кітап қоры	18325 дана, оның ішінде оқулығы – 12635 дана, әдеби кітаптар – 5692 дана.
Мектептің жұмыс кестесі	Оқушылар 1 ауысымда оқиды.
Мектептің серіктестері	- «ӨРЛЕУ» АҚ ҰБАО Оңтүстік Қазақстан облысы бойынша ПКБАИ - М. Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті - Назарбаев Зияткерлік мектебі ПШО (Шымкент қаласы) - Мамандандырылған «Дарын» мектеп-интернаты - Білім-Инновация ер балалар лицейі - Оңтүстік Қазақстан педагогикалық институты - Ясауи атындағы ХҚТУ - №12 жалпы орта мектебі - «Жаушықұм» жалпы орта мектебі - №1 М.Әуезов атындағы жалпы орта мектебі

II Бөлім. Мектеп-интернаттың тақырыбы, девизи, миссиясы, жаңа 2021-2022 оқу жылындағы мақсаты мен міндеттері.

Мектеп-интернаттың өзекті тақырыбы : Оқу-тәрбие үдерісінде конструктивті оқыта отырып, функционалдық сауаттылықты жетілдірудің жаңа қадамдары арқылы болашақ мамандыққа бейін және рухани таза тұлға тәрбиелеу.

Мектеп-интернаттың әдістемелік тақырыбы: Оқытудың озық және заманауи технологиялары арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығы мен дарынын дамыту

Мектеп-интернаттың девизи: Білім берудегі жоғары сапа және көшбасшылық

Мектеп – интернаттың миссиясы: Жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде жаратылыстану-математика циклі пәндерін игерту арқылы түлектердің Қазақстанда және халықаралық деңгейде табысты әлеуметтенуіне жағдай жасау

Мектеп-интернаттың білім беру құндылықтары: Құрмет, ынтымақтастық, ашықтық, Қазақстандық патриотизм және азаматтық жауапкершілік, өмір бойы білім алу, еңбек және шығармашылық

Мектеп – интернаттың мақсаты:

- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасында жалпы білім беретін мектептерге жүктелген міндеттерді жүзеге асыру;
- мектептегі білім берудің, педагог кадрлардың біліктілігін көтерудің сапасын арттыру арқылы мектептегі білімнің жаһандық бәсекеге қабілеттілігін арттыру;
- Жалпыадамзаттық құндылықтарға негізделген тұлғаны тәрбиелеу және оқыту;
- көптілді және билингвальды оқытуға негізделген инновацияны енгізу, педагогтер, оқушылар, ата-аналар, жұртшылықты мектеп жұмысына тарту, инновациялық жүйені қоғамға тарату;
- Елбасы Н. Ә. Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласындағы тапсырмаларды оқу-тәрбие үдерісіне енгізу, орындау
- «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясының негізінде оқушылардың бойында тарихи сана, қазақстандық патриотизм, толеранттылық, өз елінің және басқа елдердің тарихы мен мәдениетіне құрмет, өз ата-бабаларының жетістіктеріне деген мақтаныш сезімін қалыптастыру, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарды дарыту, зерттеушілік, ойлау, коммуникативтік дағдыларды дамыту.
- оқу үрдісі мен цифрландыру арқылы білім беру қызметтері мен жаһандық жоғары бәсекеге қабілеттілікті қамтамасыз ету.
- жаратылыстану-математикалық бағытындағы пәндерді тереңдетіп, ал физика, химия, биология, информатика пәндерін ағылшын тілінде оқытуды ұйымдастыру
- педагог қызметкерлердің еркіндігі мен икемділігін, дербестігін қамтамасыз ету және табысты еңбек етуге мүмкіндік жасау;
- сапалы білім және саналы тәрбие беру арқылы оқудағы жоғары өнімділікке жету, «жақсыдан-үздікке өту»;

- мектепті басқарудың 3 бағыты: оқу ісі, тәрбие ісі және инновациялық істер бойынша «ҰБТ-ға барар жол», «Жүзден жүйрік, мыңнан тұлпар», «100оқу-100нәтиже», «Ертеңгі маман», «Отбасылық құндылықтар», «Өлкеммен мақтанамын», «Тәжірибе мектебі», «Ғалымдар апталығы», «Авторлық әдіс-тәсілдердің жанашылдығы» жобаларын табысты жүзеге асыру

Мектеп-интернаттың міндеттері:

- мектептің адаптив моделі негізінде үш тілде оқытуға кезең-кезеңімен көшу, оқушылардың тілді меңгеру деңгейлері мен білім сапасына талдау жүргізу, зерттеу, зерделеу жұмыстарын ұйымдастыру, келесі оқу жылына нақты ұсыныстар әзірлеу;
- ағылшын тілін білетін пән мұғалімдерін қажеттілігіне қарай лингвистикалық біліктілік арттыру курстарына жіберу, TEYL, TESOL бағыттары бойынша білімдерін жетілдіруге жағдай туғызу, оқу орталықтарымен бірлесе IELTS тестерін тапсыруға даярлау, бағыт-бағдар беру;
- НЗМ тәжірибесін үйрену, мектепте білім берудің жаңартылған мазмұнының тиімді әдіс-тәсілдерін анықтау және жинақтау.
- мектепте педагог қауымдастықтың қалыптасуына әсер ету, барлық пән бірлестіктеріне қауымдастық ішінде өзара қолдау көрсету және тәлімгерлікті ұйымдастыру;
- мұғалімдердің кәсіби шеберлігін коучинг, тренингтер, вебинарлар арқылы дамыту, мұғалімдердің біліктілігін көтеру, тілдік құзыреттілігін арттыру, оқу және даму үшін мүмкіндіктер ұсыну;
- сабақта заманауи әдіс-тәсілдерді қолдану, сындарлы оқытуға қол жеткізу арқылы оқушылардың бойында керекті дағдыларды қалыптастыру мен дамыту, білім сапасын көтеру;
- оқушылардың оқытудың әртүрлі кезеңдегі және әртүрлі пән бойынша оқу жетістігін бақылау және бағалау;
- жалпыға міндетті білім беру талаптарын орындау;
- мектепте психологиялық орталық құру, әйгілі психологтардың еңбектері мен өмір жолын үйрену мен үйрету арқылы өзін-өзі дамыту тренингтерін ұйымдастыру;
- мектептің оқу-тәрбие үдерісіне енгізілген инновациялар: «100 кітап» инновациялық бағдарламасы, CLIL әдісі, кооператив мәдениетті дамытуға мұғалімдерді тарту;
- Критериалды бағалауды оқу-тәрбие үдерісіне табысты енгізу, қалыптастырушы бағалау тапсырмаларын сапалы дайындау арқылы сапалы бағалауды жүзеге асыру, БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын сапалы дайындау, күнделікті қалыптастырушы бағалау мен БЖБ және ТЖБ бағаларының сәйкестігіне қол жеткізу;
- ата-аналармен жұмысты жүйелі жолға қою, ата-аналармен өткізілетін жиналыстардың әдісін түптен өзгерту, инновациялық жолмен ұйымдастыруды жолға қою;
- салауатты өмір салтын насихаттау, жасөспірімдер, балалар арасында тәртіп бұзушылыққа жол бермеу және алдын алу мақсатындағы іс-шаралар жүйесін нақтылау, түрлі балалар ұйымымен байланысты нығайту;
- мектепте жеке тұлғаның жан-жақты дамуын педагогикалық-психологиялық диагностика арқылы жүйелі түрде зерттеу;
- мектеп, оқушы және ата-ана үштігін қоғаммен тығыз байланысын нығайту. республика, облыс көлемінде семинарлар ұйымдастыру арқылы мектептің имиджін қалыптастыру, брендін құру;
- «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламасындағы «Білімнің салтанат құруы» бағыты бойынша нақты ісшараларды белгілеу, жүзеге асыру;
- «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық идеясын жүзеге асыру;
- Үйірме жұмыстарының мазмұнын жаңарту, ұйымдастыру әдістерін түрлендіру;
- Оқушыларды қосымша біліммен қамту.

Күтілетін нәтиже

- оқу-тәрбие үдерісінде жаңарған және құндылықтарға негізделген білім негізінде жүзеге асырылады;
- Тұлғалық тепе-теңдікте серіктесе жасалған жұмыс;

- Серпілген бастамаларға қолдау мен тәуелсіз ойлаудың дамуы;
- Шынайы шығармашыл жұмыстар;
- Мамандыққа даяр-шәкірттер;
- Дарынды балалардың санының артуы;
- Тәжірибелі мұғалімдер қоғамдастығы;
- Табысты білім беру ұйымы;

2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстардың талдауы

«Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару туралы», «Мемлекеттік емес ұйымдар туралы», «Білім туралы», Қазақстан Республикасының Заңдарына сәйкес облыс әкімдігінің 2007 жылғы 26 қарашадағы №348 қаулысы бойынша «Шардара ауданының №3 дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектеп-интернаты» мекемесі ашылды. Осы қаулы 2008 жылдың 3 қаңтарынан бастап күшіне енді.

Қазақстан Республикасының тұңғыш Президенті Н. Ә. Назарбаев айтқандай үшінші мыңжылдықтың ұшқыр ойлы, білімді, саналы жастарын тәрбиелеуді алдына басты міндет етіп қойған біздің мектебіміз «Дарынды балаларға арналған мамандандырылған мектептердің типтік оқу жоспарын» басшылыққа ала отырып түзілген оқу - тәрбие жоспары бойынша аудан, облыс көлемінен іріктеліп қабылданған дарынды балаларға жаратылыстану - математика бағытындағы пәндер бойынша сапалы білім, саналы тәрбие беруді жүзеге асырып келеді.

Мектеп - интернат мұғалімдері «Жаратылыстану-математика бағытындағы пәндерді тереңдетіп оқытуда жаңа ақпараттық технологияларды тиімді пайдалану арқылы оқу мен оқытудың сапасын ХХІ ғасыр талаптарына сай қалыптастыру» атты ғылыми проблемалық тақырып бойынша жұмыс жүргізуде.

Мектепте 51 мұғалім жұмыс істейді.

Барлық мұғалімнің білімі жоғары.

2 мұғалімнің санаты – жоғары.

1 мұғалімнің санаты – бірінші.

8 мұғалімнің санаты – екінші

3 мұғалім – санатсыз

11 мұғалім – педагог-модератор

13 мұғалім – педагог-зерттеуші

6 мұғалім – педагог-сарапшы

7 мұғалім – педагог-шебер

13 мұғалім жаңа бағдарлама бойынша I, II, III деңгейлік үш айлық курсты аяқтаған.

1 мұғалім ҚР Білім беру ісінің үздігі.

5 мұғалім ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Құрмет грамотасының» иегері.

19 мұғалім облыс мұғалімдері арасында өткізілген пән олимпиадасының I, II, III орын иегерлері.

12 мұғалім облыстық «Өнерлі ұстаз» байқауының жүлдегері.

№3 мамандандырылған мектеп - интернатының жаңа типтегі оқу ғимараты, бір мезгілді 75 адам тамақтанатын асханасы мен 150 орындық жатақханасы, заман талабына сай салынған спорт залы мен спорт алаңы бар.

Мектеп - интернатта сабақ толық кабинеттік жүйеде өтеді.

Пән кабинеттері заман талабына сай техникалық құрал - жабдықтармен жабдықталған. Білімді ұстаздар мен ауқымды техникалық материалдармен қамтамасыз етілген мектеп - интернат ұжымы дарынды, қабілетті оқушыларға сапалы білім мен саналы тәрбие беруді жүзеге асырып келеді.

Мектеп-интернаттағы материалдық - техникалық база жағдайы төмендегідей:

Соңғы үлгілердің бірімен жабдықталған, екі мультимедиа, екі информатика, бір робототехника, екі физика, екі биология, екі химия, екі технология, екі лингафон, бір сызу кабинеті

калыпты жұмыс істеп тұр. Пән кабинеттерінің 11-інде интерактивті тақта орнатылған. Төрт кабинет интернет желісіне қосылған.

Биылғы 2020-2021 оқу жылын мектеп - интернатты 279 оқушы аяқтады. Мектеп - интернат оқушылары оқулықпен толық қамтамасыз етілген. 7-10 сынып оқушылары жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқулықтармен толық қамтамасыз етілді. 7-10 сыныптарға жаңартылған білім беру мазмұны және критериялды бағалау бойынша біліктілігін жетілдіру курстарынан өтіп келген мұғалімдер сабақ жүргізуде. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пән мұғалімдері, тәрбиешілер және оқушылардың ата-аналары арасында жиналыс өткізілді, түсіндіру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілуде. Жаңа оқу жылына арналған сабақ кестесі жергілікті кәсіподақ ұйымы, ата-аналар комитеті және мектептің қамқоршылық кеңесінің келісімі бойынша бескүндік оқу аптасына лайықтап жасалды және сабақтар жаңа үлгідегі сабақ кестесі бойынша жүргізілуде.

Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пән мұғалімдері арасында семинар оқу, семинар-сабақтар ұйымдастырылып, іске асырылып келеді.

Оқу жылы барысында педұжым мүшелері білім беру ұйымдарының үлгілі оқу жоспарларына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар мен таныстырылды. Ұжым мүшелерімен жас ұрпаққа білім берудегі «Білім берудің жаңартылған мазмұны» мемлекет басшысы Қ.К.Тоқаевтың «Сындарлы қоғамдық диалог - Қазақстанның тұрақтылығы мен өркендеуінің негізі» атты мақаласында көрсетілген бағыттар бойынша пікір алмасу, талдау жұмыстары жасалып, осы бағытта атқарылатын жұмыстар жоспарланып және іске асырылуда.

2020-2021 оқу жылында мектепті 279 оқушы аяқтады. IV тоқсан қорытындысы бойынша жалпы үлгерім 100, сапалық үлгерім 99,1 орта балы 4,7, озат оқитын оқушылар саны - 104, оқу екпінділерінің саны - 157, орта бағаға оқитын оқушылар саны - 18. Жылдық қорытынды бойынша жалпы үлгерім - 100, сапалық үлгерім - 99,1, орта балы - 4,1, озат оқитын оқушылар саны - 110, екпінділер саны - 157, орта оқитын оқушылар саны - 18.

2020 - 2021 оқу жылында 11 - сыныпты 52 оқушы бітірді. 11-сынып оқушыларынан ҰБТ - ға дайындау мақсатында 19 рет ТЖБ алынды. ТЖБ қорытындылары талданып, кәтемен жұмыс жүргізілді және мониторингтері шығарылды. ТЖБ-да төмен бал жинақтаған оқушылармен пән мұғалімдері жүйелі түрде дайындық жұмыстарын жүргізді. ТЖБ көрсеткіші төмендегідей:

№	Болжау тестінің мерзімі	Реттік саны	Сыныбы	Оқушы саны	Білім сапасы	Жалпы балы	Бағдарлы пәндер бойынша	Таңдау пәндер бойынша
1.	03.04.2021	№16	11 А	27	93.55	96.1	27.1	26.1
			11 Б	25	98.76		26.6	31.4
2.	17.04.2021	№17	11 А	28	106.6	110.3	33.3	30.4
			11 Б	25	114		34.8	36.1
3.	26.04-4.05.2021	№18	11 А	29	106.5	107.5	34.9	29.2
			11 Б	26	108.5		32.7	33.7
4.	15.05.2021	№19	11 А	24	109.7	114.1	34.7	31.1
			11 Б	20	118.5		36.4	37.1

2020 - 2021 оқу жылы барысында 11 сынып оқушыларын ҰБТ - ға дайындау мақсатында алынған ТЖБ нәтижесіне жасалған талдау бойынша жоғары балды төмендегі оқушылар жинақтады. Ә.Халмұрат, С.Абдихани, С.Сапар, Д.Сарманов, Н.Түзелбай, П.Бейсенбай, Қ.Сапар, Н.Қоңырбай, Г.Уразбек, Д.Қадыр.

Ал 70 баллдан төмен балды төмендегі оқушылар жинақтады.

И.Құрбанжан, Б.Жумадила, С.Ашимхан, Д.Құрбанжан, А.Турабек, Б.Асқарбай, О.Жаңабайұлы, Т.Сериева.

ТЖБ - да төмен бал жинақтаған оқушылардың пән мұғалімдеріне оқушылардың ҰБТ - ға дайындығын күшейту керектігі және «Алтын белгі» белгісінен үміткер оқушылардың дайындығын жандандыру керектігі ескертілді.

Оқу жылының басынан бастап барлық он сынып электронды журнал Күнделік.kz бойынша (журналдың қағаз түрімен қатар) жұмыс жасауда. Электронды журналмен жұмыс жүйелі түрде

жүргізілуде. 7-10 сыныптар жаңа үлгідегі сынып журналымен жұмыс жүргізуде. Биылғы оқу жылында 11-сыныпты бітіруші оқушылардың ішінен 15 оқушы «Алтын белгі» белгісіне үміткерлікке ұмтылуда.

Олар:

11 «А»-сыныбы

Камбарова Ж.
Конырбай Н.
Мусахан Ә.
Сапар К.
Сапар С.
Турехан Б.
Уринхан Ә.
Халмұрат Ә

11 «Б» -сыныбы

1. Абдихани С.
2. Башкараева Г.
3. Кадыр Д.
4. Сарманов Д.
5. Сияқұл Б.
6. Түзелбай Н.
7. Уразбек Г.

9-сынып оқушылары ішінен 20 оқушы «Үздік куәлікке» үміткерлікке ұмтылуда.

Олар:

9 «А»-сыныбы

Аманкелди Акбота
Ауельбек Алина
Бекділлаева Дана
Бердалы Саят
Ережеп Ақниет
Жаппар Луара
Қыдыр Аяжан
Маммет Нұрлыбек
Назар Нурсұлтан
Сарсенбаев Азиз
Тасболат Бейбарыс

9 «Б»- сыныбы

Абылайұлы Жанарыс
Ауельтай Динара
Ахметов Әбілмансұр
Жарылқап Азамат
Кенішбек Асылхан
Срайыл Ализа
Сюндик Нурила
Тайшагор Арайлым
Шадияр Аяна

9-11-сыныптардың тәрбиешілері мен пән мұғалімдері жоғарыда аталған 11-сыныптың 15 оқушысын «Алтын белгі» белгісіне, 9-сыныптың 20 оқушысын Үздік куәлікке (аттестатқа) ұсынды.

Үміткерлікке ұмтылған оқушылардың 5-сыныптан бергі журналдары, оқу үлгерімінің табельдері мен оқу жетістіктерін айғақтайтын құжаттары жинақталып, арнайы құрылған «Алтын белгі» белгісіне және Үздік куәлікке (аттестатқа) үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру комиссиясының назарына ұсынылады.

Комиссия құрамы:

Комиссия төрағасы: Б.Кулахметов – мектеп - интернат директоры

Мүшелері:

1. П.Туранов - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.
2. Л.Нұртаева - директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасары.
3. Ұ. Есімбаева - сынып тәрбиешісі
4. Н.Пайзова - сынып тәрбиешісі
5. А. Мамаханова - сынып тәрбиешісі
6. Д.Джанабаева - сынып тәрбиешісі

(Комиссия құрамы 2020 жылдың 19-тамызы күні өткен №1 педкеңес қаулысымен бекітілген.)

Жаңартылған білім беру мазмұны, критериалды бағалау, (НОБД) ҰББДҚҰ-ға, 11-сынып оқушыларынан ҰБТ-ке дайындауға, үштілділікке, информатика, физика, химия пәндерін ағылшын тілінде оқытуға байланысты облыс көлемінде ұйымдастырылған семинар-практикум, жиындарға мектеп-интернат директоры Б.Кулахметов, П.Туранов, Л.Нұртаева, Б.Қанайбекова, О.Рубитов, Н.Джаутикова, М.Саудабаева, М.Туяхова, О.Налибекова, А.Сламова, А.Жұбатханова және де басқа пән мұғалімдері жүйелі түрде қатысты.

Биылғы 2020-2021 оқу жылында мектеп-интернат оқушылары мен мұғалімдері халықаралық, республикалық, облыстық, аудандық олимпиада, байқау, сайыс, конкурстарға және де басқа жарыстарға қатысып бақ сынауда.

Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстардың әдістері мен формаларын жетілдіру балалардың танымдық қызметін күшейту мақсатында ұйымдастырылған түрлі деңгейдегі интеллектуалды ойындар мен жарыстарға 2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығында қатысқан оқушыларымыз өздерінің білімі мен танымдық деңгейлерінің жоғары екендігін көрсетіп келеді.

Биылғы 2020-2021 оқу жылында аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарымен жыл басынан бері Аттестациялау комиссиясы жұмыс жасауды, сабақтарына ену және талдау жасау жұмыстарын жүргізуде.

Жас мамандардың сабақтарына ену, талдау жасау және әдістемелік көмек беру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілді. Жас мамандар П.Қалымбетова, Ф.Мамырова, Р.Исакова, сабақтарын мемлекеттік стандарт, талаптарына сай жүргізуде. Дегенмен жас мамандарға әлі көп тәжірибе үйрену, жан-жақты қосымша материалдар жинақтау арқылы сабақты байыту, шығармашылық ізденімпаздықпен жұмыс жасау керек. Жас мамандарға қойылатын талаптар мен ұсыныстар төмендегідей.

1. Сабақты жоспарға сай жүйелі түрде және құнды қосымша материалдармен толықтырып және жаңа технология элементтерін пайдаланып ізденімпаздық шығармашылықпен жүргізу.

2. Сабақ өтуге қойылатын талаптар мен оның мақсатын орындау, сабақты мемлекеттік стандарт талаптарына сай жасалған бағдарлама бойынша жүргізуді іске асыру.

3. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмысты жүйелендіру, қосымша сабақтарды ұйымдастыру. Оқушылардың білім деңгейіне қарай сабақ жүргізуді қолға алу.

4. Жаңартылған білім беру мазмұны мен критериалды бағалауды оқып үйренуі осы мақсатта өтілетін семинар сабақтарға қатысып тәжірибе жинақтау, үйрену, әдіс алмасу.

5. Күнделікті сабақтарды жоспарға сай өту және сабақ барысында өтілетін материалдары толық қамтуды және жаңа әдіс тәсілдерді сабақтың мақсаты мен мазмұнына сай қолдану.

6. Онлайн сабақтар ұйымдастыру, АКТ-ны, электронды оқулықты тиімді пайдалану.

Жас мамандарға журнал толтыру, дәптер тексеру, оқушымен жеке жұмыс жүргізу, электронды журналмен жұмыс жүргізу, оқушыны бағалау, пәнді меңгерту, жаңартылған білім беру мазмұны бойынша сабақ өту жайлы кеңес және нұсқаулар берілді. Техникалық құралдармен жұмыс жасау барысында қауіпсіздік ережелерін сақтау керектігі және оқушылардың техника қауіпсіздігі, жалпы қауіпсіздік ережелерін сақтауын үнемі назарда ұстау.

2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығында пән мұғалімдерінің білім және біліктілік деңгейін, және пәннің жан-жақты сабақтастығы мен күтілген нәтижеге қол жеткізу тұрғысынан төмендегі пән мұғалімдерінің сабақтары үлгілі сабақ деп тануға лайық. Олар: С.Пахынбетов,

Ж.Төлебаева, А.Сламова, Р.Жарқынбекова, Н.Джаутикова, Ш.Бижанова, Қ.Жорғабаев, А.Мұсабеков.

2020-2021 оқу жылының I жартыжылдығында тәрбие саласы бойынша мектептің оқу-тәрбие жоспарына сәйкес жоспарланған барлық іс-шаралар өз уақытында атқарылды.

20 тамыз күні жаңа оқу жылында балаларды қашықтықтан оқыту туралы бірыңғай жалпыреспубликалық ата-аналар жиналысының аясында мектепшілік ата-аналар жиналысы онлайн форматта өтті.

21 тамыз күні жаңа оқу жылында балаларды қашықтықтан оқыту туралы бірыңғай сынып жиналысы аясында барлық сыныптарда сынып тәрбиешілері сынып жиналыстарын өтті.

2020-2021 оқу жылы 1 қыркүйек - Білім күніне арналған алғашқы қоңырау салтанатты жиынымен басталды. Барлық сыныптардағы алғашқы сынып сағаттары Абай 175 жыл, Әл-Фараби 1150 жыл, ҚР Конституциясына 25 жыл тақырыптары негізінде өткізілді.

Қыркүйек айының алғашқы аптасында жоспарға сай сынып тәрбиешілері жиналысы өтті. Жиналыста алда атқарылатын жұмыстар нақтыланды. Тәрбиешілердің жылдық жоспары талқыланды, бекітуге ұсынылды.

Қыркүйек айының бірінші аптасында Отбасы күніне орай барлық сынып оқушылары видеороликтер дайындады.

Қыркүйек айында салтанатты түрде «Жас ұлан» өзін-өзі басқару ұйымының жаңа құрамы онлайн дауыс беру арқылы сайланды.

17 қыркүйек күні «Қашықтықтан оқыту кезінде балаға қалай көмектесуге болады?» тақырыбында мектепшілік жалпы ата-аналар жиналысы өтті.

22 қыркүйек - Қазақстан халықтарының тілдері күніне орай Филология пәндері бірлестігінің ұйымдастыруымен іс-шара жоспары түзіліп, жоспар бойынша жұмыстар атқарылды. Әрбір атқарылған жұмыстар мектеп-интернаттың фейсбук, инстаграм парақшасында жарияланып отырды.

1 қазан Халықаралық карттар күніне орай барлық сыныптар видеороликтер дайындады. Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының 2020 жылы 22 қазан күнгі 05/3159 санды хатына сәйкес балалар арасында короновирустық инфекцияның одан әрі таралуына жол бермеу үшін, оқушылардың каникул кезіндегі пайдалы және белсенді іс-әрекеттерін ұйымдастыру жүйесін дамыту мен жетілдіруге бағытталған «Қазақстан балалары – күзгі интерактив!» күзгі каникул кезіндегі балалардың демалысын, бос уақытын ұйымдастыру бойынша құрылған жаспар негізінде 5 қараша күні мектеп-интернаттың әлеуметтік педагогы Г.Абдухалиқызы, сынып тәрбиешісі Г.Көбекбаева және 7-10 сынып оқушылары «Асар» челленджін ұйымдастырып, Тілеген-ата көшесінің тұрғыны Айғанар апаның үйіне барды. Іс-шара барысында оқушылар Айғанар апаның үй шаруасына көмектесіп, тазалық жұмыстарын жүргізді.

6 қараша күні мектеп-интернатымыздың қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі А.Сламова және сынып тәрбиешісі Р.Сматованың ұйымдастыруымен Жамбыл облысы Қордай ауданының белгілі ақыны Бахытжанова Дәмегүл Үмбетқызымен мектеп-интернат оқушыларының қатысуымен онлайн кездесу өтті.

9 қараша күні «Қазақстан балалары – күзгі интерактив!» күзгі каникул кезіндегі балалардың демалысын, бос уақытын ұйымдастыру бойынша «Қазақстан – менің Отаным» балалар суреттерінің онлайн көрмесі өтті. Жауаптылар Н.Сулейменова, А.Жаппаркулов. Сонымен қатар осы күні 7-11 сыныптар, сынып тәрбиешілері және пән мұғалімдерінің қатысуымен оқушыларға кәсіптік бағдар беру мақсатында М.Әуезов атындағы ОҚМУ-не виртуалды сахат жасады.

10 қараша күні «Дарындар әлемі!» тақырыбында өнерлі оқушылар арасында ән-би, мәнерлеп оқу сайысы ұйымдастырылды.

12 қараша күні барлық сынып оқушыларының қатысуымен «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз» тақырыбында қол күрес спорт түрінен Әлемнің бірнеше дүркін чемпиондары Мағжан Шамиев және Нұрдәулет Айдархан ағалармен онлайн кездесу өтті.

13 қараша күні Сәнді-қолданбалы өнер «Отбасылық шеберхана» балалар қолөнерінің онлайн көрмесі ұйымдастырылды.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының 2020 жылы 11 қарашадағы №05/3310 санды хатына сәйкес кітапхана меңгерушісі Камалова Айжанның ұйымдастыруымен 17

қараша күні оқушылар арасында кітап оқу дәстүрін жаңғырту мақсатында апталық іс-шара жоспары түзілді. Жоспарға сай оқушылар Абай өлеңдері мен қара сөздерінен үзінділер оқу челленджін және барлық сыныптар түрлі әдеби шығармаларды оқу эстафетасы өткізілді.

27 қараша күні Филология пәндер бірлестігінің ұйымдастыруымен оқушылар арасында «Өлең – рухани әлем!» тақырыбында мәнерлеп оқу сайысы өтті.

28 қараша күні 1 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті күніне орай 7-11 сынып оқушыларымен Сынып тәрбиешілері «Бір ел, бір тағдыр», «Болашаққа бастар жол», «Елдіктің бастауы» және «Жаңғыру жолы» атты тақырыптарда сынып сағаттарын өтті.

30 қараша күні облыстағы мамандандырылған және қосалқы мектеп-интернаттары мен балалар үйлері мұғалімдері арасындағы онлайн өткен «Өнерлі ұстаз – 2020» байқауына физика пәнінің мұғалімі Туяхова Марал қатысып жүлделі ІІІ орынды иемденіп, ІІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.

9-15 желтоқсан күндері 16 желтоқсан – Тәуелсіздік күніне орай іс-шара жоспары түзілді.

9 желтоқсан күні 9 «Б» сынып тәрбиешісі Д.Джанабекова «Желтоқсан - тәуелсіздік бастауы» тақырыбында Zoom платформасында сынып сағатын өтті.

10 желтоқсан күні онлайн 9 «А» сынып тәрбиешісі А.Мамаханованың жетекшілігімен сурет көрмесі онлайн форматта ұйымдастырылды.

11 желтоқсан күні 7-10 сынып оқушылары Отан, туған жер, атамекен, Тәуелсіздік тақырыптарындағы өлеңдерді мәнерлеп оқыды.

12 желтоқсан күні 7-11 сынып оқушыларының қатысуымен патриоттық тақырыптардағы әндер шырқалды.

14 желтоқсан күні 7-11 сынып оқушылары өздері дайындаған видеороликтерімен бөлісті.

15 желтоқсан күні колөнер бұйымдарының онлайн көрмесі ұйымдастырылды. Мерекеге сәйкес әрбір өтілген іс-шара мектеп-интернаттың әлеуметтік желідегі фейсбук, инстаграм парақшаларында жарияланып тұрды.

15 желтоқсан күні Кәсіпкерлік және бизнес негіздері пәні мұғалімі Айнұр Медетбекованың ұйымдастыруымен кәсіби бағдар беру мақсатында Zoom платформасында 10 сынып оқушылары Шымкент қаласындағы Атамекен Ұлттық кәсіпкерлер палатасының бизнес тренері және НАРХОЗ университетінің директоры Шыңғысхан Темірханұлы Молжигитовпен және екінші бизнес тренер Қызылорда облысынан "Smart service" СТО директоры, "Murager production" киностудиясының директоры, режиссёр, продюсер Сүйіндіков Жәніс Әбдісаттарұлының қатысуымен «Кәсіпкерлік қызмет түрлері, кәсіпкерліктің ұйымдастырушылық құқықтық формалары» тақырыбында сабақ өтті.

Мектеп-интернаттың ұстаздары мен оқушылары түрлі деңгейдегі сайыстар мен байқауларға қатысып жүлдегер атанып жүр.

«Балдәурен» дамыту орталығының «Ұстаздар күні» қарсаңында Республикалық «Ұлылықтың басында ұстаз тұрар» атты онлайн түрде өткен өнер байқауына 7 «А» сынып оқушысы Базарбай Исабек, 7 «Б» сынып оқушысы Бирлик Нұрдәулет, 9 «Б» сынып оқушылары Сағатіллақызы Ару, Срайыл Лиза мен Срайыл Ализа қатысып Бас жүлде иеленді. Жүлдегерлер мен жетекшілері Жакипова Гүлзина, Сулейменова Нурила, Джанабекова Динара медаль, диплом және Алғыс хаттармен марапатталды.

14 қазан күні тарих және өлкетану бойынша 9-10 сынып оқушылары арасында өткен «Менің кіші Отаным» жас тарихшылардың облыстық интеллектуалдық конкурсында Амиребай Шыңғысхан, Өсер Акмарал, Уалихан Бағила және Бердалы Саят ІІІ дәрежелі дипломды иеленді.

22 желтоқсан күні онлайн режимінде 9-11 сынып оқушылары арасында өткізілген республикалық экологиялық «Baytaq EL» қашықтық олимпиадасына 9 «А» сынып оқушысы Аманкелді Ақбота, 10 «А» сынып оқушысы Амиребай Шыңғысхан, 11 «Б» сынып оқушысы Қадір Дінмұхаммедхан қатысып, нәтижесінде 9 «А» сынып оқушысы Аманкелді Ақбота мен 10 «А» сынып оқушысы Амиребай Шыңғысхан ІІ орын иеленді.

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының 2021 жылы 14 қаңтардағы №05/126 санды хатына сәйкес М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатында Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 30 жылдығын мерекелеу жөнінде арнайы іс-шара жоспары

түзілді. Жоспарға сай 15 қаңтар күні «Қазақстанның жаһандық бастамалары. Халықаралық қауіпсіздікке қосқан үлесі» тақырыбында онлайн режимінде Zoom платформасында барлық сынып жетекшілері 7-11 сыныптарда сынып сағаттарын өткізді.

28 қаңтар күні кітапхана меңгерушісі Э.Тәжібек жоспарға сай 7,8,10 сынып оқушыларымен жастарды зиянды әдеттерден аулақ болып, салауатты өмір салтын ұстануға шақыру мақсатында «Темекі шегудің зияны» тақырыбында онлайн түсіндірме жұмысын жүргізді. Zoom платформасы арқылы жүргізілген түсіндірме жұмысында мектеп-интернат медбикесі А.Бердібекова баяндама оқыды. Биология пәні мұғалімі Ғ.Алимханов темекінің адам ағзасына зияны жайлы ақпараттармен бөлісті.

5 ақпан күні Кеңес әскерлерінің Ауғанстан жерінен шыққан күніне орай 10 Сынып тәрбиешілері Г.Қанжигитова мен Э.Манқараеваның ұйымдастыруымен «Естен кетпес ерлер» тақырыбында Шардара ауданының Ауған соғысының ардагерлері Қалдыбай Айнабеков және Әмірбек Қалдыбеков мырзалармен Zoom платформасында кездесті. АӘД пәні мұғалімі Е.Өскенбай ардагерлеріміздің үйіне арнайы құттықтап барды.

9 ақпан ақын М.Мақатаевтың туғанына 90 жыл толуына орай 7 сынып оқушылары видеороликтер дайындалып, мектеп-интернаттың әлеуметтік желідегі парақшаларына жарияланды. Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының 2021 жылы 5 ақпан күнгі №05/501 шығыс хатына сәйкес М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатында 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күніне орай «*Кітапханаға кітап сыйла!*» атты акциясы ұйымдастырылды.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының 2021 жылы 26 ақпандағы №05/862 санды шығыс хатына сәйкес ұлы ақын, жырау, жыршы, КСРО мемлекеттік сыйлығының лауреаты Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл толуына байланысты кітапхана меңгерушісімен біріккен іс-шара жоспары түзіліп, жоспарға сай 27 ақпан күні «Жыр алыбы - Жамбыл» атты челлендж 7-10 сынып оқушылары арасында ұйымдастырылды.

1-6 наурыз күндері кітапхана меңгерушісі Э.Тәжібектің жетекшілігімен кітап көрмесі өткізілді.

15-19 наурыз Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл толуына байланысты 7-9 сынып оқушылары арасында сурет салу конкурсы өтті.

1 наурыз – Алғыс айту күніне орай 7-10 сыныптар арасында бейнероликтер дайындалып, мектептің әлеуметтік желідегі фейсбук, инстаграм парақшаларында жарияланды.

Мектепшілік пәндер олимпиадасынан жүлделі орындарға ие болған оқушылар Жетісай қаласында Алпамыс батыр мектеп базасында өткен облыстық олимпиадаға 9-11 сынып оқушылары қатысып, нәтижесінде қазақ тіліне 11 сынып оқушысы С.Сапар 1 орын, 10 сынып оқушысы Д.Жасұзақ 3 орын, орыс тілінен Л.Жаппар 10 сынып ІІ дәрежелі дипломмен, ағылшын тілінен 10 сынып оқушысы А. Төлбасы ІІІ дәрежелі дипломмен марапатталды.

Республикалық кезеңге қатысып қайтқан 11 сынып оқушымыз қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен С.Сапар 2 орын жеңіп алып мектебіміздің, қала берді облысымыздың абыройын асқақтатып келді.

Биыл мектебіміздің мақтанышы А.Сламова Әлем халықтары жазушылар одағына мүше болды. Осы ӘХЖО-ның М.Мақатаевтың туылғанына 90 жылдығына орай өткізілген мүшәйрада 2 орынға ие болды.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының 2020 жылдың 3 қазан күнгі 9-сынып оқушылары арасында химия пәнінен онлайн режимде өткен Қ.Сәтбаев атындағы республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне Шадиар Аяна қатысып, ІІІ жүлделі орындарға ие болды, жетекшісі химия пәні мұғалімі Майрихова Ботагөз.

2021 жылдың 22 қаңтар күні өткен Инновациялық-педагогикалық идеялар байқауына биология пәні мұғалімі Н.Джаутикова қатысып, ІІ орын дипломымен марапатталды.

2021 жылдың 17 ақпан күні жаратылыстау-математика бағытындағы пәндер бойынша облыстық Тұран олимпиадасына 10 Б сынып оқушысы Пердебай Берік қатысып, химия пәнінен ең жоғары ұпайды (20 ұпай) жинап, Алғыс хат алды.

2021 жылдың 22 ақпан күні Жетісай ауданы Алпамыс батыр атындағы №8 жалпы орта мектебінде 9-11 сынып оқушылары арасында биология, химия пәндері бойынша облыстық олимпиадасы өтті. Оған химия пәнінен 9 Б сынып оқушысы Шадиар Аяна қатысып, Алғыс хатпен марапатталды. Ал 10 Б сыныбынан Пердебай Берік қатысып, Нәтижесінде жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық I орынды иеленіп, республикаға жолдама алды. Ал 11 А сыныбынан Сапар Қымбат қатысып, өз бағын сынап қайтты. Биология пәні бойынша 9 А сынып оқушысы Аманкелді Акбота қатысып, Алғыс хатқа ие болды. Ал 10 А сыныбынан Оразбай Жалғас қатысып, III орынды және 11 А сыныбынан Халмұрат Әсел қатысып, III орынды иемденіп қайтты.

2021 жылдың 25 - 26 сәуір күндері Республикалық пәндер олимпиадасына жолдама алған 10 «Б» сынып оқушысы Пердебай Берік химия пәнінен олимпиадаға қатысып, жүлделі III орынға ие болды. Жетекшісі химия пәнінің мұғалімі П.Тұранов. Биылғы жылы облыстық, республикалық олимпиадаға оқушы дайындап, еткен адал еңбегі үшін химия пәнінің мұғалімі П.Тұранов премьер - министр А.Аймағамбетовтің және Түркістан облыстық білім басқармасының бастығы Р.Жолаевтың Алғыс хатымен марапатталды.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңі 22.02-26.02.2021ж аралығында Жетісай қаласында Алпамыс батыр мектеп базасында өткізілді. Оған мектебімізден тарих-география және құқық негіздерінен 9 оқушы қатысып, нәтижесінде география пәнінен 11 «Б» сынып оқушысы Д.Қадыр III дәрежелі дипломмен, 10 «А» сынып оқушысы Ш.Амиребай II орын алса, құқық негіздері пәнінен 9 «Б» сынып оқушысы Сүйіндік Нурила және 10 «Б» сынып оқушысы Байптан Әсемай «Алғыс хат» ие болды.

2020-2021 оқу жылында жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне физика, математика, информатика пәндерінен 9 оқушы қатысып, нәтижесінде информатика пәнінен 9 сынып оқушысы Ажбенбек Санжар I- орын, 10 сынып оқушысы Ахметов Әбілмансұр I-орын, 11 сынып оқушысы Райымбек Алмас III-орын, математика пәнінен 9 сынып оқушысы Сәрсенбаев Азиз III-орын, физика пәнінен 10 сынып оқушысы Сәтбай Нұрлан III-орын, 11 сынып оқушысы Дәуек Нұрқожа III-орын иегері атанып, I-орын алған оқушыларымыз республикалық кезеңге жолдама алды. Оқушыларымыз өз білімдерін шыңдау мақсатында жаратылыстану-математика бағыты бойынша ғылыми жоба қорғап, информатика пәнінен Ажбенбек Санжар, Ахметов Әбілмансұр балаларымыз 2-орын, физика пәнінен Рысқұл Дінмұхаммед, 3-орын, Әмір Эльмира 2-орын, Юниор олимпиадасында физика пәнінен Әмір Эльмира 2-орын, Сәрсенбаев Азиз 2-орын, информатика пәнінен Ажбенбек Санжар 2-орын, математика пәнінен Асетова Гүлжанат 2-орын, Изтұрған Гүлжайна 3-орын иегері атанды.

Мектеп - интернатта мұғалімдерге әдістемелік көмек беру мақсатында пәндер бойынша 5 пән бірлестігі жұмыс істейді. Олардың жұмысын мектептегі ғылыми-әдістемелік кеңес үйлестіріп отырады. Онда әрбір пән бірлестіктерінің өзекті мәселелерімен қатар, пәндік бағдарламалардың орындалуына бақылау жасалып, мектепшілік олимпиада, кәсіби шеберлік байқаулары, педагогикалық оқулар, семинарлар ұйымдастырылып, өзара сабаққа ену арқылы тәжірибе алмасу, бағыт –бағдар беру жұмыстары атқарылды.

Мектеп - интернат мұғалімдердің озық тәжірибесін тарату, оқушылар мен мұғалімдердің жетістіктерін бағалау, білім беру саласында болып жатқан өзгерістер мен жаңалықтарға үн қосу мақсатында баспасөз беттеріне мақала жариялау үрдісі қалыптасқан. Биылғы оқу жылында төмендегі мұғалімдер мен оқушылардың мақалалары мен сабақтары республикалық және аудандық басылымдарда жарық көрді.

№	Тақырыбы	БАҚ атауы	Мерзімі	Мұғалімнің аты-жөні
1	Компьютерлік ойындардың жасөспірім психологиясына әсері.	Халықаралық Білім және Ғылым академиясының жинағы	30.06.2021 ж.	А.Сламова
2	Жетекшілік ету арқылы мұғалімдердің жаңашылдық әлеуетін	«Ұстаз тілегі» Республикалық ғылыми - әдістемелік сайты	06.04.2021 ж.	Л.Нұртаева

	арттыру.			
3	Саналы ел салтын сақтар.	«Үстаз тілегі» Республикалық ғылыми - әдістемелік сайты	09.04.2021 ж	Б.Қанайбекова
4	«G-global – жаһандану алаңы: Ғылым және жастар» конференциясы	«G-global – жаһандану алаңы: Ғылым және жастар» конференциясы	16.03.2017 ж.	П.Тұранов

2020-2021 оқу жылының басында әлеуметтік педагогтың жылдық жоспары түзіліп, бекітілді. Сонымен қатар әлеуметтік педагогтың ДТТЖО, психолог, медбике, мектеп инспекторы және сынып тәрбиешілерімен бірлескен жұмыс жоспары құрылды. Жылдық жоспар негізінде айлық, апталық жоспарлар жасалып, жоспар бойынша жұмыстар жасалды. Сынып тәрбиешілерінен оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөніндегі мәліметтер жинақталды. Оқушылардың жеке құжаттарымен танысып, әлеуметтік жағдайына қарай тізім жасалынды. Мектеп-интернат бойынша оқушылардың жалпы саны 281, ұлдар саны 145, қыздар саны 136 құрады. Оның ішінде үйде оқитын оқушылар жоқ. Көпбалалы отбасынан шыққан оқушылар 134, жартылай жетім оқушылар саны 15, мүгедектік туралы анықтамасы бар оқушы 1, ажырасқан отбасы балалар саны 3 және шалғай аудан, ауылдардан келетін оқушылар саны 51 құрады.

Мектеп-интернатта 21 отбасынан шыққан 44 оқушы білім алуда. Жалпы мектеп-интернатта 258 отбасының балалары білім алуда. Мектеп-интернатымыздың оқушыларын зерделеу барысында тұл жетім, сәтсіз отбасы, оралман отбасынан шыққан оқушылар және құқық бұзушылыққа бейім оқушылар анықталмады.

Мектеп-интернат оқушыларының отбасылық әлеуметтік картасы және сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасалды. Мектеп-интернат оқушыларының арасынан әлеуметтік мәртебесі бар оқушылар анықталып, көпбалалы отбасынан шыққан, жартылай жетім және ажырасқан отбасынан шыққан оқушыларға әлеуметтік төлқұжат жасалды. Сонымен қатар оқу жылы басында әлеуметтік қолқорлықтағы оқушылар толық оқулықпен қамтамасыз етілді.

Қыркүйек айында ата-аналардың бала тәрбиесіндегі мүмкіндіктерін анықтау мақсатында 7-11 сынып оқушыларына анкета жүргізілді.

7 сынып оқушыларынан «Мен және менің отбасым» тақырыбында отбасы және оқушы арасындағы қарым-қатынасты анықтау мақсатында шығарма алынды.

2020-2021 оқу жылының қазан айында мектеп-интернаттың педагог-психологы Г.Жәдігермен бірлесе отырып мамандық тандауда жауапкершілікті қалыптастыру, оқушының кәсіби бағдарының табандылығын анықтау, психологиялық дайындығы мен қиындықтан шығу шеберлігін шыңдау мақсатында 9 сынып оқушыларымен онлайн тренинг өтілді.

2020-2021 оқу жылының желтоқсан айының 28 жұлдызы күні

Жаңа жыл қарсаңында мектеп-интернат балаларына Шардара ауданының беделді жеке кәсіпкерлері Сарбасов Нартай, Абжаппаров Серік, Бекмұратов Ашимхан, Шайханов Марат, Жетписбаев Бауыржан және Жетписбаев Нұржан 77000 (жетпіс жеті мың) теңге көлемінде қаржы және Роза Сұлтанова жеке өзі берген қолғаптар мен қыздарға юбка жиналды. Осы қаржыға алынған киім-кешектер мен оқу құралдары және ата-ана есебінен берілген қолғаптар мен қыздарға юбкалар жартылай жетім және аз қамтамасыз етілген оқушыларға үлестіріліп берілді.

Берілген оқушылардың тізімі:

1. 10 «А» сынып оқушысы Қалдыбек Нышанкүл
2. 10 «Б» сынып оқушысы Сретай Дамира
3. 8 «Б» сынып оқушысы Әмір Әмираға
4. 7 «Б» сынып оқушысы Құдайберген Мағжан

Карантин жағдайына байланысты оқушылардың үйде оқуына жағдай жасап беруі үшін көпбалалы және жартылай жетім отбасыларына ата-аналардың өтініші бойынша көпбалалы 43 , жартылай жетім 6 отбасына жалпы техникамен 49 отбасы жабдықталды.

5 отбасына – планшет

38 отбасына –ноутбук

6 отбасына – компьютер берілді.

2021 жылдың 31.01-20.03 күндері аралығында Төлеби ауданындағы «Балдаурен» Республикалық оқу-сауықтыру орталығына демалу үшін төмендегі кестеде көрсетілген оқушылар жіберілді.

Әлеуметтік педагог Абдухалиқызы Гульнар оқушыларды алып бару және алып келуге жетекші етіп бекітілді.

№	Аты-жөні	Сыныбы
1	Есали Ернар Полатұлы	7 ^а
2	Досибекова Балнұр Алмасқызы	7 ^б
3	Әмір Эльмира Амандықызы	8 ^б
4	Қожахмет Темірлан Қанатұлы	8 ^а
5	Абдукаримов Ерасыл Бексеитугли	9 ^а
6	Тайшагор Арайлым Канатқызы	9 ^б

2021 жылдың 23.02-14.03 күндері аралығында Төлеби ауданындағы «Балдаурен» Республикалық оқу-сауықтыру орталығына демалу үшін төмендегі кестеде көрсетілген оқушылар жіберілді.

Тарих пәнінің мұғалімі Рубитов Оразхан оқушыларды алып бару және алып келуге жетекші етіп бекітілді.

№	Аты-жөні	Сыныбы
1	Суинтай Жұлдыз Ермаханқызы	7 ^а
2	Бирлик Нұрдәулет Нұржанұлы	7 ^б
3	Али Самал Ерболқызы	8 ^а
4	Абдирахман Диас Мауленұлы	8 ^б
5	Қоңырбай Жанна Бауыржанқызы	9 ^а
6	Хажим Нұрсұлтан Керимбекұлы	9 ^б

М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатында 2021 жылдың 16-наурыз күні Қамқоршылық кеңесі жиналысы болып өтті. Жатақханада жатып оқитын жартылай жетім, аз қамтылған және көп балалы отбасынан шыққан әлеуметтік мәртебесіне қарай оқушылардың отбасылық жағдайлары толық сараланып, 9 оқушы ыстық тегін тамақпен, ал 13 оқушыны ИП «Калимбетов Данияр Жумабекович» директоры Д.Жумабековичке ұсыныс жасап жеңілдікпен берілу керектігі шешілді.

Сынып тәрбиешілермен бірлесе отырып сабаққа жиі қатыспайтын, сабаққа себепсіз кірмейтін балаларды анықтау мақсатында мектепшілік рейдтер ұйымдастырылды. Жұмыстың барысында сабақтан жиі қатыспайтын оқушы анықталмады. Сабақтан жиі кешігетін оқушылар анықталып директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, педагог - психологтар түсіндіру жұмыстары жүргізеді.

Мектептің қосымша білім беру саласының негізгі бағыттары, оқушылардың шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру, дарынды оқушыларды анықтау, үйірме жұмыстарын жүйелендіру жинақтау, оқушылардың шығармашылық - зерттеушілік қабілетін анықтау, талантты және өнерлі оқушыларды қолдау, мұғалімдердің өз пәнінен жүйелі түрде дарынды баланың барлық бағытта дамуына қолдау көрсетуін ұйымдастыру.

Мектепте төрт үйірме жұмыс жасайды. Үйірме жетекшілері Рубит Оразхан, Досан Ізбасар, Кунирбаева Тойгүл және Исаев Бағлан «Зияткер», «Өлкетану және туризм», «Салт-дәстүр», «Оңтүстік Қазақстан облысындағы өсімдіктер әлемі» тақырыбындағы үйірмелерге жетекшілік

жасайды. Үйірме жоспарлары оқу бағдарламасына сай жасалған. Мектепте оқушыларға қосымша білім берумен қатар оларды адамгершілікке, отансүйгіштікке, ұлтжандық пен имандылыққа тәрбиелеу жұмыстары қоса жүргізіледі.

Мектеп - интернат жатақханасында 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары жасалынып, бекітілді. Мектеп - интернат оқушылары 1-кыркүйек Білім күніне арналған «Саналы ұрпақ- жарқын болашақ» атты мерекелік іс-шараны сынып тәрбиешілерінің ұйымдастырумен онлайн түрінде өткізді.

Жаңа 2020-2021 оқу жылының басында мектеп –интернатта оқитын 281 оқушының 150 жатақханадан орын дайындалды. Жоспар бойынша интернатта жатып оқитын оқушылардың тізімі алынып, оның 77 ұл бала, 73 қыз баласы жатақхананың жатын бөлмелеріне жайғастырылды.

Оқушыларымыздың терең білім мен саналы тәрбие алып, бос уақыттарын қосымша тапсырмалар орындауына ықпал жасау үшін үй жағдайында баланың сабақ алуына мүмкіншілік жасалғандығы және интернет желісінің қолжетімділігі жайлы хабар алынды. Сонымен қатар жатақхана көмекші тәрбиешілері және интернат меңгерушісі интернатта жатып оқитын оқушылардың құқығы мен міндеттері, оқушыларды техника қауіпсіздігі, жатақхана күн тәртібімен және ішкі тәртіппен таныстырып, интернат өміріне кірісуіне жол көрсетілуі жайлы ватсап желісінде оқушылармен құрылған топта мәліметтер берілді. Жатақхана 1-2 блоктан тұрады. 7-10 сынып оқушылары 1-блоқтың 2-кабатына ұлдар 24 жатын бөлмеге орналасу, 3-қабатқа 25 жатын бөлмеге қыз балаларды жайғастыру, ал 2- блокта 2-қабатқа 11 жатын бөлмеге 11-сыныптың ұл балалары, 3-қабаттың 9-жатын бөлмесіне қыз балалар жайғастырылғаны жайлы айтылды. Сонымен қатар, әлеуметтік педагогтың ұйымдастыруымен әлеуметтік көмек алатын жатақханамыздан тегін тамақпен қамтамасыз етілген 26(жиырма алты) баланың тізімі алынды. Келешекте бұл балаларға тегін тамақпен қамтамасыз етіледі.

Жатақхана тәрбие жұмыстары тәрбиенің басым бағыттарына сай атқарылып отырады. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие мен құқықтық тәрбие бағытын бетке ала отырып жатақхана жатып оқитын 10-сынып оқушылары арасынан «Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымының Президенті мен оның мүшелерін сайлап алу мақсатында онлайн жиын болып өтті. Ол жиында күн тәртібіндегі мәселелер бойынша 2021-2022 оқу жылындағы «Шаңырақ» ӨӨБ ұйымының мүшелерінің, яғни, биылғы 11-сынып оқушыларының жылдық қорытынды есебі тыңдалды. Жылдық жоспар бойынша жұмыстар толығымен атқарылып, қанағаттанарлық деген қорытынды шығарылды. Тыңдалымнан соң биылғы оқу жылында «Шаңырақ» ӨӨБ ұйымының жаңа тобын сайланды. Атап айтар болсақ, «Шаңырақ» өзін - өзі басқару ұйымының Президенті Орынбасаров Нұрдәулет сайланды.

Премьер министр – Маханов М, Жүрсінбек М.

Тәртіп министрлері – Жолдас Н, Қалдыбек Н.

Білім министр – Жасұзақ Д, Сәтбай Н.

Мәдениет министр – Байыптоанова Ә, Сәрсенбай Б.

Еңбек министр – Низамиддин Д, Мусаев Б.

Спорт министр – Жарылқап А, Телхозы М.

Тазалық министрлері – Дүйсенбек Ә, Сретай Д, Болат Ә.

Аты аталған оқушылардың қатысуымен жеке жиын өткізіліп, әр сайланған «Шаңырақ» ӨӨБ ұйымының мүшелеріне өз міндеттері жайлы түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, жылдық жоспары түзілді. Сонымен қатар жатақханада «Сымбат» қыздар клубы және «Жігер» ұлдар клубы жұмыс жасайды. Қыздар ұйымының төрайымы - Ермекбай Гаухар. Ұлдар ұйымының төрағасы – Таймас Ислам болып дауыс беру арқылы сайланды.

М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатының жатақхана оқушылары арасында 2020 жылдың 18 –қазан күні жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева «Тәрбие –отбасынан басталады» тақырыбында жатақхана оқушыларымен онлайн сұхбат жүргізді.

Мектеп-интернат жатақханасында 2020-2021 оқу жылының Наурыз айының 1 - жұлдызынан бастап мектеп-интернатымызда 7-9-11 сыныптарда дәстүрлі сабақ жүргізілді. Карантиндік ережеге сай қойылған талаптар орындалып, жатақхана бөлмелерін заласыздандырып, оқушылардың жатып оқуына бар мүмкіншілік жасалынды. Қашықта орналасқан елді - мекендерден келіп оқитын және

бітіруші сынып оқушыларынан 60 орынға оқушылар жатақханадан орын алып жайғасты. Биыл қабылданған 7-сынып оқушыларына жатақхана ережелерімен толық түсіндірме жұмыстары жүргізілді. Сәуір айының 5 - жұлдызынан бастап дәстүрлі түрде 8 - 10 сыныптарымыз оқып, шалғай ауылдардан келетін оқушыларымыз жатақханадан орын алды. Сонымен балаларымыздың қатары 80 - ді толтырды. Жатақханада жатып оқитын оқушыларға карантиндік режим ережелері толық ескертілді. Әр күн сайын бөлмелерге 30 минуттық кварц қойылып отырды. Асхана санитарлық талапты ескере отырып, балаларымызды бес уақыт ыстық тамақпен қамтамасыз етіп отырды. Жатақханада бөлмелері жылы, жылы су ағып тұр және су ішуге арналған арнайы құрылғы орнатылды.

Бітіруші сыныптарды ҰБТ - ға дайындықты күшейту мақсатында қосымша сабақтар үнемі жүргізіліп отырды. Ал, 7-8-9-10 сыныптар сабақтан соң бос уақыттарын тиімді пайдалану үшін үйірме жетекшілері оқушылардың қызығушылығына қарай түрлі сабақтар өткізіп тұрды. Жатақханада тәрбие жұмыстары тәрбиенің басым бағыттарына сай атқарылып отырады. Аптаның әр жұмасында Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие мен құқықтық тәрбие бағытын бетке ала отырып, жатақханада жатып оқитын балалармен бірге түрлі патриоттық тақырыпта пікірталастар, дөңгелек үстел, т.б. танымдық тәрбиесі мол сағаттар өткізіліп тұрды. Жылдағы дәстүр бойынша бітіруші түлектерімізге Ақ жол тілеп «Шанырақ» ӨӨБ ұйымының ұйымдастыруымен санитарлық талапты ескере отырып коштасу кешін ұйымдастарды. 25-мамыр «Сәт сапар, жас түлек» атты соңғы қоңырау салтанатты жиынымызды аяқтап, оқушыларымызға жалпы өмір қауіпсіздігі жайлы тақырыпта көмекші тәрбиешілеріміздің ұйымдастыруымен ашық сабақтар өткізіліп, жазғы демалысқа шығарып салдық.

Жаңа оқу жылында жасалатын кітапханашының жылдық іс-шара жоспары 30-тамыз күні мектеп-интернат директоры мен оның орынбасары тарапынан тексеріліп, бекітілді.

Жоспар бойынша әр сынып тәрбиешілеріне жоспар бойынша оқулықтар таратылып берілді. Қыркүйек айында әр сыныптан кітапхана активтерін сайлап және жаңадан келген 7-сынып оқушыларына кітапхана тәртібін түсіндіріп, барлық берілген кітаптарының сыртын қаптап алуды тапсырдық. Оқушыларға егер кітаптарын ұқыпты ұстамаған оқушылардың кітаптарын алатынымызды ескерттік. Барлық сыныпқа оқулықтар түгел тапсырылды. Сонымен қатар 7-сынып оқушыларына барлық пән бойынша жаңа оқулықтар әкелінді, олар оқушыларға түгелдей пайдалануға берілді.

7 - Қыркүйек күні оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу. «Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады». Онлайн түрінде өтті.

14 – қыркүйек күні «Менің сүйікті кітаптарым» атты көрмесін жасадық.

Қазан айының алғашқы күні ұстаздар мерекесіне орай «Ұстаз – ұлы тұлға» тақырыбында ардагер ұстаздардың құрметіне көрме ұйымдастырылды.

19 – қазан күні «Рухани байлық-ұясы кітапхана» атты баяндама оқылды онлайн түрінде.

9 – қараша күні «Мәдени мұра байлығымыз» кітап көрмесін жасадық.

10 – қараша күні А.Құнанбаев 175 жылдығының аяқталуына орай 9 «А» сыныбы «Абайдың қара сөздерін» оқып челлендж жолдады 9 «б» сыныбына.

12 – қараша күні «Абайдың өлеңдерін» оқып 9 «б» сынып оқушылары отбасымен видео ретінде жасап челленджді аяқтады.

Желтоқсан айының 1 – күні «Тұңғыш Президент күні» атты көрмесін жасадық.

14 – желтоқсан күні кітапханамызда «Желтоқсан жаңғырығы» тақырыбында желтоқсан құрбандарын еске алу мақсатында кітапханаға келуші оқушыларға желтоқсан тақырыбында жыр-шумақтар таратылып, баяндамалар мен газет беттеріндегі мақалалар оқылды.

Қаңтар айы «Темекі шегудің зияны» атты онлайн презентация өтумен басталды. Презентация 7,8,10 сынып оқушыларына онлайн платформасында таныстырылып, өтілді.

Мақсатымыз: бүгінгі күннің жастары зиянды әдеттерден аулақ болып, салауатты өмір салтын ұстанса.

9 ақпан М.Мақатаевтың 90 жылдығына орай ұйымдастырған іс-шара онлайн форматта өтті. Іс-шараға 7 сынып оқушылары белсене қатысты. 7 «а» сынып М.Мақатаевтың әндерін айтса, 7 «б» сынып өлеңдерінен үзінді оқып, өмір-баянынан мәлімет айтып өтті. Мақсатымыз: ақиық

ақынымыз М.Мақатаевты дәріптеу, жастарды ақынның өлең, жырларымен сусындату болатын. Тәуелсіздігіміздің 30 жылдығына тұспа - тұс келген бұл мереке әрбір қазақтың шаңырағында мереке деп ойлаймыз.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының 2021 жылы 5 ақпан күнгі №05/501 шығыс хатына сәйкес 14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күніне орай «Кітапханаға кітап сыйла!» атты акцияның басталуына орай мектеп-интернат кітапханасында ұйымдастырылды. Акцияның мәні: «Сіз кітапханаға кітап сыйласаңыз, жақсы ісіңіз өзіңізге қайта оралады. «Кітап – ақылына ақы сұрамайтын алтын қазына» деп Әлішер Науаи айтқандай барлық қазына білімде. Акцияның арқасында кітапхана қоры молайды, хаттамасы толтырылды.

Түркістан облысы адами әлеуетті дамыту басқармасының 2021 жылы 26 ақпандағы №05/862 санды шығыс хатына сәйкес ұлы ақын, жырау, жыршы, КСРО мемлекеттік сыйлығының лауреаты **Жамбыл Жабаевтың туғанына 175 жыл** толуына байланысты іс-шара жоспары түзілді. Жоспар бойынша 7-10 сыныптар аралығында «**Жыр алыбы – Жамбыл**» атты челлендж өтті. Барлық сынып белсене қатысты. Кітапханада кітап көрмесі ұйымдастырылды. Көрмеге Жамбыл атамyzдың барлық шығармалары, айтқан нақыл сөздері қойылып, оқушылар жыр шумақтарынан үзінділер оқыды.

Қазақстан Республикасының Тәуелсіздігіне 30 жылдығына арналған іс-шара жоспары:

№	Іс - шаралар	Сыныптар	Өткізілетін мерзім	Жауаптылар
1	Тәуелсіздік туралы өлеңдер оқу	7 а сынып	10.02.2021 ж	Жакипова Г Тәжібек Э
2	Тәуелсіздік туралы ән орындау	7 б сынып	15.02.2021 ж	Сулейменова Н Тәжібек Э
3	«Тәуелсіз Қазақстан» сурет салу	8 а сынып	22.02.2021 ж	Сматова Р Тәжібек Э
4	«Менің Қазақстан слайд»	8 б сынып	01.03.2021 ж	Көбекбаева Г Тәжібек Э
5	«Тәуелсіз Қазақстанның патриоттары» қайырымдылық шарасы	9а,б сыныптар	15.03.2021 ж	Джанабекова Д Мамаханова А Тәжібек Э
6	«Тәуелсіз елім –тұғырым» көрме	кітапхана	17.03.2021	Тәжібек Э
7	«Тәуелсіз Қазақстан – 30жыл ішінде» бейнешолу	10 а сынып	07.04.2021 ж	Қанжигитова Г Тәжібек Э
8	«Туған өлкем – Шардарам» 30жыл ішінде» бейнешолу	10 б сынып	14.04.2021 ж	Маңқараева Э Тәжібек Э
9	«Тәуелсіз Қазақстан болашақта» шығарма	11а,б сыныптар	05.05.2021	Есимова Ұ Пайызова Н Тәжібек Э

2021 жылдың 10 -15 ақпан аралығында жоспарға сай 7 «а», «б» сынып оқушылары Қазақстан Тәуелсіздігінің 30 жылдығына орай Тәуелсіздікке қатысты өлеңдер оқып, ән айтып, өз үлестерін қосты. Ал 1-15 наурыз аралығында 8 «а» сыныбы өзіміздің Тәуелсіз Қазақстанға арнап әдемі суреттерін салса, 8 «б» сынып слайд жасады. 15- 30 наурыз аралығында

9 сынып оқушылары «**Тәуелсіз Қазақстанның патриоттарымыз**» атты қайырымдылық шарасын ұйымдастырып, нағыз патриот екендерін дәлелдеді. Мектеп-интернат кітапханасында «**Тәуелсіз елім- тұғырым**» атты көрме ұйымдастырылды. Көрме жыл соңына дейін жалғасады. 10сыныптар «Тәуелсіз Қазақстан – 30жыл ішінде» және «Туған өлкем -Шардарам» атты бейне шолу жасады.

«**Зорлық- зомбылыққа қарсымын**» атты тәрбие сағаты онлайн платформасында өтілді. Тәрбие сағатқа 7-10 сыныптар толық қатысты. Тәрбие сағатқа мектеп инспекторы Наханшақызы Айдана, мектеп психологы Жәдігер Гүлбақыт, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Қанайбекова Баян,

әлеуметтік педагог Абдухалиқызы Гүлнар қатысып өз ойларын ортаға салды. Оқушыларымыз сұрақтарына жауап алып, белсене қатысты.

Кітапхана жоспары бойынша «Қазақ елі Наурызды қалай қарсы алған» атты 7-9 сынып оқушыларына баяндама оқылды. Баяндамада қазақ елінің салт-дәстүр, әдет-ғұрыптары, наурыз көжеміздің жасалу жолдары, ойналатын қазақ ойындары барлығы қамтылған. **Мақсатымыз:** қазіргі жастарымызға салт дәстүрімізді ұмыттырмай дәріптеу болатын.

IV тоқсанда 2021 жылдың 5 сәуір күні кітапхана жоспары бойынша «Абайтану» атты тәрбие сағаты өтілді. Тәрбие сағаты 8-сыныптар аралығында өтті. Абайтану – қазақ әдебиеттану ғылымының саласы. Абайтану Абай Құнанбайұлының өмірі мен шығармашылық өнері, философиясы, қоғамдық, эстетикалық көзқарастары, қазақ поэзиясындағы өлең жүйесін, ақындық тілді дамытудағы үлесі, музыкалық мұрасы жайлы сан - салалы зерттеу еңбектерін қамтиды. Оқушылар өз ойларын айтып, белсене қатысып отырды.

Облыстық дарынды балаларды анықтау және қолдау орталығының 2021 жылғы 2 сәуірдегі №2/272 санды хатына сәйкес «Халықаралық ғылым күні мен ғарышкерлер күніне» орай мектеп кітапханасында көрме ұйымдастырылды. Көрмеге Қазақстанның тұңғыш ғарышкері Т.Аубакиров, Т.Мұсабаев, А.Айымбетов жөнінде шыққан газет-журналдардағы мәліметтері, суреттері, кітаптары қойылды. Көрмені мектеп-интернаттың 7-11 сынып оқушылары көріп, ғарышкерлеріміз туралы өз мәліметтерімен бөлісті.

2021 жылдың 19 сәуір кітапхананың оқу залында 7 - сынып оқушыларына «Тәні саудың-жаны сау» атты баяндама оқылды. Баяндамада денсаулықтың бізге қаншалықты керек екенін білеміз. Қанша ақшаң, кең сарайдай үйің болса да, денсаулық бірінші орында. Себебі денсаулығың болмаса өмірдің мәнін көре алмайсың. Денсаулыққа жақсы күтім керек екені айтылды. Баяндамада денсаулық туралы барлық мәлімет айтылды. Оқушылар қызығушылық танытып, сұрақтарын қойып, құлшыныспен қатысып отырды. **Мақсатымыз:** ұрпағымыздың дені сау болып, салауатты өмір салтын ұстанса деген ой.

9 мамыр мектеп-интернат кітапханасында «Жеңіс бағасы» атты жеңіс күніне орай көрме ұйымдастырылды. Көрмеге барынша соғысқа қатысқан қахармандарымыздың суреттері, ерліктері жайлы мәліметтер қойылды. **Мақсатымыз:** оқушыларымызға Ұлы жеңіс адамзат тарихындағы ең сұмдық соғыстың болып өткеніне 76 жыл толып отырғандығын, Жеңіс күні – бұл сан мыңдаған ұрпақ үшін ортақ мереке екенін, бұл мереке – бейбітшілік пен қайырымдылықтың мәңгі жасампаздығы екенін ұмыттырмау болатын.

Кітапты қабылдау графигі түзілді:

2020-2021 оқу жылының оқулықтарын қабылдау графигі:

№	Сынып	Қабылдау күні	Уақыты	Сынып тәрбиешісі	Қабылдап алушы
1	7 А	20. 05	11.30-13.00	Жакипова.Г	Тәжібек.Э
2	7 Б	20. 05	15.00-17.00	Сулейменова.Н	Тәжібек.Э
3	8 А	21. 05	11.30-13.00	Сматова.Р	Тәжібек.Э
4	8 Б	21. 05	15.00-17.00	Көбекбаева.Г	Тәжібек.Э
5	9 А	22. 05	11.30-13.00	Мамаханова.А	Тәжібек.Э
6	9 Б	22. 05	15.00-17.00	Джанабекова.Д	Тәжібек.Э
7	10 А	24. 05	10.00-12.00	Қанжигитова.Г	Тәжібек.Э
8	10 Б	24. 05	15.00-17.00	Маңқараева.Э	Тәжібек.Э
9	11 А	03. 06	10.00-12.00	Есимова.Ұ	Тәжібек.Э
10	11 Б	03. 06	15.00-17.00	Пайзова.Н	Тәжібек.Э

2020-2021 оқу жылында М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатында 279 бала білім алады.

11.10.2020 жылы 2004 жылы туылған 29 ер бала аудандық ауруханада қан және кіші дәрет талдауы тапсырды.

2004 жылы туылған 10 оқушыға 20.10.2020 ж. және 21.10.2020 ж. 9 оқушыға, 22.10.2020 ж. 7 оқушыға АДСМ дифтерия, сіреспе, құтыруға қарсы егу жұмысы жүргізілді.

05.09.2020 ж. «Коронавирус» тақырыбында 7а сынып оқушыларына қашықтықтан баяндама оқылды.

19.09.2020 ж. 7 Б сынып оқушыларына «Тұмау», 26.09.2020 ж. 8 - сыныптарға «Туберкулез», 03.10.2020 ж. 9 А сыныбына «Темекі шегудің зияны», 10.10.2020 ж. 9 Б сынып оқушыларына «Лишманиоз» қашықтықтан баяндама оқылды.

2004 жылы туылған ер балалардың денсаулығын тексеріп, құжаттарын толық жиналуда. 24.10.2020 жылы М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатында оқитын оқушылардың ата-наларына «Коронавирустық инфекцияның» пайда болуы мен таралуын болдырмау бағытында баяндама қашықтықтан оқылды.

2005 жылы туылған оқушыларды жоспарлы егу екпесіне компьютерге енгіздік.

М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернатында оқитын оқушылардың жалпы тексеруден өткізілгенін компьютерге тіркедік.

2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстарды қорытындылай келе, мектепте білім беру ұйымдарының үлгілік оқу жоспарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулардың іске асуын, сабақта жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде үштілділікті іске асыру мақсатында жоспарланған жұмыстардың жалғастыруын қамтамасыз ету, дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстардың әдістері мен формаларын жетілдіру, олардың танымдық қабілеттерін күшейтуге баса назар аудару және оқушыларды осы мақсатта түрлі деңгейдегі олимпиада, сайыс, байқау, конкурс, марафон, интеллектуалдық ойындар мен интернет байқауларға көптеп қатыстыру және жақсы нәтижеге қол жеткізу;

оқушылардың жеке қабілетін зерттеп, оның табиғи мүмкіншіліктері мен жан-жақты дамуына бағдар беру, қабілетті, дарынды, зерек оқушылардың қабілетінің дамуына жағдай жасау, оларға талап - тілегі мен қалауына және тандауына қарай білім беруді, әсіресе жаратылыстану - математика бағытындағы пәндер бойынша тереңдетілген бағдарлама негізінде білім беруді жандандыру;

оқушылардың жалпы орта білім беретін пәндерді қызығушылықпен тереңдетіп оқуын қамтамасыз ету мақсатында сабақтардың сапасын арттыру, әдіс-тәсілдерін жетілдіре түсу;

оқушыларды шығармашылық - зерттеушілікке баулу, ғылыми жоба қорғау жұмыстарына дайындау, қатыстыру және оқушылар мен мұғалімдердің авторлық жоба, ғылыми жоба қорғау және шығармашылық жұмыстар бойынша жоғары деңгейде нәтижеге қол жеткізуіне бағыт - бағдар беру;

мектеп оқушыларымен химия-биология, физика т.б пәндер бойынша лабораториялық, практикалық сабақтарды жүйелі әрі сапалы өтуді ұйымдастыру жұмыстарын жалғастыру, жұмыстары талапқа сай іске асырылатын болады.

Мұғалімнің басты көрсеткіші – оқушының білім сапасы, білімді ұрпақты, бәсекеге қабілетті шәкіртті білімді мұғалімдер мен білікті ұстаздар ғана тәрбиелейді. Осы мақсатта мұғалімдердің біліктілігін арттыру, білікті педагог кадрларды қалыптастыру жұмыстары жүйелі түрде жалғасын табуы қажет.

Елбасымыздың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру», «Ұлы даланың жеті қыры» атты бағдарламалық мақалаларын – негізге ала отырып, рухани жаңғыруды жасөспірімдердің санасына мықтап сіңіру және оның мәнін тереңірек түсіндіру үстінде атқарылып жатқан ауқымды жұмыстар жалғасын табуы керек.

III бөлім. Мектеп-интернаттың мемлекеттік нормативтік құжаттарды орындауға бағытталған қызметін ұйымдастыру:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясын оқып үйрену іс-шаралар жоспары

к/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
-----	-------------------------	------------	------------	--------------------

1	Қазақстан Республикасы Конституциясын дәріптеу оқыту	Конституция күніне арналған іс-шаралар жоспарын құру, бекіту.	Б.Канайбекова	Тамыз
2	Патриоттық тәрбие бағыты	«Конституция бостандықтың кепілі» ән челлендж.	Б.Канайбекова А.Маханбетова	Қыркүйек айы
3	Құқықтық тәрбие бағыты	«Мен өз құқығымды білемін» балалар сурет сайысы.	А.Маханбетова	01.09.2021ж.
4	Құқықтық тәрбие бағыты	«Ата заңым - ардағым» сайыс.	О.Рубитов	01.09.2021ж.
5	ҚР Конституциясын оқыту, патриоттық тәрбие бағыттары	1- қыркүйек Білім күні мерекесіне орай «Тәуелсіздік белестері» тәрбие сағаттары	Сынып тәрбиешілер	01.09.2021ж.
6	ҚР Конституциясын оқыту, патриоттық тәрбие бағыттары	«Білім күні», «Конституция сабағы», «Мен - өз елімнің патриотымын» (тәрбие сағаттары, ертеңгіліктер)	Сынып тәрбиешілер	01.09.2021ж.
7	ҚР Конституциясын оқыту	Сынып тәрбиешілер семинары: «ҚР Конституциясын оқыту туралы кеңес беру».	Б.Канайбекова	27.08.2021ж.
8	Қоғамдық-саяси тәрбие бағыты	Дәстүрлі конференция : «Демократиялық мемлекет құру, саяси тұрақтылықты сақтау, бейбітшілік және халықаралық келісімдегі конституцияның мәні мен мағынасы»	Б.Канайбекова	желтоқсан
9	Құқықтық тәрбие бағыты	Тәрбие сағаты «Адамның бостандығы мен құқығын қамтамасыз етудегі мемлекеттің саясаты». (9-11 сынып)	Сынып тәрбиешілер	жыл бойы
10	ҚР Конституциясын оқыту	ҚР Конституциясын сабақта қолдану.	Пән мұғалімдері	жыл бойы
11	Бақылау және басшылық	ҚР Конституциясының оқытылуын бақылау.	Мектеп әкімшілігі	Тоқсан сайын

2. Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын жүзеге асыру іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Ұйымдастыру	Ата-аналар арасында «Білім туралы» заңын, «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» түсіндіру және жүзеге асыру жұмыстарын жүргізу.	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
2		Оқушылар құрамын сақтау.	Мектеп	Жыл бойы

		Оқушыларды қабылдау және шығару жұмыстарын ҚР Білім және ғылым министрлігінің заңдарына сәйкес жүзеге асыру.	әкімшілігі	
3	Жалпы орта білім беру стандартын орындау	ҚР Президентінің тапсырмасының орындау соның ішінде - халық арасында балаларды оқыту және тәрбиелеу жауапкершілігі туралы ҚР Конституциясының 30-бабын түсіндіру жұмыстарын жүргізу. - «Қайырымдылық» акциясын жүргізу; - тегін оқулық кітаптарымен қамтамасыз етуді ұйымдастыру; - оқушылардың ІТ біліктілігін дамыту. - салауатты өмір сүруді насихаттау жұмысын жүргізу; - Президенттік тест тапсыруға 100 % оқушыны қатыстыру; - Спорт секциясының жұмысын жандандыру;	Сынып тәрбиешісі Сынып тәрбиешісі Мектеп әкімшілігі Д/Ш пәнінің мұғалімдері	Тамыз, қыркүйек Үнемі Жыл бойы Үнемі Қазан, мамыр, қазан сәуір жыл бойы
4	Әлеуметтік қолдау	Мектептегі асхананың жұмысын ұйымдастыру, аз қамтылған жанұядан келген балаларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
5	Өз білімін жетілдіру	«Білім туралы» Заңның орындалу барысын метеп педагогикалық кеңесінде талқылау.	Мектеп әкімшілігі	Қаңтар
6	Бақылау және басқару	Мемлекеттік емтиханға, ЖОО-ға түсуге дайындық жұмыстарын жүргізу	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Жыл бойы
7	Бақылау және басқару	Мектеп оқушыларының сабаққа қатысуын қадағалау	Тәрбие ісінің меңгерушілері кезекші сынып жет.	күнде
8	Бақылау және басқару	Оқушыларды есепке алатын бұйрық кітабын толтыруды, қадағалау, алфавиттік кітапты жүргізу.	Директор	Айына 1 рет
9	Бақылау және басқару	Қатаң есептегі құжаттардың, күнделік КЗ ті дұрыс толтырылуын қадағалау,	Директордың оқу ісі жөніндегі	Токсан сайын, ай сайын

		тексеріп бару.	орынбасарлары	
10	Бақылау және басқару	«Үш тілде білім беруді» жүзеге асыру мақсатында 8-сыныптарда ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқытуды ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	2021 жыл қыркүйек

3. Қазақстан Республикасының «Педагог мәртебесі туралы» Заңын жүзеге асыру іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі

4. Қазақстан Республикасында «Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» жүзеге асыру іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Бағдарламаны іске асыру	Қазақстан Республикасында «Білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасымен» және бағдарлама негізінде мектеп-интернатта 2020-2021 оқу жылында жүзеге асырылатын жұмыстар мазмұнымен ұжымды таныстыру	Мектеп әкімшілігі	27.08.2020 жыл № 1 пед.кеңес
2	Бағдарламаны іске асыру	Қазақстан Республикасында «Білім беру мен ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын» жүзеге асырудың 2020-2021 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын жасау	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
3	Бағдарламаны іске асыру	НЗМ, БИЛ, мамандандырылған мектеп-интернаттарымен өзара қарым-қатынасты жалғастыру, дамыту	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
4	Бағдарламаны іске асыру	Оқу-тәрбие үдерісінде <u>ІТ біліктілікті</u> дамыту бойынша жоспарланған іс-шараларды жүзеге асыру, ЖОО мен бірлесіп жұмыстарды атқару	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы 2020-2025
6	Бағдарламаны іске асыру	Мектептегі барлық	П.Туранов	Жыл бойы

	асыру	ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін арнайы курстан өтуін, жаңа технологиямен жұмыс істеуін қамтамасыз ету, ақылы курстарға өз еркімен қатыстыру	Л.Нуртаева	
7	Бағдарламаны іске асыру	Мектеп ұстаздары үшін мектеп тренерлері арқылы арнайы оқыту курстарын ұйымдастыру	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы
8	Бағдарламаны іске асыру	ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің біліктілігін арттыруға жағдай жасау	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы Келісім бойынша
9	Бағдарламаны іске асыру	Өзара серіктестік және деңгейлік бағдарламалар бойынша сертификатталған педагогтердің желілік қоғамдастық қызметін ұйымдастыру арқылы дамытушы инновациялық-білімдік орта құру	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы
10	Бағдарламаны іске асыру	Үш тілде білім беруге кезең-кезеңмен көшудің мектепшілік моделіне қажет болған жағдайда өзгерістер енгізу	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы
11	Бағдарламаны іске асыру	8 сыныптарында ЖМЦ пәндерін ағылшын тілінде оқытуды ұйымдастыру және жалғастыру	П.Туранов Л.Нуртаева	01.09.2021 жыл
13	Бағдарламаны іске асыру	Үш тілде білім беруді жүзеге асыру мақсатында CEFR жалпы еуропалық тілді меңгеру құзыреттілігін анықтау жұмыстарын кестеге сай сыныптарда және пән мұғалімдері арасында жүргізу	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы
14	Бағдарламаны іске асыру	Ағылшын тілі мұғалімдеріне IELTS тестін тапсыруға дайындау	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы
15	Бағдарламаны іске асыру	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясы құндылықтарына бағытталған оқу үдерісінің тәрбиелік құрамдастығын күшейту жұмыстарын ұйымдастыру	П.Туранов Л.Нуртаева	Жыл бойы
16	Бағдарламаны іске асыру	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласындағы міндеттерді жүзеге асыру	П.Туранов Л.Нуртаева Б.Қанайбекова	Жыл бойы
17	Бағдарламаны іске асыру	Қосымша білім беру ұйымдарымен бірлесе жұмыс жасау	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

5. «Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға арналған іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Атқарылатын іс-шаралар мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін орындауға арналған іс-шаралар жоспарын түзу.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз 2021 жыл
2	Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісімен мектеп ұжымын таныстыру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз пед кеңес
3		«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісі туралы ата-аналарға Ата-аналар университетінде түсінік беру	Мектеп әкімшілігі Б.Қанайбекова	I тоқсан соңы Қараша 2021 жыл
4	Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға	НЗМ мен Онлайн кездесу өткізу «Тәжірибе мектебі » жобасы бойынша	Мектеп әкімшілігі	Қараша 2021 жыл
5		«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісінің құндылықтарын сабақтарға енгізу	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Жыл бойы
6	Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін жүзеге асыру бойынша түрлі конкурс, байқаулар өткізу	Мектеп әкімшілігі Б.Қанайбекова	Жыл бойы
7		«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісінде көрсетілген білім беру құндылықтарын мектептің оқыту үдерісіне енгізу	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Жыл бойы
8	Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық идеясын жүзеге асыруға	«Мәңгілік Ел» жалпыұлттық патриоттық актісін жүзеге асыру бойынша пәндерден қалалық, облыстық семинарлар, ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
9		«Мәңгілік Ел» патриоттық актісі бойынша ақпараттық стенділер, бұрыш ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек

6. «Болашаққа бағдар: Рухани жаңғыру» мақаласындағы міндеттерді жүзеге асырудың іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1		«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласындағы міндеттерді орындауға	Мектеп әкімшілігі	Тамыз 2021 жыл

2		өзгертулер енгізу «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласының мазмұнымен мұғалімдерді таныстыру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз №1 педкеңес
Бәсекелік қабілет (Қазіргі таңда жеке адам ғана емес, тұтас халықтың өзі бәсекелік қабілетін артырса ғана табысқа жетуге мүмкіндік алады)				
1		Басқарудың үш бағыты бойынша: Оқу, тәрбие, инновациялық жобаларын жоспарын түзу, жобаның мақсат және міндеттерін айқындау	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек 2021 жыл
2		Үш тілде білім беруді ұйымдастыру және жалғастыру	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Қыркүйек 2021 жыл
4		Оқушылармен «Мен көшбасшымын» тақырыбында тренинг өткізу	О.Рубитов	II тоқсанда
5		Білім алу мен білім беруде IT құзыреттілікті дамыту жұмыстарын жүргізу	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Жыл бойы
6		Мұғалімдердің өзара бәсекелестігін арттыру мақсатында атқарған жұмыстарына талдау жасау, мониторинг жүргізу, табысты мұғалімдерді марапаттау	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
7		Оқушылардың бәсекеге қабілеттілігін арттыру мақсатында әр түрлі конкурс, байқаулар ұйымдастыру, жеңімпаздарын марапаттау	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері, Сынып тәрбиешілері	Жыл бойы
Прагматизм (Нақты мақсатқа жетуге, білім алуға, саламатты өмір салтын ұстануға, кәсіби тұрғыдан жетілуге басымдық бере отырып, осы жолда әр нәрсені ұтымды пайдалану – мінез-құлықтың прагматизмі деген осы. Бүгінде радикалды идеологиялар ғасыры келмеске кетті. Енді айқын, түсінікті және болашаққа жіті көз тіккен бағдарлар керек.)				
1		Оқушыларды күнделікті өмірін жоспарлауға үйрету мақсатында «Уақытты үнемдеу» тақырыбында тренинг өткізу	Г.Абдухалиқызы	Қыркүйек, қазан 2021 жыл
2		«Мақсат қоя білуді үйренейік» тақырыбында семинар-тренинг (оқушылармен)	Г.Жәдігер	Қараша 2021 жыл
3		Мектебіміз түлектері студенттермен онлайн кедесіп студенттер ассоциациясын түзу, олармен бірлесе жұмыс жүргізу	Мектеп әкімшілігі Сынып тәрбиешілері	Қазан 2021 жыл

		жоспарын әзірлеу, бірлесе жұмысты ұйымдастыру		
4		Мектеп бітірген түлектер студенттермен кездесу ұйымдастыру, ассоциация жұмысын жүргізу	Мектеп әкімшілігі	ІІІ тоқсан
5		Оқушылардың қосымша білім беру орталықтарына баруын ата-аналармен бірлесе ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі, О.Рубитов	Қыркүйек, жыл бойы
6		Оқушылардың үйірмелерге қатысуын ұйымдастыру, қадағалау	О.Рубитов	Қыркүйек, жыл бойы
7		Мектептермен тәжірибе алмасу, «Тәжірибе мектебі» жоба жұмысын жандандыру	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

Ұлттық бірегейлікті сақтау

(Ұлттық жаңғыру деген ұғымның өзі ұлттық сананың кемелденуін білдіреді. Оның екі қыры бар. Біріншіден, ұлттық сана-сезімнің көкжиегін кеңейту. Екіншіден, ұлттық болмыстың өзегін сақтай отырып, оның бірқатар сипаттарын өзгерту)

1		Мектепте ата-аналар клубын құру	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	Қазан 2021 жыл
2		Мектептегі ата-аналар университетінің жұмысын жаңғырту, ата-аналарға «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу, семинарлар өту	Мектеп әкімшілігі Б.Қанайбекова А.Маханбетова	Жыл бойы, тоқсан сайын
3		Қазақстандық патриотизмді қалыптастыру мақсатында түрлі іс-шаралар ұйымдастыру	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	Жыл бойы
4		Ұлттық салт-дәстүрімізді дәріптейтін кештер, дөңгелек үстел, конкурс, байқаулар өткізу	О.Рубитов	Жыл бойы
5		Оқушыларға жаңаша білім мен тәрбие беруде мектептің өзіндік брендін құру	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

Білімнің салтанат құруы

(Білімді бәрінен биік қоятын ұлт қана табысқа жетеді)

1		Мектептегі оқу-тәрбие үдерісін дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған жоспарын жүйелі жүзеге асыру	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Жыл бойы
2		Оқушылардың білім сапасына үнемі талдау жүргізу, білім сапаны көтеру, оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға баса назар аудару	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Жыл бойы, тоқсан сайын
3		Мектепте оқушылардың тілдік	Мектеп	Жыл бойы

		дағдыларын дамыту мақсатында «Дебат» клубын құру, қазақ, орыс және ағылшын тіліндегі лигаларын ұйымдастыру	әкімшілігі Ш.Бижанова	
4		«TEDx жұмысын жүйелі жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
5		Оқушыларды түрлі конкурс, байқауларға қатыстыру, жеңімпаздарын марапаттау	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Жыл бойы

Сананың ашықтығы

(Сананың ашықтығы зерденің үш ерекшелігін білдіреді. **Біріншіден**, ол дүйім дүниеде, Жер шарының өзіне қатысты аумағында және өз еліңнің айналасында не болып жатқанын түсінуге мүмкіндік береді.

Екіншіден, ол жаңа технологияның ағыны алып келетін өзгерістердің бәріне дайын болу деген сөз.

Таяудағы он жылда біздің өмір салтымыз: жұмыс, тұрмыс, демалыс, баспана, адами қатынас тәсілдері, қысқасы, барлығы түбегейлі өзгереді. Біз бұған да дайын болуымыз керек. **Үшіншіден**, бұл – өзгелердің тәжірибесін алып, ең озық жетістіктерін бойға сіңіру мүмкіндігі. Азиядағы екі ұлы держава – Жапония мен Қытайдың бүгінгі келбеті – осы мүмкіндіктерді тиімді пайдаланудың нағыз үлгісі)

1		Жалпы білім беретін басқа білім беру ұйымдарымен, ЖОО-мен меморандум негізінде жұмыс жасауды жалғастыру	Мектеп әкімшілігі Л.Нуртаева	Қыркүйек, Жыл бойы 2020-2021 оқу жылы
2		Ең озық іс-тәжірибелерді мектептің оқу-тәрбие үдерісіне енгізу мақсатында НЗМ, БИЛ, мамандандырылған мектеп-интернаттарымен бірлесе жұмыс жоспарларын түзу, жоспар негізінде іс-шараларды жүзеге асыру	Мектеп әкімшілігі Л.Нуртаева	Жыл бойы
3		Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне «100 кітап» жобасын егізу (сыныптар бойынша)	Мектеп әкімшілігі	Қазан айынан бастап Жыл бойы
4		Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне «Times reading» жобасын енгізу	Мектеп әкімшілігі Тіл пәні мұғалімдері	Қазан айынан бастап Жыл бойы
5		Мектептің оқу-тәрбие үдерісіне «Book crossing» жобасын енгізу	Мектеп әкімшілігі Кітапханашы	Қазан айынан бастап Жыл бойы
6		Жаңалықты қабылдау және оқу-тәрбие үдерісіне енгізу жүйесін құру (семинарлар, коучингтер, тренингтер, вебинарлар ұйымдастыру, қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық конференция,	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Қазан, жыл бойы

7	семинарларға қатысу) Мұғалімдерге оқыту семинарларын ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі Л.Нуртаева	Келісімі бойынша Оқу жылы барысында
8	Мұғалімдер мен оқушылар және ата-аналар арасында ТокШоу ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері, с/жет	Жыл бойы
9	Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың көзқарасын өзгерту, оларды рухани жаңғырту мақсатында шет ел психологтарының кітаптарын оқуға ұсыну	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

«Туған жер» бағдарламасы

(Бағдарлама неге «Туған жер» деп аталады? Адам баласы – шексіз зерденің ғана емес, ғажайып сезімнің иесі. Туған жер – әркімнің шыр етіп жерге түскен, бауырында еңбектеп, қаз басқан қасиетті мекені, талай жанның өмір-бақи тұратын өлкесі. Оны қайда жүрсе де жүрегінің түбінде әлдилеп өтпейтін жан баласы болмайды)

1	«Туған жер» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында мектепте «Өлкетану және туризм» үйірмесін құру	Мектеп әкімшілігі О.Рубитов	Қыркүйек
2	Тарих, география сабақтарын жоспарға сәйкес ауыл мұражайында ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі Тарих, география пәні мұғалімдері	Жыл бойы
3	Тарихи жерлерге саяхат ұйымдастыру	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	Жыл бойы
4	«Мен өз үйімнің, ауламның, ауылымның тазалығын сақтаймын» тақырыбында акциялар өткізу	Мектеп әкімшілігі Б.Қанайбекова А.Маханбетова	Жыл бойы
5	«Аулымының тарихымен мақтанамын» тақырыбында суреттер байқауын ұйымдастыру	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сызу және бейнелеу өнері пәні мұғалімдері	I тоқсан күзгі демалыс уақытысында
6	Ауылымыз тарихы туралы презентациялар, видеороликтер дайындау, мектеп сайтына, facebook ке орналастыру	Мектеп әкімшілігі Тарих пәні мұғалімдері	I тоқсан күзгі демалыс уақытысында

7. Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуына арналған іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1		Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын оқып үйрену	Мектеп ұжымы	Тамыз, қыркүйек 2021 жыл
2		Мектептегі іс-қағаздарды қазақ тілінде жүргізу	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
5		Қазақ тілі мен әдебиеті пән кабинетін әдістемелік құралдар, әдеби кітаптармен толықтыру	Мектеп әкімшілігі Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Жыл бойы
6		Мектепте «Тілдер мерекесін» атап өту	Тілдер бірлестігі	Қыркүйек
8		«Тілдердің үштұғырлылығы» мәдени жобасын іске асыруды жеделдету.	Мектеп әкімшілігі Тілдер бірлестігі	Жыл бойы
9		Қазақ тілі мен әдебиеті пән олимпиадаларына қатысу. 1) Мектепшілік 2) Облыстық 3) Республикалық	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	қазан, қаңтар
10		Қазақ тілі сабақтарының оқытылуын бақылау.	ДОЖО	Қазан, жыл бойы
13		Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңының орындалуы Қазақстан Республикасының атқарылған жұмыстарды педагогикалық кеңесте, директор жанындағы кеңесте карап талқылау	Мектеп әкімшілігі	Жоспар бойынша белгілінген уақытта
14		Мектепте мемлекеттік тілі-қазақ тілінің мәртебесін көтеру мақсатында мектеп оқушылары, мектеп мұғалімдері арасында түрлі іс-шаралар атқару	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
15		Мектепте қазақ ақындары мен жазушыларының мерейтойларына арнап кештер, конференциялар өткізу	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
16		Мемлекеттік тілдің қолдану аясын кеңейту, ҚР Президенті Қ.Ж Тоқаевтың жолдауындағы тапсырмаларды жүзеге асыру	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
18		Қазақ тілін дамытуға арналған түрлі іс-шараларға қатысу (мектепшілік, облыстық, республикалық)	Мектеп әкімшілігі, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері	Жыл бойы, белгіленген уақытта

8. Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау жұмыстарының іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау жұмыстарына арналған іс-шаралар жоспарын бекіту.	Б.Қанайбекова	қыркүйек
2	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мектепте Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін қолдану рәсімі туралы ережемен таныстыру жұмыстарын жүргізу. ҚР Конституциясын оқыту.	Б.Қанайбекова	Қыркүйек
3	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мектепте Мемлекеттік рәміздерін орналасу тәртібін қадағалау. - фойе - сынып бөлмелері	О.Жумабеков кабинет жетекшілері	Үнемі
4	Мемлекеттік Рәміздерді пайдалану және насихаттау	Мемлекеттік мерекелер, салтанатты іс-шаралар өткізілу кезінде Мемлекеттік Рәміздердің орындалуын қатаң қадағалау.	Б.Қанайбекова	Кезінде
5	ҚР Конституциясын оқыту	Конституция күніне орай «Білім күні» тәрбие сағаттары	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
8	ҚР Конституциясын оқыту	“Ата Заң - елдігімнің еңсесі” 8-9 сыныптар тәрбие сағаттары	Сынып жетекшілері	Желтоқсан
9	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау	“Мемлекеттік рәміздер-Елдігіміздің белгісі” 7 сыныптар тәрбие сағаттары	Сынып жетекшілері	Қаңтар
10	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау	“Мемлекеттік рәміздер-еліміздің егемендігі мен тәуелсіздігін паш ететін нышандар” шығарма жаздыру. 10 сыныптар	Пән мұғалімдері	Ақпан
11	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау	“Мемлекеттік рәміздер-тәуелсіздігіміздің мызғымас негізі” Мемлекеттік Рәміздер күніне орай арнайы іс-шара.	Б.Қанайбекова	Маусым

9. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» және «Мемлекеттік қызмет туралы» ҚР Зандарын түсіндіру мақсатында құрылған жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Атқарылатын жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Мектеп педагогикалық ұжымында сыбайлас	Б.Қанайбекова	Мектеп жоспарына сай.

		жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша талқылау.		
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Құқықтық оқыту пәнін оқытуда сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тақырыптық сабақты жоспарға енгізу	Пән мұғалімдері	Жылына 2 рет
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарына сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша тақырыптар енгізу 9-желтоқсан «Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» күні	Сынып жетекшілер	қыркүйек
4	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Білім беру мекемесінің әкімшілігі тарапынан мекеме басшысының сыбайлас жемқорлыққа қарсы жеке қабылдауын өткізу.	Б.Қанайбекова	Кесте бойынша
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	Мектепшілік «Адал ұрпақ» клубын құру, жоспарын бекіту	Б.Кулахметов	Қыркүйек
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Көмек үшін шынайы алғысыңды қалай жасау керек», «Сыбайлас жемқорлық неге әкеп соқтырады?» тақырыбында шығарма жаздыру 9-11 сыныптар	Қазақ тілі бірлестігі	Қазан
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Адал және сатылмайтын еңбек» сурет байқауы 7-8 сыныптар	А.Маханбетова	Қараша
8	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Мемлекеттік көрсетілетін қызмет» іскерлік ойыны	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
9	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Жемқорлық құқық бұзушылықтардың картасы» жобалар байқауы.	А.Маханбетова	Қаңтар
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Жемқордың күні» театрландырылған қойылымдар байқауы.	О.Рубитов	Ақпан
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет	«Сыбайлас жемқорлықтың салдары» бейнеролик көрсету	Сынып жетекшілер	Наурыз

10. «Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы» Заңының орындалуы

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс - шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	«Қазақстан Республикасының баланың құқығы	ҚР «Бала құқығын қорғау» Заңының 16 бабы, 4 тармағын басшылыққа ала отырып,	Б.Кулахметов Б.Қанайбекова	Қыркүйек

	туралы» Заңын оқыту	«Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы » Заңын орындау мақсатында арнайы іс-шараны құру.		
2	«Қазақстан Республикасының баланың құқығы туралы» Заңын оқыту	Бала құқығының бұзылмауына,керісінше дұрыс жүйелі түрде үнемі сақталып отыру үшін мектепшілік «Бала құқығын қорғау» тобын құру.	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек
3	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Құқықтық тәрбие-баршамызға ортақ» балалардың құқығын қорғау тақырыбында сынып жетекшілердің қатысуымен семинар өткізу.	Б.Қанайбекова Сынып жетекшілер	Кестеге сай
4	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Саған құқықтық көмек керек пе?» тақырыбында дебат сабағын ұйымдастыру. (8-9 сынып оқушылары арасында)	10-11 сынып жетекшілері Тарих пәні мұғалімдері	Кестеге сай
5	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Қазақстан Республикасында бала құқығының қорғалуы мен ата-ананың бала тәрбиесіндегі жауапкершілігі» тақырыбында ИДН қызметкерлері,ата-аналар және мектеп ұжымымен бірлесе отырып,конференция өткізу.	Мектеп әкімшілігі, мектеп Парламенті	Қазан айынан бастап
6	Ата-аналармен жұмыс	Көктемгі,күзгі дала жұмыстарының басталуына орай балалар мен ата-аналарына бала еңбегін заңсыз пайдаланудың алдын алуға ата-аналармен жиналыс өткізіп,түсіндірме жұмыстарын жүргізу.	Сынып жетекшілер	Дер кезінде
7	Ата-аналармен жұмыс	Мектеп оқушыларының мектепке бармауына жол бермеуге байланысты сынып жетекшілерінің ата-аналармен түсініктеме жұмыстарын жүргізу.	Сынып жетекшілер	Үнемі
8	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	«Қоғам алдындағы бала құқығы мен міндеті»-деген қағиданы қалай түсінесің? • 7-11 сынып оқушылары арасында психологиялық сауалнама жүргізу. • 9-11 сынып оқушылары арасында еркін тақырыпта шығарма жазу.	Мектеп психологы Г.Жәдігер	Жоспар бойынша
9	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын	«Менің бақытты балалық шағым» тақырыбында сурет	А.Маханбетова	Жоспар бойынша

	дамыту	байқауы.		
10	Бала құқығы туралы Конвенция	Бала құқығы туралы Конвенцияны оқытып, үйрету. (8-11 сыныптар арасында)	Тарих пәні мұғалімдері	Жыл бойы
11	Бала құқығы туралы Конвенция	Қалалық «Бүкіл әлемдік балаларды қорғау» күніне арналған іс-шараларға қатысу.	А.Маханбетова	Уақытында
12	Құқықтық тәрбие бағыты жұмысын дамыту	Іс-шараларға үздіксіз қатысып отыру және атқарылған жұмыстар туралы қорытынды мәліметтер жинақтау.	А.Маханбетова	Уақытында

11. «Жалпыға бірдей құқықтық оқуды ұйымдастыру шаралары туралы» бағдарламасына атқарылатын іс-шаралар

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты тұлға	Мерзімі
1	№1 педогогикалық кеңес хаттама	Жалпыға бірдей құқықтық оқуды ұйымдастыруға іс-шара түзу	Б.Кулахметов	Тамыз
2	Арнайы бұрыш дайындау. БАҚ бетінде пікір жариялау	Қазақстан Республикасының Президентінің Қазақстан халқына жолдаулары.	Тарих пәнінің мұғалімдері	Кезінде
3	Еңбек шарттарына қол қою	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі ережелері	Кадр бөлімі	Қыркүйек
4	Ақпарат беру	Мектептің ішкі тәртіп ережесімен таныстыру	Б.Кулахметов	Қыркүйек
5	Заңдар жинағы	Қазақстан Республикасының тілдерді дамыту мен қолданудың 2020-2025 жалдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы туралы.	Б.Кулахметов	Қыркүйек
6	Заңдар жинағы	Қазақстан Республикасы. «Білім беру» заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы 2011 ж 24 қазан №487 IV Қазақстан Республикасының заңы.	П.Туранов	Қазан
8	Жиналыс	«Құқықтық сауаттылық бүгінгі күннің басты талабы» мектеп оқушыларымен жиналыс	Б.Кулахметов	Әр айдың бірінші дүйсенбісі
9	Баяндама	«Бала құқықтары туралы Конвенция» Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтарымен таныстыру.	О.Жумабеков	Қаңтар

10	Ақпарат	Жалпыға бірдей міндетті білім беру заңының орындалуы	П.Туранов	Қаңтар
12	Баяндама	Қазақстан Республикасының Президентінің Қазақстан халқына жолдауы.	Тарих пәнінің мұғалімдері	Ақпан
13	Ақпарат	Құқықбұзушылық пен қылмыстың алдын алу жөніндегі профилактикалық іс-шара жүргізу.	Сынып тәрбиешілері	Үнемі
14	Дәріс	Дүниежүзілік денсаулық күні. «Саламатты Қазақстан» бағдарламасы.	Р.Қарабаева	Сәуір
15	Әзірлеме	«Адам және заң» 11 сыныптар	О.Рубитов	Желтоқсан
16	Әзірлеме тапсыру	«Тәртіпке бас иген құл болмайды» 10 сыныптар	Сынып тәрбиешілері	Желтоқсан
18	Ақпарат	«СПИД – ХХІ ғасыр зобалаңы» 7-11 сыныптар	Сынып тәрбиешілері	Желтоқсан
19	Ақпарат	Құқықтық сауаттылық бүгінгі күннің басты талабы	Б.Қанайбекова	Желтоқсан
20	Пікірлер жинау	«Тәуелсіздік пен мемлекеттің егемендігі туралы» 9 сынып	Сынып тәрбиешілері	Желтоқсан
23	Ақпарат беру	Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері – ел тыныштығының кепілі	Е.Мұсаұлы	Мамыр
27	Мәлімет	Өткізілген іс-шараларды жазбаша түрде хабарлап отыру	А.Маханбетова	Ай сайын

12. Оқу-тәрбие үрдісінде өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындық актілерін жыл сайын құрастыру	С.Джолбарисов	Тамыз
2	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектепшілік бұйрықпен еңбекті қорғау және қауіпсіздік техника бойынша жауаптыны тағайындау	Б.Кулахметов	Қыркүйек
3	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	ҚТ мен еңбекті қорғауды сақтаумен кабинеттердің паспортизациясын өткізу	С.Джолбарисов П.Туранов	Қыркүйек
4	Медициналық қызмет	Мектеп қызметкерлердің жыл	Мектеп	Тамыз

		сайынғы медициналық тексеруі	дәрігері	
5	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектептің барлық қызметкерлерімен, технология, химия, физика мұғалімдерімен техника қауіпсіздігі ережелері бойынша оқыту өткізу	Жауапты тұлғалар	Қыркүйек
6	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Техника қауіпсіздігі ережелері бойынша стендтер, бұрыштар дайындау	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
7	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға техника қауіпсіздігі бойынша журнал жүргізу	Кабинет жетекшілері	Үнемі
8	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Техперсоналды арнайы киім, жуғыш заттармен қамтамасыз ету	С.Джолбарисов	Жыл бойы
9	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Мектепті санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау, кабинеттерде ылғалды тазалау өткізу	С.Джолбарисов	Үнемі
10	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Медициналық аптечканы медициналық дәрілермен қамтамасыз ету	Мектеп дәрігері, медбикесі	Үнемі
11	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Жолда жүру, өрт қауіпсіздік ережелерін сақтау жұмыстарын ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	Жоспар бойынша
12	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	«Өмір қауіпсіздік негіздері» бағдарламасын орындау (сынып сағаттарында, сабақта, сабақтан тыс жұмыстарда)	Сынып жетекшілер	Бағдарламаға сай
13	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	Азаматтық қорғаныс дайындықтарын жүргізу	Е.Мұсаұлы	Тоқсанына бір рет
14	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	7-9 сыныптарда «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» оқу курсы «Дене шынықтыру» оқу курсының аясында жүргізу	Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Жыл бойы
15	Өмір қауіпсіздік ережелерін сақталуын қамтамасыз ету	10-11 сыныптарда «Алғашқы әскери және технологиялық дайындық» оқу пәнінде «Өмір қауіпсіздігінің негіздері» бөлімі өз деңгейінде оқытуды ұйымдастыру және бақылау	Е.Мұсаұлы	Жыл бойы

13. Балаларды жол жүру қауіпсіздігін сақтау ережелерін оқыту мен жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша жүргізілетін іс-шаралар жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс - шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол жүру қауіпсіздігін сақтау ережелерін оқыту мен жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарын түзіп бекіту	Б.Қанайбекова	Тамыз
2	Жолда жүру ережесін оқыту	Қозғалыстың жас инспекторлары тобын құру, іс-шаралар жоспарын түзу	А.Маханбетова А.Жаппаркулов	Қыркүйек
3	Ережелермен танысу және оқу	7-8 сыныптарда «Жолда жүру ережесі» оқу курсы сынып сағаттары есебінен сыныптан тыс уақытта жүргізіліп, журналдың қағаз нұскасына тақырыптары және өткізілетін күндерін толтыру	Б.Қанайбекова Сынып тәрбиешілері	Жыл бойы
4	Ата-аналармен жұмыс	Жана оқу жылында қабылданған, қатынап оқитын 7-8 сынып оқушыларымен жол ережесін сақтау мақсатында түсініктеме жұмыстарын жүргізіп ата-анамен тығыз байланыста болу.	Сынып тәрбиешілер	Үнемі
5	ЖЖЕ оқыту	«Жол көлік жарақатын алғанда алғашқы көмек» тақырыбында оқушыларды оқытуды ұйымдастыру.	Мектеп дәрігері, медбике	Жыл бойы
6	Ережелермен танысу және оқу	«Ережені жаттаймыз, өмірлерді сақтаймыз!» тақырыбында сурет салу. (7-8 сыныптар арасынан)	А.Жаппаркулов	Қазан
7	Жолда жүру ережесін оқыту	«Жол ережесін білесің бе?» тақырыбында тест сұрақтарын алу	Сынып жетекшілер	Қараша
8	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол полиция қызметкерлерімен кездесу, сұхбат өткізу.	Б.Қанайбекова Мектеп парламенті	Желтоқсан
9	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол ережесіне сай мектеп залына арнайы стенд шығару.	Мектеп Парламенті, сынып жетекшілер	Қантар
10	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол жүру ережелерінің шығу тарихы тақырыбында ізденіс сабағы.	Сынып жетекшілер	Ақпан
11	Жолда жүру ережесін оқыту	ҚЖИ тобының саптық дайындығы.	А.Маханбетова	Наурыз
12	Жолда жүру ережесін оқыту	Жол ережесін оқыту мен жол-көлік оқиғаларының алдын алу	А.Жаппаркулов А.Маханбетова	Мамыр

		жұмыстарының жылдық талдау есебі	Сынып тәрбиешілері	
--	--	----------------------------------	--------------------	--

14. Мектеп құжаттарының жүргізілуі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрықтың орындалуы

№	Негізгі жұмыс бағыты	Жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	ДЖК	7-11-сыныптың сынып журнал (3 қосымша)	П.Туранов	Үнемі
2.	ДЖК	Факультативтік журнал (5 қосымша)	П.Туранов	Үнемі
3.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспары (6 қосымша)	П.Туранов	Жылына 2 рет
4.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарының педагогіне арналған қысқа мерзімді жоспары (7 қосымша)	П.Туранов	Күнделікті
5.	ДЖК	Жиынтық бағалау жүргізу қорытындылары бойынша талдау туралы мәліметтер (8 қосымша)	П.Туранов	Токсанына 1 рет
6.	ДЖК	Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары (9 қосымша)	Л.Нуртаева	Ай сайын
7.	ДЖК	Тәрбие жұмысы жоспары (10 қосымша)	Б.Қанайбекова	Жылына 2 рет
8.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған ата-аналар жиналысының хаттамасы (11 қосымша)	Б.Қанайбекова	Токсанына 1 рет
9.	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушының жеке іс қағазы (12 қосымша)	Іс жүргізуші	Жылына 2 рет
10	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған 7-11 сынып білім алушысының үлгерімі туралы табелі (14 қосымша)	П.Туранов	Токсанына 1 рет
11	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-тәрбие жұмысы жоспары (15 қосымша)	Директор орынбасарлары	Тамыз
12	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған мектепті дамыту жоспары (16 қосымша)	Директор орынбасарлары	Тамыз

13	ДЖК	Мектепшілік бақылау жоспары (17 қосымша)	П.Туранов	Тамыз
14	Бұйрық	Орта білім беру ұйымдарына арналған бұйрықтарды тіркеу кітабы (18 қосымша)	Іс жүргізуші	Жыл бойы
15	Педкеңес	Педагогикалық кеңес хаттамаларының кітабы (19 қосымша)	П.Туранов	Жылына 5 рет
16	ДЖК	Мектептің педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабы (20 қосымша)	А.К.Рысбаева	Тамыз - қыркүйек
17	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған білім алушыларды жазатын алфавиттік кітабы (21 қосымша)	Іс жүргізуші	Қыркүйек Қаңтар
18	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған кеткен білім алушыларды есепке алу кітабы (22 қосымша)	Іс жүргізуші	Үнемі
19	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған келген білім алушыларды есепке алу кітабы (23 қосымша)	Іс жүргізуші	Үнемі
20	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған әдістемелік жұмыс жоспары (24 қосымша)	Л.Нуртаева	Тамыз
21	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған оқу жұмыс жоспары (25 қосымша)	П.Туранов	Тамыз
22	Педкеңес	Орта білім беру ұйымдарына арналған педагогтердің оқу жүктемесі (тарифтеу) туралы мәліметтер (26 қосымша)	П.Туранов	Қыркүйек, қаңтар
23	ДЖК	Орта білім беру ұйымдарына арналған әдістемелік кеңес хаттамасы (27 қосымша)	Л.Нуртаева	Тоқсанына 1 рет
24	Есеп жүргізу	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы (28 қосымша)	П.Туранов	Үнемі
25	Есепке алу	Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабын толтыруын бақылау (29 қосымша)	П.Туранов	Қыркүйек
26	Педкеңес	Негізгі орта білім беру ұымын бітіргендігі туралы аттестатты	П.Туранов	Маусым

27	Қорытынды аттестация	беру және кітабы (30 қосымша) Жалпы орта білімі туралы аттестаттарды есепке алу және беру кітабы (31 қосымша)	П.Туранов	Маусым
28	ДЖК	Мақтау қазағы мен мақтау грамоталарын есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабы (32 қосымша)	П.Туранов	Мамыр

**15. Жаңартылған білім беру мазмұны негізінде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру
іс- шаралар жоспары**

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Нормативтік, нұсқаулық-әдістемелік құжаттармен жұмыс				
1		7-11 сыныптарда жаңартылған білім беру мазмұнын жалғастыру бойынша төмендегі нұсқаулық- әдістемелік құжаттармен танысу және мұғалімдерді таныстыру : - Қазақстан Республикасы жалпыға міндетті білім беру стандарты (негізгі орта, жалпы орта білім); - Оқу бағдарламасы; - Оқу жоспары ; 2021-2022 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат ;	Оқу ісі жөніндегі директор орынбасарлары мұғалімдер	Тамыз, бірлестік отырысында
2		Критериалды бағалау бойынша нормативтік, әдістемелік құжаттармен жұмыстардың жүргізілуін бақылау.	Л.Нуртаева Бірлестік жетекшілері	Үнемі бірлестік отырысында
Ұйымдастыру мәселелері				
1		Бөлім, ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау өткізу кестесін дайындау бекіту.	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	қыркүйек
2		Токсандық жиынтық бағалау кестесін дайындау, бекіту	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	қыркүйек

3		Бөлім ,ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалау материалдарын дайындау ,әдістемелік бірлестік отырысында қарау ,бағалау кестесін бекіту .	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	қыркүйек
4		Токсандық жиынтық бағалау материалдарын дайындау , әдістемелік бірлестік отырысында қарау ,бағалау кестесін бекіту .	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	қыркүйек
5		Бөлім ,ортақ тақырыптар бойынша жиынтық бағалауды өткізуді ұйымдастыру ,қадағалау .	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	Өз уақытысында
6		Токсандық жиынтық бағалауды ұйымдастыру ,қадағалау.	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	Өз уақытысында
7		Токсандық жиынтық бағалау бойынша модерация жүргізуді ұйымдастыру , мұғалімдерге түсінік беру	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	Токсан соңында
8		Токсандық жиынтық бағалау бойынша модерация жүргізу .	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	Токсан соңында
9	1-	7-11 - сынып оқушыларының токсандық үлгерім және білім сапа көрсеткіштерінің мониторингін жасау .	П.Туранов Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	Наурыз Мамыр
10		7-11 -сынып оқушыларының токсандық үлгерім және білім сапа көрсеткіштері бойынша талдау жүргізу ,диаграмма жасау	П.Туранов	Наурыз Мамыр
11		Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	Л.Нуртаева бірлестік жетекшісі	Үнемі
Мұғалімдермен әдістемелік жұмыстар				
1		«Мұғалімдердің жаңашылдық әлеуетін арттыру» баяндама	Л.Нуртаева Пән мұғалімдері	тамыз
2		«Қалыптастыру бағалау» коучинг өту .	А.Жубатканова	қыркүйек
3		«Жиынтық бағалауды ұйымдастыру» тақырыбында семинар –тренинг өту .	Р.Карабаева	қазан
4		«Авторлық әдіс-тәсілдердің жаңашылдығы» жобасын іске асыру	Л.Нуртаева	Жыл бойы

5		Мектептегі бағалауға байланысты сұрақтар туындаған жағдайда мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету .	Л.Нуртаева	үнемі
6		Сабақтарға ену арқылы қалыптастырушы бағалаудың жүзеге асырудың оң нәтижелері мен қиындықтарын анықтау, критериялды бағалау жүйесін жетілдіру, әдістемелік көмек көрсету, кері байланыс беру .	Мектеп- әкімшілігі Л.Нуртаева	Үнемі
7		Оқушы портфолиосын жүргізу бойынша мұғалімдерге ұсыныстар беру .	Б.Қанайбекова	Қараша
8		Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша мұғалімдерді курстарға жіберу	Л.Нуртаева	Өз уақытысында

Ата-аналармен жұмыс

2		Токсан барысында білім алушылардың ілгерілеуі туралы ақпаратты өз уақытысында ата-аналарға жеткізуді қадағалау.	Б.Қанайбекова Сынып тәрбиешілері	үнемі
3		Токсан барысында білім алушылардың ілгерілеуі туралы ақпаратты өз уақытысында ата-аналарға жеткізу.	мұғалімдер	үнемі
5		«Отбасылық құндылықтар» жобасын іске асыру жұмыстары	Б.Қанайбекова	
6		Бөлім /ортақ тақырыптар бойынша өткізілген жиынтық бағалар бойынша ата-аналаға рубрика жазу , таныстыру	Мұғалімдер	Өз уақытысында
7		«Ертеңгі маман» жобасын іске асыру	Б.Қанайбекова	Жыл бойы

16. МЕКТЕПТІҢ ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Негізгі жұмыс бағыты	Іс-шаралар	Жауапты	Мерзімі
1.	Апталық Мектеп әкімшілігі кеңесі	Сабақ кестесін құру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз

2	Педкеңес	Өткен 2020-2021 оқу жылына талдау Жаңа 2021-2022 оқу жылын жоспарлау және ұйымдастыру: – Тарификацияға құжаттамаларды дайындау – Мектеп әкімшілігінің кезекшілігінің графигін құру – Оқу жүктемесін, Сынып тәрбиешілікті, кабинет меңгерушілікті, үйірме жетекшілікті бөлу – Мектеп бойынша іс-шаралар циклограммасын жасау – Білім мекемесінің даму жоспарын дайындау және бекіту – Сала бойынша жоспарларды дайындау, бекіту т.б. "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығын жүзеге асыру	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
				Жыл бойы
10.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепшілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту	Директор орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
11.	Директор жанындағы мәжіліс	Оқу жылының басындағы қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру.	А.Бердібекова	Қыркүйек
12.	Директор жанындағы мәжіліс	Білім мекемесінің нормативтік-құқықтық базасының жағдайы	Б.Кулахметов	Қазан
15.	Педкеңес	Мектеп қызметкерлерінің жазғы демалыс графигін жасау	Директор	Наурыз
16.	Педкеңес	Бітіруші сынып оқушыларының консультация, емтихан кестелерін жасау	ДОДЖО	Сәуір
17.	Педкеңес	Оқу жылын қорытындылау	Директор	Мамыр

IV. БӨЛІМ. Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспары

Қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты	Уақыты
1	«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа ала отырып жұмыс жасау	Шектеу шараларына байланысты оқушылардың білімінде туындаған олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2021-2022 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын басшылыққа ала отырып жұмыс жасауды ұйымдастыру.	Б.Кулахметов П.Туранов Л.Нуртаева Б.Қанайбекова ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Тамыз. Қыркүйек
2	Бақылау және басшылық	Барлық негізгі пәндер бойынша білім алушылардың біліміне бақылау жұмыстарын жүргізу	П.Туранов пән мұғалімдері	Қыркүйек I апта
3	Олқылықтардың орнын толықтыру	Бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін мектептің жұмыс жоспарын түзу	П.Туранов Л.Нуртаева	Қыркүйек II апта
4	Олқылықтардың орнын толықтыру үшін жеке жұмыс жоспары	Әрбір пән мұғалімінің бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру үшін жеке жұмыс жоспарын бекіту	Б.Кулахметов П.Туранов	Қыркүйек III апта
5	Мектеп жұмысы алгоритмімен танысу	Білім олқылықтарының орнын толықтыру бойынша мектеп жұмысы алгоритмінің ұсынылған үлгісімен жұмыс жасау (www.nao.kz)	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Жыл бойы
6	Қосымша кеңес жұмыстары	Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша кеңес беру және қосымша сабақтар кестесін жасау.	П.Туранов	Қыркүйек II апта
7	Фокус жоспар жұмыстары	Білім алушыларға күрделі тақырыптар/ оқу мақсаттары бойынша жеке және топпен қосымша сабақтар өткізу (фокус жоспар жасау арқылы)	Пән мұғалімдері	Жыл бойы кестеге сай
8	Оқушының жас	Өткізілетін материалдардың	ӘБ жетекшілері,	Қазан

	ерекшеліктерімен жұмыс жоспары	көлемі, жоспарланған уақыт мөлшері, баланың жас және жеке ерекшелерін жоспарлаудағы тиімділік мәселелерін талқылау	пән мұғалімдері	
9	Фокус жоспар жұмыстары	Оқу пәнінен күрделі тақырыптар бойынша фокус жоспар бойынша өткізіліп жатқан сабақтардың ерекшелігін талдау және ары қарай жүргізілуін бақылау	Озат мұғалімдер тобы, ӘБ жетекшілері	Қазан Жыл бойы
10	Олимпиада қозғалысы	Өткен оқу материалдар бойынша оқу пәнінен олимпиадалар өткізу	ӘБ жетекшілері	Қараша Наурыз
11	Олқылықтардың орнын толықтыру іс-шараларының кестесі	Каникулдық сабақтар және жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру, кестесін жасау	П.Туранов	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр
12	Жас мамандармен қысқы сессия жүргізу	Қолдауды қажет ететін жекелелеген оқушымен немесе сыныптағы шағын топпен жұмыс істеуді тереңдету мақсатында жас мамандармен қысқы сессия өткізу	Тәлімгерлер. ӘБ жетекшілері	Қаңтар
13	Сыныпты толық оқыту формалары	Пән мұғалімдерінің сыныпты толық оқыту формасы бойынша «Таза ауадағы сабақтар» түрін жүйелі, тиімді өткізуді назарда ұстау	П.Туранов. Пән мұғалімдері	Ауа-райына байланысты
14	«Ғажайып ғылым әлемі» оқушылардың ғылыми тобының жұмысы	Ғылыми зерттеуді жоспарлау, деректерді алу және ұсыну, нәтижелерді түсіндіру дағдыларын қалыптастыру мақсатында «Ғажайып ғылым әлемі» оқушылардың ғылыми тобының жұмысын жандандыру	Л.Нуртаева. Ғылыми жетекшілер	Жыл бойы
15	«Мектеп-Ата-ана-Оқушы» үштік одақтың жұмысы	Білім алушылардың қажеттілігіне қарай ата-аналармен түсіндірме жұмыстарын жүргізу, «Мектеп-Ата-ана-Оқушы» үштік одақтың жұмысын жандандыру	Мектеп әкімшілігі. Сынып жетекшілер	Қыркүйек Жыл бойы
16	Білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг	Білім алушылардың білім сапасына жүйелі мониторинг жүргізу, нәтижесін талдау	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілер	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр
17	Оқу жетістіктерінің деңгейі	Білім алушылардың артта қалу себептерін, осы кезеңдегі оқу жетістіктерінің деңгейін	Мектеп әкімшілігі ӘБ жетекшілері	Қаңтар

		анықтау		
18	«Кітапқа құштар мектеп» жобасы	Оқушылардың танымдық қызығушылықтарын, олардың таңдаған бейінінің шеңберінен шығатындай қанағаттандыруға бағытталған «Кітапқа құштар мектеп» жобасының жүргізілу барысы мен тиімділігі туралы мәлімет беру	Б.Қанайбекова Үйірме жетекшілері	Ақпан
19	Қосымша оқу материалдарын дайындау жұмысы	Менгерілмеген және қиындық тудыратын оқу мақсаттары, пән тақырыптары бойынша білім алушылар үшін қосымша оқу материалдарын дайындау жұмысының ұйымдастырылуы	Кітапханашы. Пән мұғалімдері	Наурыз
20	2020-2021 оқу жылында жазғы мектепті ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыруда «2020-2021 оқу жылында жазғы мектепті ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар» қосымшасын басшылыққа ала отырып жоспар жасау, ұйымдастыру (ҚР БҒМ 2021 жылғы 26 мамырдағы №240 бұйрығы)	П.Туранов ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	Сәуір Мамыр
21	Мониторинг	Жазғы мектеп бойынша білім алушылардың білім сапасын қорытындылау, мониторинг жасау	П.Туранов ӘБ жетекшілер Пән мұғалімдер	Маусым

Мектептің оқу-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастыру

№	Негізгі жұмыс бағыттары	іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1.	Әдістемелік кеңес	Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау	А.Исаева	Тамыз
2.	Әдістемелік кеңес	Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқау хатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу талдау.	П.Туранов Л.Нуртаева	Тамыз
3.	Пед.кеңес	Сабақ кестесін құру, бекіту.	П.Туранов	Тамыз
4.	Басшы алдындағы кеңес	Мектеп жұмысының режимін бекіту. Мұғалімдердің, әкімшіліктің кезекшілік	Мектеп директоры	Тамыз

		кестесін бекіту.		
5.	Әдістемелік кеңес	Пед. ұжымды 2021-2022 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыс жоспарымен таныстыру.	Директор орынбасарлары	Тамыз
6.	Басшы алдын. кеңес	ҰБТ және бітіруші түлектердің ЖОО-ға түсу қорытындысы.	Сынып жетекшілер	Тамыз
7.	Педкеңес	Пән кабинеттерінің жаңа оқу жылына даярлығын тексеру, құжаттарын реттеу.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
8.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес № 1 отырысы.	Л.Нуртаева	Тамыз, Қыркүйек
9.	Әдістемелік кеңес	2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік кеңесі жұмысына талдау. 2021-2022 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	ӘБ жетекшілері	Тамыз
10.	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес құрылымын қарастыру және құрамын бекіте отырып, әдістемелік кеңес мүшелерінің қызметтік міндеттерін анықтау.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
11.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау.	Л.Нуртаева	Тамыз
12.	Әдістемелік кеңес	2021-2022 оқу жылында білім жетілдіру курсынан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту.	Комиссия мүшелері	Тамыз
13.	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің тақырыптық-күнтізбелік жоспарын, тандау курстарының бағдарламаларын бекіту.	П.Туранов	Тамыз
14.	Бірлестік отырыстары	Өзін-өзі білімін көтеру жоспарларын талдау, шығармашылық жеке жоспар құру қойылатын талаптар.	Бірлестік жетекшілері	Тамыз
15.	Әдістемелік кеңес	Бірлестік және әдістемелік кеңестің жоспарын бекіту.	Л.Нуртаева	Тамыз
16.	Әдістемелік отырыс	Мектепте әдістемелік апталығын өткізу туралы ұсыныстарды талдау, дұрыс шешім қабылдау.	Бірлестік жетекшілері	Тамыз
17.	Пед.кеңес	Жаңа оқу жылының басталуын ұйымдастыру.	П.Туранов, Б.Канайбекова	Қыркүйек

		Білім күнін өткізу.		
18	Директор жанындағы кеңес	Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау.	Мектеп кітапханашысы	Қыркүйек
19	Әдістемелік кеңес	Оқу бағдарламаларын зерттеу, пән бойынша оқу-әдістемелік құралдарымен қамту.	П.Туранов	Қыркүйек
20	Әдістемелік кеңес	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсына қатысатын оқушыларды анықтау.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
21	Әдістемелік кеңес	Мектепке жаңадан қабылданған мұғалімдермен жұмыс жүргізу.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
22	Әдістемелік кеңес	«Жас маман» мектебінің жұмысын ұйымдастыру, жас мұғалімдерге тәлімгерлерді бекіту және жұмыс жоспарын бекіту.	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
23	Әдістемелік кеңес	Күнделік кз жүйесінің жұмысы, толтырылуы.	П.Туранов	Қыркүйек
24	Әдістемелік кеңес	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттарымен, стандартпен таныстырып, талқылау.	П.Туранов	Қыркүйек
25	Әдіс.кеңес	Озат педагогикалық тәжірибені тарату кестесін жасау.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
26	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	П.Туранов	Қыркүйек
27	Әдістемелік кеңес	«Жетекші мектеп» қозғалысын ары қарай жалғастыру	Л.Нуртаева	Қыркүйек
28	Әдістемелік кеңес	Пәндік апталықтар барысында жаңартылған білім бағдарламалар бойынша коучингтер өткізу, мұғалімдерге жаңа әдіс-тәсілдер қолдануға көмек беру.	Л.Нуртаева	Кесте бойынша
29	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдер іс-тәжірибесін тарату жұмыстарын ұйымдастыру.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
30	Әдістемелік кеңес	Бірлестік ішінде жыл бойы ұйымдастыралатын дөңгелек үстел, конференциялар, семинар тақырыптарын	Л.Нуртаева	Қыркүйек

		талқылау, өткізу, кестесін құру.		
31	Әдістемелік кеңес	Өткен оқу жылының рейтингісіне сай мұғалімдердің кәсіби өсу деңгейін бақылау, зерделеу жоспарын құру.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
32	Педкеңес	ҰБТ-ке дайындықты жүргізуді ұйымдастыру.	П.Туранов	Үнемі
33	Әдіс. кеңес	«Тілдер мерекесіне» арналған апталық шаралар ұйымдастыру, өткізу.	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
34		Тарификация, статистикалық есептілік, және тағы басқа қажетті есептерді дайындап, білім беру бөліміне тапсыру.	П.Туранов	Қыркүйек
35	Әдістемелік кеңес	Жас ұстаздарға және жаңадан келген ұстаздарға тоқсандық қорытындыларды шығару бойынша әдістемелік нұсқау беру (бағалау, журнал толтыру).	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
36	Бірлестік отырыста	Дарынды оқушылардың тізімін нақтылап, олимпиадаға дайындық жұмыстарына іс-шара жасау.	П.Туранов	Қыркүйек
37	Әдістемелік кеңес	Тоқсандық бақылау және БЖБ, ТЖБ жұмыстарының өткізу кестесін жасау, бекіту.	Бірлестік жетекшілері	Қыркүйек
38	Әдістемелік кеңес	Оқытудағы сабақтастық бойынша өз саласына сай әдістемелік көмек көрсету.	Мектеп директоры орынбасарлары	Қыркүйек
39		Біліктілік арттыру курсына мұғалімдерді қатыстыру.	Л.Нуртаева	Қазан
40	Бірлестік отырыста	«Дене шынықтыру», «АӘД» апталығы.	Бірлестік жетекшілері	Қазан
41	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдерді ғылыми жоба конкурсының және пәндік олимпиадасының ережесімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру. Облыстық ғылыми жоба конкурсына материалдар өткізу және мектепшілік олимпиадаларға өткізуге дайындық жұмыстары.	Л.Нуртаева П.Туранов	Қазан
42		Педагог кадрларды аттестациялауға	Комиссия мүшелері	Қазан

		дайындықтарына сараптама.		
43	Әдістемелік кеңес	Тәжірибесі жинақталып жатқан және аттестатациядың өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу.	Мектеп әкімшілігі	Қазан
44	Директор жанындағы кеңес	Пән кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы туралы есеп	Кабинет жетекшілері	Қазан
45	Әдістемелік кеңес	Пән бірлестіктерінің, мұғалімдердің шығармашалық тақырыптары, жаңа технология бойынша жұмысын зерделеу.	Л.Нуртаева	Қазан
46	Директор жанындағы кеңес	Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі.	Л.Нуртаева	Қазан
47	Педкеңес	ІІ сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындыу жұмыстарына әдістемелік көмек беру қадағалау.	Бірлестік жетекшілері	Қазан
48	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары. Мұғалімдерге тоқсандық қорытындыларды шығару туралы әдістемелік нұсқауларды беру.	П.Туранов	Қараша
49	Басшы алдын. кеңес	Оқыту жағдайымен оқушылардың білімін сапасының мемлекеттік стандартқа сәйкестігін тексеру.	Тексеру комиссиясы	Токсан сайын
50	Бірлестік отырыста	Химия, биология пәндерінің онкүндігі.	Бірлестік жетекшісі, мүшелері	Қараша
51	Әдістем. кеңес	Әдістемелік кеңестің № 2 отырысы.	Л.Нуртаева	Қараша
52	Пед.кеңес	I тоқсан бойынша мониторинг қорытындысы және әдістемелік кеңесінің білім берудің сапасын арттырудағы мақсаттары.	Л.Нуртаева	Қараша
53	Пед.кеңес	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жобалар конкурсының облыстық кезеңі. Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру және өткізу	Л.Нуртаева	Қараша
54	Пед.кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың	П.Туранов	Қараша

		орнын толықтыру жұмыстарын талқылау		
55	Бірлестік отырыста	Оқушылардың облыстық пән олимпиадасына дайындық жұмыстарымен танысу, әдістемелік көмек көрсету.	П.Туранов	Желтоқсан
56	Әдістемелік кеңес	Мектеп бітірушілерді ҰБТ-ке дайындық жұмыстарына әдістемелік көмек беру.	О.Рубитов	Жыл бойы
57	Сараптамалық кеңес	Аттестатталушы мұғалімдердің портфолиосын бағалаудағы сараптамалық кеңестің қорытындысы.	Комиссия мүшелері	Желтоқсан
58	Әдіст. бірлестік	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау Қаңтар айындағы педагогикалық кеңеске дайындық үшін ұсыныстар	П.Туранов	Желтоқсан
59	Басшы алдын. кеңес	Үйірме – оқушы шығармашылығын шындайтын сыныптан тыс жұмыс. Үйірме жұмыстарын тексеру.	Л.Нуртаева	Желтоқсан
60	Бірлестік отырыста	«Тарих», «География», «Құқық негіздері» пәндерінің онкүндігі	Бірлестік жетекшісі	Желтоқсан
61	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы.	Л.Нуртаева	Желтоқсан
62	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңес № 3 отырысы	Л.Нуртаева	Қаңтар
63	Басшы алдын. кеңес	Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау.	Л.Нуртаева	Қаңтар
64	Пед.кеңес	I жартыжылдық бойынша ТЖБ қорытындысы.	Бірлестік жетекшілері	Қаңтар
65	Әдістемелік кеңес	II жартыжылдықта ТЖБ, БЖБ жұмыстарының өткізу кестесін жасау.	П.Туранов	Қаңтар
66	Пед.кеңес	I жартыжылдық бойынша атқарылаған жұмыстардың қорытынды талдауы.	П.Туранов	Қаңтар
67	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына	Директор	Қаңтар

		байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстары II жарты жылдықтың жоспарларына түзету енгізу.	орынбасарлары	
68	Бірлестік отырысы	Бірлестік жетекшілерінің өткізілген олимпиада туралы есебі.	Бірлестік жетекшілер	Қаңтар
69	Бірлестік отырысы	«Математика», «Физика», «Информатика» пәндерінің онкүндігі.	Бірлестік жетекшілері	Қаңтар
70	Пед.кеңес	Облыстық пән олимпиадасы.	П.Туранов	Қаңтар
71	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	П.Туранов	Ақпан
72	Әдістемелік кеңес	Мектеп бітірушілерді ҰБТ-ке дайындық жұмыстарына әдістемелік тәжірибе алмасу. Оқушылардың мемлекеттік аттестацияға және емтихандарға көшіру жұмыстарына іс-шара жүргізу.	ӘБ жетекшілері	Жыл бойы
73	Бірлестік отырыста	Пән негіздері бойынша мұғалімдерді кәсіби мамандығын дамыту курсына жіберу.	Л.Нуртаева	Жыл бойы
74	Бірлестік отырыста	«Эстетикалық пәндер» онкүндігі	Бірлестік жетекшілері	Ақпан
75	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің № 4 отырысы	Л.Нуртаева	Наурыз
76	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтініштерін қабылдау.	П.Туранов	Наурыз
77	Әдістемелік кеңес	Тілдер бірлестігінің онкүндігі	ӘБ жетекшілері	Наурыз
78	Әдістемелік кеңес	«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	Л.Нуртаева	Наурыз
79	Бірлестік отырыста	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	Бірлестік жетекшілері	Сәуір
80	Педкеңес	Бейіндік оқытуды	Л.Нуртаева	Сәуір

		ұйымдастыру дайындық жүргізу.		
81	Бірлестік отырыста	Абай, Шәкәрім оқулары.	Ш.Бижанова	Сәуір
82	Әдістемелік кеңес	Емтихан материалдарын, аралық аттестаттау бағдарламаларын талдау.	ӘБ жетекшілері	Сәуір
83	Әдістемелік кеңес	Білім жетілдіруге арналған курстарға кесте бойынша мұғалімдердің қатысуын бақылау.	Л.Нуртаева	Сәуір
84	Педкеңес	Мұғалімдерді оқу жылының аяқтауы туралы ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен таныстыру. Жаңа оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жоспар жобасын құру.	П.Туранов	Мамыр
85	Әдіст бірлестік	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын талқылау	П.Туранов	Мамыр
86	Сынып жиналысы	Мектеп бітірушілерді қорытынды дайындық жұмыстарына психологиялық көмек көрсету.	Г.Жәдігер	Мамыр
87	Педкеңес	Мұғалімдерді емтихан өткізу тәртібімен таныстыру емтихан комиссиясын құру,бекіту. Емтихан материалдырын бекіту.	П.Туранов	Мамыр
88	Әдістемелік кеңес	Оқу жылының қорытындысы бойынша рейтинг, диагностика шығару.	Бірлестік жетекшілері	Мамыр
89	Әдістемелік кеңес	Әдістемелік кеңестің № 5 отырысы.	Л.Нуртаева	Мамыр
90	Сараптамалық кеңес	Аттестатталушы мұғалімдердің портфолиосын бағалаудағы сарапталық кеңестің қорытындысы.	П.Туранов	Мамыр
91	Әдістемелік кеңес	Токсандық бақылау және ТЖБ жұмыстарының қорытындысын әдістемелік кеңесте талқылау.	Бірлестік жетекшілері	Токсан сайын

92	Әдістемелік кеңес	Шектеу шараларына байланысты олқылықтардың орнын толықтыру жұмыстарын және жазғы мектеп жұмысын қорытындылау	П.Туранов	Маусым
93	Педагогикалық кеңес	Оқушылардың қорытынды аттестациясын аяқтау, сараптау.	П.Туранов	Маусым
94	Педагогикалық кеңес	Қорытынды аттестаттау қорытындысын жазу.	П.Туранов	Маусым

Педагогтарды біліктілік санатын беру (растау)

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Бұйрық шығару	Мұғалімдердің аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Л.Нуртаева	Тамыз
2.	Бұйрық шығару	Аттестатталушы мұғалімдерді тізімдеріне сәйкес өтінімдер мен құжаттарды қабылдау, ағымдағы жылы аттестаттау үшін педагог қызметкерлер тізімін қайта қарау.	Л.Нуртаева А.Исаева	Кестеге сәйкес
3.	Психологиялық көмек	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жекелей сауал жүргізу.	Л.Нуртаева	Жыл бойы
4.	Бұйрық шығару	Жаңа оқу жылына аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау, сараптамалық кеңесті құру.	Б.Кулахметов	01 қыркүйек
5.	Бұйрық шығару	Аттестаттау комиссиясы жұмысын жоспарлау және бекіту.	Л.Нуртаева	01 қыркүйек
6.	Жоспар	Педагог қызметкерлерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын жасау, бекіту.	Л.Нуртаева	қыркүйек
7.	Комиссия отырысы	Аттестатталушы педагог қызметкерлердің өтінімдерін қарау бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы.	А.Исаева	тамыз, мамыр

8.	Педкеңес	Аттестатталушы педагог қызметкерлердің тізімдік құрамын қарау және бекіту	Б.Кулахметов Л.Нуртаева	тамыз, маусым
9.	Мәліметтер ұсыну	Аттестатталатын педагогтар туралы мәліметтер мен аттестаттау бойынша мәліметтерді ұсыну.	Л.Нуртаева	қыркүйек, мамыр, маусым
10.	ҰТ деректер базасына енгізу	Аттестатталушылардың өтініштерін деректер базасына енгізу.	Л.Нуртаева	Тамыз,наурыз
11.	Аттестаттау комиссия отырысы	Аттестаттау қағидаларымен танысу. № 1 аттестаттау комиссиясының отырысы.	Л.Нуртаева А.Исаева	қыркүйек
12.	Кестені бекіту	Аттестаттау комиссиясы мүшелерінің сабаққа қатысу кестесін құрастыру, бекіту.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
13.	Ашық сабақтар	Пәндік ӘБ-тегі аттесттталушы мұғалімдердің ашық сабақтары.	ӘБ жетекшілері	қазан, желтоқсан
14.	БАҚ жариялау	Аттестатталушы мұғалімдердің шығармашылық есеп үшін баспа өнімін дайындау.	Аттестатталушы мұғалім	қыркүйек, қаңтар
15.	Сабақтарға қатысу	Комиссия мүшелерінің аттестатталушы мұғалімдердің сабақтары мен сыныптан тыс іс – шараларына қатысу.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек, қаңтар
16.	Комиссия отырысы	№2 аттестаттау комиссиясының отырысы.	А.Исаева	желтоқсан
17.	Шығармашылық есеп	Аттестатталушы мұғалімдердің педагогикалық ұжым мүшелерінің арналған ашық сабақтары, шеберлік сағаттар панорамасы.	Л.Нуртаева	наурыз
18.	Есеп	Мұғалімдердің аттесаттау материалдарын сараптамалық қорытындыға ұсыну.	А.Исаева	желтоқсан, наурыз
19.	Құжаттамаларды рәсімдеу	Аттестаттау кезіндегі жеке құжаттарын (портфолио) әзірлеуді меңгеру.	Л.Нуртаева	желтоқсан, мамыр
20.	Комиссия отырысы	Аттестататудан өткен мұғалімдерді бекіту. Аттестаттау комиссиясының қорытынды отырысы.	Л.Нуртаева А.Исаева	наурыз

21.	Сараптама жасау	Педагогикалық кеңесте мектептік аттестатату комиссиясының жұмыс қортындыларын тыңдау.	Л.Нуртаева	наурыз
22.	Есеп тапсыру	Аттестаттау материалдарын сәйкес деңгейдегі білім басқарамасы орындарына тапсыру.	П.Туранов А.К.Рысбаева	желтоқсан, сәуір

Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру.

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты	Уақыты
1.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	2021 -2022 оқу жылындағы мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыруды жүйелеу, жаңа оқу жылының міндеттерін анықтау, нақтылау.	Мектеп әкімшілігі	Тамыз
2.	Бұйрықтар мен нұсқаулықтармен және ережелермен мұғалімдерді таныстыру	«Өрлеу» ұлттық педагогтардың біліктілігін арттыру орталығынан, Педагогикалық шеберлік орталығынан келген бұйрықтар мен нұсқаулықтармен және ережелермен мұғалімдерді таныстырып отыру.	Л.Нуртаева	Жыл бойы
3.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	2021 - 2022 оқу жылында мұғалімдердің біліктілік арттыру курсынан өтетін мұғалімдердің кестесін бекіту.	Л.Нуртаева	қыркүйек
4.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	Мұғалімдердің облыстық, республикалық семинарларға, пед.оқуларға қатысуын қамтамасыз ету.	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы
5.	Білім-білік жетілдіру жолдары	Сабақтың сапасы мен оқушылар білімінің сапасын көтеруге бағытталған мұғалімдерге арналған нұсқаулар мен ұсыныстар дайындау, білім-білік жетілдіру жолдарын ұсыну.	Мектеп әкімшілігі	қараша
6.	Семинар ұйымдастыру	Жаңа ақпараттық және оқыту технологияларын іздеу, мектеп практикасына ендіру бағыттарындағы семинар ұйымдастыру.	Бірлестік жетекшілері	ақпан
7.	Шығармашылық топ	Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің іс-тәжірибесінің тиімді тұстарын айқындау, жинақтау, таратуға ұсыну.	Мектеп әкімшілігі	қаңтар
8.	Семинар қозғалысы	Білім жетілдіру курсына	Мектеп әкімшілігі	Қаңтар, сәуір

		болған мұғалімдердің хабарламаларын тыңдау. Семинар өткізу.		
9.	Әдістемелік көмек	Педагог кадрлардың кәсіби біліктілігін жетілдіруге әдістемелік көмек беру.	Мектеп әкімшілігі	Үнемі
10.	Бақылау мен басшылық	Өзара тәжірибе алмасу және сабаққа ену.	Пән мұғалімдері	Үнемі
11.	Ғылыми жоба қозғалысы	Мұғалімдерді жүйелі түрде өз білімін көтеруге және ғылыми жұмыстармен айналысуға тарту.	Л.Нуртаева	Жыл бойы
12.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	Жаңа технологиялар, оларды бейімдеу туралы ақпараттар беру, үш тілді оқыту және жанартылған білім мазмұнындағы біліктілік арттыру курстарына өткізу жұмыстарын жалғастыру.	Л.Нуртаева	Жыл бойы
13.	Педагогикалық біліктілік пен шеберлікті көтеру	Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру мониторингін жасау және жүргізілген жұмыстарды қорытындылау	Л.Нуртаева	Мамыр

Білім беру үрдісін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның іс-әрекеті

	Негізгі жұмыс бағыттары			
1.	Тест	7-сынып оқушыларының үлгерім деңгейін анықтау	П.Туранов	Қыркүйек-қазан
2.	Консультация	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсына қатысатын оқушылардың тізімін жасау	Л.Нуртаева	Тамыз-қыркүйек
3.	Бірлескен жұмыс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурсына қатысатын оқушылардың еңбектерін жинап, өткізу	Л.Нуртаева	Қазан
4.	Тестілеу, анкета	Үлгерім негізінде оқушы, мұғалім тұлғаларының диагностикасы	Мектеп әкімшілігі	Желтоқсан-мамыр
5.	Қорғау	Облыстық ғылыми жоба конкурсына қатысу	Л.Нуртаева	Қараша-желтоқсан
6.	Қазан-қараша	Мектепшілік пән олимпиадалары	П.Туранов Л.Нуртаева	Қараша
7.	Жекелеме, топтық жұмыстар	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Тоқсанына 1 рет
8.	Олимпиада	Жалпы білім беретін пәндер бойынша облыстық пән олимпиадаларына қатысу	Пән мұғалімдері П.Туранов	Қаңтар-наурыз
9.	Консультация	«Зерде» ғылыми жобалар конкурсына қатысу	Л.Нуртаева	Қазан
10.	Анкета	Үйге берілетін тапсырманың	Әдістемелік	Ақпан

		мөлшерлеу проблемасын зерттеу	бірлестік жетекшілері	
11	Интеллектуалды марафон	«Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок» интеллектуалды марафондарына қатысу	Пән мұғалімдері	Кезінде
12	Конкурс	«XXI-ғасыр көшбасшысы» сайысына қатысу	Л.Нуртаева	Желтоқсан
13	Конкурс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық ғылыми жоба конкурсына қатысу	Л.Нуртаева	Ақпан
14	Конкурс	Ө.Жолдасбеков атындағы Халықаралық математика және механика бойынша зерттеу жобалар конкурсына қатысу	Л.Нуртаева	Наурыз
15	Конкурстар, сайыстар	РҒПО «Дарын» келген республикалық конкурстарға үздіксіз қатысып отыру	Л.Нуртаева	Үнемі

«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысының жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	іс-шаралар тақырыбы	Жауапты	Мерзімі
1	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Жас мұғалім мектебінің жоспарын құру, бекіту.	Л.Нуртаева	Тамыз
2	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Жас мұғалімдерді жеке еңбек шарттарымен, техника қауіпсіздігі жөнінде нұсқаумен таныстыру.	А.Исаева	Тамыз
3	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Жас мұғалімдердің тәлімгерлерін тағайындау.	П.Туранов	Қыркүйек
4	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын үйлестіру	Мектеп құжаттарымен жұмыс істеу тәртібімен, сабаққа қойылатын талаптармен таныстыру.	П.Туранов	Қыркүйек
5	Әдістемелік көмек	«Заманауи сабақты қалай дайындау керек» әдістемелік ұсыныстары, «сабақты талдау және өз бетімен талдау» жаднамасын зерттеу. Сабақта оқушыларды оқытуға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау.	Тәлімгерлер	Қыркүйек
6	Нормативті-құжаттар тотыру	Оқу-тәрбие үдерісі бойынша нормативтік құжаттарды толтыруды үйрету.	П.Туранов	Қыркүйек
7	Әдістемелік көмек	Сыныппен және оқушылармен жұмыс жүргізу әдістемесі.	Тәлімгерлер	Қазан

8	Жас мамандарға кеңес	Жас мұғалімдердің кәсіби бағыттарын анықтау.	Тәлімгерлер	Қазан
9	Әдістемелік көмек	«Ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолдана отырып сабақты құрастыру алгоритмі» әдістемелік ұсыныстары. «Педагогтің іс-тәжірибесіне заманауи технологияларды енгізу сәттілігі неге байланысты» пікір алмасулар. «Жас маманның заманауи технологияларды қолдануға кәсіби дайындығы» шағын зерттеуі және оның нәтижелерін талқылау.	Мектеп әкімшілігі	Қазан
10	Шығармашылық жұмыстарға баулу	Оқушылармен өзіндік және шығармашылық жұмыстар жүргізу әдістемесі.	П.Туранов	Қараша
11	Ашық есіктер күні	Пән бойынша сыныптан тыс шаралар өткізу тәсілдері.	Л.Нуртаева	Қараша
12	Олимпиада қозғалысы	Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыс түрлері. Оларды олимпиадаға, конкурсқа дайындау әдістемесі.	Л.Нуртаева	Желтоқсан
13	Семинар қозғалысы	Сабақ өткізудің озық әдістері (семинар).	Л.Нуртаева	Желтоқсан
14	Танымдық және шығармашылық қызмет	Оқу үдерісінде оқушылардың танымдық және шығармашылық қызметін ұйымдастыру шеберлігі: Олқылықтардың орнын толтыру мақсатында қолдауды қажет ететін жекелелеген оқушымен немесе сыныптағы шағын топпен жұмыс істеуді тереңдету мақсатында жас мамандармен қысқы сессия өткізу	Тәлімгерлер	Қаңтар
15	Конкурстарға қатысу	Жас мамандардың облыстық конкурстарға қатыстыру (онлайн сабақтар, онлайн семинарлар).	Л.Нуртаева	Жыл бойы
16	Дөңгелек үстел	«Жас мамандарға психологиялық –	Г.Жәдігер	Ақпан

		педагогикалық көмек» дөңгелек үстел.		
17	Пікір-сайыс	«Жас маман және жаңашылдық» пікір- сайыс.	Б.Канайбекова	Наурыз
19	Байқау	«Жас келсе іске...» жас мамандар байқауын ұйымдастыру.	Б.Қанайбекова Л.Нуртаева А.Маханбетова	Сәуір
20	Пікірсайыс	Стандартты емес сабақтар жүйесі, әдістемелік жұмыс жоспарларындағы стандартты емес сабақтар, стандартты емес сабақта өткізуді сараптамалық бағалау карталары. «Баға мен бағалау - екеуі бір нәрсе ме?» пікірсайысы.	Л.Нуртаева	Сәуір
22	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын талдау	Келесі оқу жылына арналған оқу-әдістемелік базаны құрастыру. Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын талдау. Кәсіби қиындықтарды айқындауға, мұғалімнің ұжымдағы өзін- өзі жайлы сезіну деңгейін анықтауға арналған сауалнама.	Г.Жәдігер	Мамыр
23	«Жас мұғалімдер мектебі» жұмысын қорытындылау	Жас педагогтар мектебінің жұмысын қорытындылау.	Л.Нуртаева	Мамыр

Бағдарлы-бейінді оқытудың жұмыс жоспары

Р/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Орындалатын жұмыстар	Жауапты	Мерзімі
1.	Бейінді оқытудың кешенді мақсатты жүзге асуы	Бейінді оқытуды жүзге асырудың кешенді мақсатты жоспарын жасау	Л.Нуртаева	Тамыз
2.	Пед кеңес	2021-2022оқу жылының жоспарларын жасап бекіту. Бейіндік оқыту, ҰБТ, пәндік олимпиада, ғылыми жоба конкурстары	Л.Нуртаева	Тамыз
3.	Пед кеңес	Мұғалімдердің күнтізбелік, тақырыптық және авторлық бағдарламалар мен жоспарларды дайындау, талқылау және бекітуге ұсыну.	Л.Нуртаева	Тамыз
4.	Әдістемелік кеңес	Әр тоқсан сайын	Л.Нуртаева	тоқсан сайын

		жоспардың орындалуына талдау жасау.		
5.	ата-аналар жиналысын өткізу	9-10 сынып оқушыларының ата-аналарын бейіндік оқытуды ұйымдастыру жөнінде ақпараттандыру.	Б.Канайбекова	Қыркүйек
6.	Біліктілікті көтеру, педагогтардың мотивациясы	Бейінді оқытуды енгізумен байланысты педагог кадрлардың біліктілігін көтеру курстарынан өткізу.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
7.	бейін алды даярлық моделі.	Оқыту үрдісіндегі жұмыс жоспарына инновациялық элементтерді енгізу.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
8.	Кесте	Қолданбалы және тандау курстарының сабақ кестесін жасау.	шығармашылық топ	Тамыз
9.	Пед кеңес	ҰБТ-ға даярлық жоспарын жасау, жұмыстарын жүйелеу.	П.Туранов	Қыркүйек
10	жүзеге асыру жоспары	Бейіналды даярлық, бейінді оқыту жүйесін психологиялық-педагогикалық колдауды жүзеге асырудың бағдарламасын бекіту	П.Туранов	Қыркүйек
11	Дөңгелек стөл	Мамандық тандауға байланысты 11 сыныпта «Мамандық тандау-маңызды іс» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу.	Г.Жәдігер	Қазан
12	ата-аналар жиналысы	Бағдарлы сыныптардың ата-аналарымен кездесу, кеңестер беру.	Л.Нуртаева, Б.Канайбекова	Әр тоқсанда
13	Олимпиада, конкурс	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ғылыми жоба конкурстарына, пәндік олимпиадаларға тандаған мамандығы бойынша қатысуды қамтамасыз ету	Сынып жетекшілер	Қыркүйектен
14	Кездесу	Бағдаралды 9 -сынып оқушыларының орналасуына, мамандық тандауына бағыт-бағдар беру. (кеш өткізу)	Сынып жетекшілер	Жоспарға сай
15	Бағдарламаның орындалуы	Бейіналды даярлық, бейінді оқытудың жұмыс жоспарына жүйелі бақылауды енгізу	П.Туранов, Л.Нуртаева	қараша
16	Конференция	Мектепшілік ғылыми практикалық	Сынып жетекшілер	Жоспарға сай

		конференциялар өткізу.(оқушылар ғылыми жобаларын қорғауы)		
17	Жүлделі орындар	Түрлі пәндік халықаралық, облыстық, қалалық байқауларға, олимпиадаларға қатыстыру.	әкімшілік	кезінде
18	Сынып жет-лер, педагог-психолог.	Бейіналды даярлау мен бейінді оқыту қорытындысын шығару.	Л.Нуртаева пән мұғалімдері	желтоқсан сәуір
19	Семинар	«Жас маманның кәсіби кұзіреттілігін қалыптастыру - дағы тәлімгер ұстаздың ролі» жас мамандармен семинар.	Л.Нуртаева	Жоспарға сай
20	Басшы алдындағы кеңес	Мектепішілік әдістемелік кеңес отырыстарында кәсіби бағдар беру мәселелерін талқылау.	Пән мұғалімдері	Тоқсан сайын
21	Мамандықты ерікті тандау	Ақпараттандыру шараларын өткізу.	Пән мұғалімдірі	жыл бойы
22	Әдістемелік кеңес	Бағдарлы сыныптардың сабақтарына қатысып, мұғалімдерге әдістемелік кеңес беру.	Б.Канайбекова, Л.Нуртаева	Үнемі
23	ҚР педагог қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстары, т.б.	Білім жетілдіру курстарынан мұғалімдерді өткізу. Өз білімдерін өздігінен көтеру іс-шаралары.	Л.Нуртаева	Сұранысқа сәйкес, уақытында
24	Іс –шаралар жүргізу	Оқушылардың кәсіби мақсаты мен құндылығының анықталуы, 9-11 сынып.	Мектеп әкімшілігі	ақпан
25	Жоспарға сәйкес	11 сыныптарда қолданбалы курстарының жүргізілуін бақылау.	Директор орынбасарлары	Үнемі
26	экскурсия, кездесулер.	9-11 сынып оқушыларының орналасуына, мамандық тандауына бағыт-бағдар беру. Баланың кәсіби бағдарлануына, қалыптасуына ықпал ететін іс-шаралар ұйымдастыру.	Мектеп әкімшілігі	Сәуір
27	Талдау.	9-11 сынып оқушыларының тандаған кәсіптік колледж, ЖОО тандау бойынша	Сынып жетекші	Мамыр

		жобалау есебі.		
28	қорытынды есеп	Жылдық қорытындысын шығару.	П.Туранов	Мамыр

«Ғажайып ғылым әлемі» ғылыми - қоғамының жылдық жоспары

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Жұмыс жоспары	2021 -2022 оқу жылында «Ғажайып ғылым әлемі» оқушылардың ғылыми қоғамының жылдық жоспарын құру, бекіту.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
3	Әдістемелік кеңес	Ғылыми қоғамының міндеттері мен мақсаттарын мұғалімдерге және оқушыларға таныстыру.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
4	Ғылыми жұмыстар	Оқу кітапханасымен жұмыс, ақпараттық технологиямен жұмыстар жүргізу	Кітапхана	Қыркүйек
5	Оқушыларды ғылыми конференцияға дайындау	Оқушылардың ғылыми қоғамының отырысы.	Мектеп директоры Л.Нуртаева	Мерзімінде
6	Семинар	Облыстық ғылыми жоба жұмыстарына оқушылармен дайындық жұмыстарын жүргізу	Пән мұғалімдері	Ай бойы
8	Секция мүшелері	Ғылыми жоба жарысына баратын оқушылардың жұмыстарын жинақтау.	Л.Нуртаева	Қыркүйек
9	Кездесу	Ғылыми зерттеу қызметі: 1.Ғылыми мекемелерге саяхат жасау (А. Ясауи университетінің зерттеу орындарына) 2.«Қаратау» қорығына саяхат.	Пән мұғалімдері жетекшілер	Қазан
10	Секция жетекшісі Пән мұғалімдері	Оқушылардың қызығушылық, танымдық қасиеттерін ұсынылатын жұмыстар бойынша шындау және талапқа сай жазуына бағыт беру.	Пән мұғалімдері	сәуір
11	Секция	Ғылыми зерттеу жұмыстарының нәтижесін талдау	Ғылыми жетекші пән мұғалімдері	Қазан

12	Секция жетекшісі Пән мұғалімдері	Мектепшілік ғылыми практикалық конференциялар өткізу. Оқушылар ғылыми жобаларын қоғау.	Ғылыми жетекші пән мұғалімдері	Кезінде
13	Семинар	«Оқушылардың ғылыми жобадағы ізденістері» атты оқушылардың ғылыми конференциясын өткізу.	Үйлестіру кеңесінің мүшелері	Қазан
14	Жас ғалым секциясы	Облыстық ғылыми жоба жарысының қорытындысын талдау.	Л.Нуртаева	Желтоқсан
16	Секция	Дарынды жастарды қолдау жұмыстарын жүргізу.	Л.Нуртаева	Мерзімінде
17	Секция	Қоғам мүшелерін ақпараттандыру арқылы ғылымның, техниканың және өнер салаларының озат жетістіктерімен таныстыру.	Қоғам мүшелері, пән мұғалімдері	Үнемі
19	Әдістемелік кеңес	Мектепшілік ғылыми конференция өткізу оқушылардың зерттеу жұмыстарын талдау және жаңа оқу жылына жұмыстарды жинақтау, баспаға беру.	Л.Нуртаева	Мерзімінде
20	Пед кеңесте	Педагогикалық кеңесте ғылыми жоба жарыстарынан жүлделі орын алған оқушылардың нәтижесін және пән мұғалімдерінің еңбектерін мадақтау.	Мектеп әкімшілігі	Мерзімінде
21	Пед кеңесте	Ғылыми қоғамың оқу жылында орындаған жұмысы мен мазмұны туралы қорытынды және жаңа оқу жылына міндеттер.	Л.Нуртаева	мамыр

Шығармашылық топ мүшелерінің жүргізілетін жұмыс жоспары

Қ/с	Негізгі жұмыс бағыттары	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Жаңа оқу жылындағы шығармашылық топ жұмысының жоспарын	қыркүйек	Л.Нуртаева

		құру, бекітуін ұсыну.		
2	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Шығармашылық топ мүшелерінің құрамын бекіту, шығармашылық топ ережесімен таныстыру.	қыркүйек	Л.Нуртаева
3	Жас мамандармен жұмыс	Шығармашылық топ мүшелеріне жас мамандарды бекіту.	қыркүйек	П.Туранов
4	№130 бұйрыққа сәйкес жұмыс жоспары	Жаңа оқу жылына ОМЖ бекіту, ҚМЖ жоспарларын талдау, құру.	қыркүйек	П.Туранов
5	№130 бұйрыққа сәйкес жұмыс жоспары	Тәлімгерлік жұмысының жоспарын жасау, бекіту.	қыркүйек	Бекітілген тәлімгерлер
6	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Шығармашылық тобының апталығының жоспарын талқылау, бекіту.	қыркүйек	П.Туранов
7	Шығармашылық топ жұмысын үйлестіру	Практикалық семинар: «Жаңаша білім беру – нәтижеге бағытталған үдеріс».	казан	Л.Нуртаева
8	Lesson Study жобасы	Семинар-сабақ: «Lesson Study туралы түсінік».	қараша	А.Сламова
9	Инновациялық технологиялар	Семинар-сабақ : «Оқытудың инновациялық технологиялары арқылы білім сапасын арттыру».	желтоқсан	М.Саудабаева
10	Критериалды бағалау	Семинар-сабақ: «Критериалды бағалау арқылы – әділ бағалауға қол жеткізу.(оқуды бағалау, оқыту үшін бағалау модулі)».	қаңтар	А.Жубатканова
11	STEM жобасы	Семинар-сабақ: «STEM».	қаңтар	Л.Нуртаева
12	Семинар қозғалысы	Семинар-сабақ: «Химия-биология пәндерін бейімдеп оқытудың ерекшеліктері»	ақпан	О.Налибекова
13	Семинар қозғалысы	Семинар-сабақ: «Өзін өзі тану сабағында диалогтік оқытумен топтық жұмыстардың тиімділігі».	наурыз	А.Барлыбаева
14	Семинар қозғалысы	Мектепшілік семинар : «Қазіргі қоғамның талаптарына сай білім мен дағдыларды қалыптастыру».	сәуір	Л.Нуртаева

15	Мониторинг	Шығармашылық топтың жұмысының қорытындысын шығару. Мониторинг.	мамыр	Л.Нуртаева Б.Туранов
----	------------	--	-------	-------------------------

Оқу кабинеттерін ақпараттандыру бойынша жасалатын іс-шаралар жоспары

Мақсаты: Оқу-әдістемелік және оқыту құралдары жиынтығы кабинеттің түріне, білім стандартының талабына, оқыту жоспарына сәйкес болуы.

№	Мақсаты	Жұмыстың мазмұны	Жауапты	Мерзімі
1	Ұйымдастыру	Пән кабинеттерінің менгерушілерін, кабинетке жауапты сыныптарды бекіту, пән кабинетіне қойылатын талаптармен таныстыру.	Б.Кулахметов П.Туранов	Тамыз
2	Кабинеттегі оқу-әдістемелік құралдар мектеп бағдарламасындағы білімге сай болуын қадағалау	Оқу және басқарушылық бағдарламаларымен, мектептің оқу жоспарына сәйкес, оқулықтармен, үлестірмелі материалдармен қамтамасыз ету.	П.Туранов	Қыркүйек
3	Базалық және дамыған білім берудің стандарттық деңгейіндегі талаптарына сай болу	Пән кабинеттерін компютерлік техникамен, телекоммуникациялық құрылғылармен жабдықтау	Б.Кулахметов П.Туранов	Қыркүйек
4	Программаға сәйкес қамтамасыз ету	Кабинетті жаңа программаға сәйкес көрнекіліктермен қамтамасыз ету.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
5	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Пән кабинеті құжаттарын талапқа сай рәсімдеп жүргізу.	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
6	Бұрыш ұйымдастыру	Мұғалімге арналған әдістемелік әдебиеттер, пәндік газет-журналдардың бұрышын ұйымдастыруын қадағалау туралы.	ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
7	Дидиактикалық материалдарының болуы	Дидиактикалық материалдармен таратпалы материалдардың лексикалық грамматикалық кестелердің болуын	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы

		қадағалау.		
8	Оқушылардың денсаулығын қорғау	Оқу кабинетінде техника қауіпсіздігі мен гигиеналық тазалық ережесін сақтау, гүлдендіру, безендіру, жабдықтау жұмыстарын жүргізу.	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
9	Қауіпсіздік талаптарын орындау	Техникалық құрылғылардың жағдайын бақылап отыру, жөндеу, қалпына келтіру, жүзеге асыру.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
11	Ақпараттық қолжетімдікті қамтамасыз ету.	Пән кабинеттері мен басқару қызметтерін ғаламдық Интернет желісімен қосу.	Кабинет жетекшілері	Қыркүйек
12	Ережеге сәйкес	Сынып кабинеттерін мектепшілік, қалалық байқауларға дайындау.	Мектеп әкімшілігі, Кабинет жетекшілері	Кесте бойынша
13	Жаңарту жұмысын жүргізу	Кабинетте бұрыштар ұйымдастыру, стендтер жаңарту.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
14	Талапка сай болуын қадағалау	Оқушылардың өзіндік және шығармашылық жұмыстарына арналған материалдарын болуын қадағалау.	Кабинет жетекшілері	Жыл бойы
15	Ақылы кабинеттердің жұмысын бақылау	Атқарылған жұмыстардың есебін ай сайын арнайы дәптерге жазып өткізу.	Кабинет жетекшілері	Әр айдың 15-не дейін

V бөлім МЕКТЕПТІ БАСҚАРУ МЕН БАҚЫЛАУ

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

[illegible]

1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Сыныпты қ-жалпылаушы	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама
2.	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	дербес	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3.	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	дербес	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер	ДЖК	Анықтама
4.	БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, сарамандық жұмыстар	тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдер	ДЖК	Анықтама
5.	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Сыныпты қ-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қыркүйек	Директордың оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Хаттама
6.	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалімдердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	дербес	Байқау, әңгіме	Тамыз	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және коррективка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.	тақырыптық	Өңгіме	Тамыз	Оқу ісінің орынбасары	Әдістемелік отырыс	Жоспар құру
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, коррективка жасау, вакансияны анықтау	тақырыптық	Бақылау	Тамыз	Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Хаттама

3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандармен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	тақырыптық	Бақылау	Тамыз	Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама
4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	тақырыптық	Бақылау	Тамыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілер	Пед кеңес	Анықтама Өтініш Хаттама
5	Бірлестік жетекшілердің жұмысы	Бірлестік жетекшілердің жана оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жана оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	дербес	әңгіме	Тамыз	Әдістеме кеңесінің жетекшісі	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (7-11 сынып) 2) Бақылау үзіктері (7-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	«Жас маман мектебі» жұмысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандармен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	дербес	Байқау, талдау	Қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Жас маман мектебінің отырысы
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	дербес	Байқау	Қыркүйек	Тәрбие ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама

2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	тақырып ық	Байқау	Қыркүйек	Тәрбие – ісінің орынбасары, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық жалпылау шы	Байқау, та әнгіме (наблюд., беседа)	Қыркүйек	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Оқу дәрiсханаларының жабдыкталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрiсханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінің сақталуы	Дәрiсхана	тақырып ық	Байқау, та әнгіме у	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама

Қазан

№/п/з	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Сыныптық жалпылау шы	Бақылау, та әнгіме	қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Сынып тәрбиешілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары	Сынып тәрбиешілерінің лауазымдық жұмысы	Сынып тәрбиешілер	Сыныптық жалпылау шы	Байқау, та әнгіме талдау	қазан	ДТЖО Сын бір жет	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнделік із толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	тақырып ық	Бақылау, та талдау	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	

2	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Бір келі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерін толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, әңгіме, талдау	қазан	Мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 7-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Жалпылау ма	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама
2	7-11 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Жалпылау ма	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама
3	7-11 сыныптарды БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныпты қ- жалпылау шы	Жалпылау ма	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама Анықтама
IV. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пән апталықтары	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қазан	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама
2	Семинар сабақтар	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қазан	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама
3	Диагностика 1) Оқу тоқсаны қорытындысы 1) Оқу техникасы (7-11 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ (7-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Сыныпты қ- жалпылау шы	Талдау	қазан	Бірлестік жетекшілері	Педкөңес	Хаттама
4	Жаратылыстану бағытындағы пәндер	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Кешенді	Байқау Талдау	қазан	Пән мұғалімдері	ДЖК	Анықтама Хаттама
5	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, Технология, д/ш, Музыка, Сурет сабақтарына оқушылардың қатысуын қадағалау	Сыныптық жалпылау шы	Байқау Талдау, әңгіме	қазан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед көңес	Сабаққа қатысу туралы журналы, мониторинг

V. Оқу-зерттеу қызметі

1	7 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен еркіндігін қорғау Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Сынып оқушылары Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	қазан	Психолог Директор, оқу-тәрбие ісі	ДЖК	Хаттама
2	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама
3	Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру	Дербес бақылау	Жалпылама	қазан	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасар	ДЖК	хаттама

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	«Жас мамандар мектебі» жұмысы. Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама, анықтама
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама
3	Ізденіс жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас мамандар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Тәлімгерлер	«Ізденіс» жас маман мектебі	Анықтама Хаттама
4	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерін жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	ДЖК	Хаттама

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Өзін-өзі бұддіретін мінез-құлықтың, құқық бұзушылықтың, алкоголь мен темекі өнімдерін тұтынудың және т.б. мәселелер	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әңгімелесу	казан	ДТЖО	Пед кеңес	Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныптық жалпылаушы бақылау	казан	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

Қараша

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Бакылау тақырыбы	Бакылау максаты	Бакылау объектісі	Бакылаудың түрі	Бакылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бакылау, талдау	1	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	анықтама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалу, уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бакылау, талдау	1	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама
1	7-11 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзігін алу.	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық жалпылаушы	Жалпылама	2	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшісі	ДЖК	Хаттама, Анықтама
2	9 сыныптағы PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан PISA, ББЖМ тексеру	тақырыптық	Жалпылама	3	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	хаттама

3	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Пед кеңес	Хаттама Анықтам а
4	7-9 сыныптардағы химия-биология пәнінің берілу жағдайы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, талдау	3	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Хаттама Анықтама
5	7-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, талдау	4	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	ДЖК	Хаттама
IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пән апталықтар	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	3	Директордың оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама
2	Семинарлар	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Директордың оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама
3	7 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Сыныпты қ- жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	4	Психологтар	ДЖК	Хаттама, анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау	4	БЖ, әдістемелік кеңесінің жетекшісі	Бірлестік және әдістемелік отырыстары	Хаттама
2	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туды түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Әңгіме	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік жетекшілері	Хаттама, Анықтама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сыныпты қ- жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама

2	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Сыныпты қ – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама	
3	Діни-экстремизм мен терроризмнің алдын алу жолдары	Оқушылардың теріс ағымдағы іс-әрекеттерден алдын алу жұмысын жүзеге асыру	Сынып оқушылары	Сыныпты қ – жалпылаушы бақылау	әңгіме (наблюд., беседа)	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Анықтама	
4	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	4	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жетекшілер отырысы	Хаттама, анықтама	
5	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	3	ДТЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
6	«Мейірбандық» айлығының қорытындысы	Оқушылар арасында қайырмдылық шараларын ұйымдастыру арқылы адамгершілікке, имандылыққа тәрбиелеу.	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	1	Мектеп тәлімгері ДТЖО Сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
7	Зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша жүргізілетін жұмыстар	Зорлық-зомбылықтың алдын алу	Оқушылар	Такырыпты	Байқау, әңгіме, талдау	1-4	ДТЖО	ДЖК	Хаттама, анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаятын бақылау										
1	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныпты қ – жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	1-4	Завхоз, Завуч Дөрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	
Желтоқсан										
№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау									
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау талдау әңгіме	4	Тексеру комиссиясы	ДЖК	Анықтама
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Күнделік кз толтырылуы	Дұрыс толтырылуын анықтау	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкторияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау әңгіме	4	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, тәлімгер	Пед кеңес	Анықтама, хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау әңгіме, талдау	3	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірл отырысы	Хаттама, анықтама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Тарих, құдық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	1	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама
2	7-8 сыныптарда орыс тілі пәндерінің берілісі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	2	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама
3	9 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама
4	7-8 сыныптардағы химия пәнінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама
IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Диагностика II оқу тоқсаны қорытындысы 1) Оқу техникасы (7-11 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (7-11 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісін даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	4	Пед кеңес	Анықтама	
2	Пән апталығы: «Тарих және құдық апталығы»	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау, талдау	2	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама

3	7-11-ші сыныптарда БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама
4	Пән апталықтары	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	4	Директордың оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Хаттама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	9 сыныптағы PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан PISA, ББЖМ тексеру	Дербес бақылау	Жалпылама	3	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетістігі	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Білестік жетекшілер	Пед кеңес	Хаттама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама
2	«Қыз жібек» қыз балалар, «Қайнар» ер балалар клубтарының жұмысының жүргізілуі	Қыз бала, ер балалар клубының жоспарлы жұмысының атқарылуын бақылау	«Қыз жібек» қыз балалар, «Қайнар» ер балалар клубтары	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама
3	Жасөспірімдер арасындағы жыныстық тәрбиенің алдын алу жағдайы	Қыз балаларды адалдыққа, ибалылыққа тәрбиелеу	Қыз балалар	Дербес бақылау	Әңгіме, пікірталас	2	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама, анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Пән дәрісханаларының қорытындысы	Дәрісханалардағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын, күлдендірілуін бақылау,	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау, талдау	3	Дәрісхана меңгерушісі	ДЖК	Хаттама, анықтама

[illegible]

жетекшісі	шы	
IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау		

1	Дарынды балаларды анықтау жұмыстары	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Оқу ісінің орынбасары, әдістемес жетекшісі	Пед кеңес	Хаттама Анықтам а
2	Пән апталығы:	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	2	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама
3	Семинарлар	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	3	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама
4	Тәрбие сағаттар	Тәрбие жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	ДЖК	Хаттама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	9 сыныптардағы қорытынды аттестаттау, БЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, PISA, БЖМ тексеру	Сыныптық жалпылаушы	Жалпылама	3	Әдістемес бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама Анықтам а
2	облыстық пән олимпиадасының қорытындысы	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, талдау	4	Оқу ісінің орынбасары, әдістемес жетекшісі	Пед кеңес	Хаттама Анықтам а
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығын жағдайының деңгейін бақылау									
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	4	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтам а
2	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	4	Бірлестік жетекшілер Мектеп психологы	ДЖК	Анықтам а Хаттама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседе)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама

1	7 сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	7 сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру.	Бастауыш сынып оқушылары	Кешендік	Байқау Талдау	2	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	ДЖК	Анықтам а Хаттама
2	9- сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру. Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Талдау	3	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Анықтама
3	7-9 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	Сыныпты қ- жалпылау шы	Талдау	4	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	ДЖК	Анықтама
4	7-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныпты қ- жалпылау шы	Әңгіме	4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Жоспар құру

IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

Такырып									
1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Оқушылар	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, әңгіме, талдау	4	Мектеп психологі	ДЖК	Хаттама, анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және бақылау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	4	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтама Хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау									
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	3	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес - жекелік	Байқау Талдау әңгіме	3	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтам а
3	Әдістемелік апталық : «Жаратылыстану пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау Оперативті талдау	1	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Пед кеңес	Анықтам а Хаттама

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың санағын бақылау									
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қалтырылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қалағандар	Сыныпты қ- жалпылау шы бақылау	Байқау	1-4	Тәрбие – ісін орынбасарлар, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сыныпты қ- жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседе)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау									
1	Санитарлық- гигиеналық режим және объектінің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ережесі бұрыштары, стенодтері болуын қадағалау.	Дерісхана	Сыныпты қ- жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	1-4	Завхоз, Завуч Дөрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама

Наурыз

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау									
Бакылау тақырыбы	Бакылау мақсаты	Бакылау объектісі	Бакылаудың түрі	Бакылаудың әлісі	Орынлау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Бакылаушылық шешім	Екінші бакылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бакылау	талдау	3	ДОЖО ДТДОЖО	Әдістеме кеңес	хаттама	
III. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Сынып журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, әңгіме	3	Тәрбие Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, тәлімгер	ДЖК	Анықтама, хаттама	
Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бакылау	Байқау, әңгіме талдау	3	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірл отырысы	Хаттама, анықтама	

2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	1-4	Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, завхоз, БЖ	ДЖК	Анықтама
3	2021-2022 жылында алынған жобалардың жүргізілуі	Жоспарлы жоба жұмысының жүзеге асуын бақылау	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгімелесу, талдау	4	Мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама, анықтама
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау									
1	Оқу дәрiсханаларының жабдыкталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрiсханаларда қауiпсiздiк ережелерiнiң сақталуы, СанПiн ережелерiнiң сақталуы	Дәрiсхана	дербес	Байқау, талдау, әңгімелесу	1-3	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама

Сәуір

№/Қ	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы.	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ГЖБ, вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ГЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	1	ДОЖО ДТЖО	Әдістеме кеңес	хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің топтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгімелесу, талдау	1	Мектеп тәлімгері	Сынып бірлестігі жетекшісі	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	

2	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
3	7 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	7 сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	ДЖК	Анықтама
IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	7-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпылама	Кесте бойынша тексеру	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	4	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтама Хаттама
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Мұғалімдердің «Bilimcenter k26 BilimLand» платформасында жұмыс жасауының мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкторияны сақтау.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	4	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама
2	Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Жас маман	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама
3	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір кыры»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
4	Әдістемелік апталық: «Бастауыш пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	1	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама

5	Әдістемелік апталық: «Эстетикалық пәндер бірлестігі»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама
6	Әдістемелік апталық: «Жас мамандар апталығы»	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер, оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелесу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау , әңгіме талдау	4	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырысы	Хаттама, анықтама

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, та лдау, әңгімелес у	3	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама
2	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі.	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Сыныпты қ – жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме	3	Завхоз, Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама

Мамыр

Б/Ә/Ә	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	БЖБ, ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	

2	2021-2022 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
1	Сынып журналының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Сыныпты қ- жалпылау шы	Байқау, әңгіме	4	Тәрбие Оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Пед кеңес ДЖК	Анықтама, хаттама
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	3	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама
III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
1	Диагностика IV оқу тоқсанының қорытындысы 1) Оқу техникасы (7-11 сынып) 2) БЖБ, ГЖБ алу 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау	4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама
2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	2-3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныпты қ- жалпылау шы	Кесте бойынша өтілуді бақылау	3-4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама
V. Оқу-зерттеу қызметі									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныпты қ- жалпылау шы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	1-4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	Дербес бақылау	Байқау	2	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістемелік кеңес	Анықтама
2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қортындысы	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама
3	II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Пед кеңес	Анықтама
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау									
1	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Дәрісханалардың гүлденуі, жабдықталуы	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау	3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	ДЖК	Анықтама
2	Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныпты қ - жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама
3	Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныпты қ - жалпылаушы бақылау	әңгіме, қолхат	4	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама, анықтама

Жетекші мектеп ретінде атқарылатын іс-шаралар жоспары

Жетекші мектептің мақсаты

- * Желілік қауымдастық жұмысы арқылы жаңартылған білім беру мазмұның енгізу, тәжірибе жұмысымен негіздеу;
- * Мектептердегі ортақ проблемаларды шешу үшін мектеп аясында және аудан мен географиялық жақын орналасқан мектептер арасында тәжірибе алмасу.

- * Мектептердің мұғалімдерінің арасындағы ынтымақтастықты қалыптастыру және кәсіби біліктілікті арттыру жолында қолдау көрсету
- * Бірлесіп жұмыстану, өзара тәжірибе алмасу, мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру арқылы оқушыларымыздың білім сапасының он нәтижеге жетуіне ықпал ету

Күтілетін нәтиже:

- мұғалімдердің іс-тәжірибесіне өзгеріс енеді,
- мұғалімдерге әдістемелік көмек беріледі;
- мұғалімдер арасында өзара тәжірибе алмасады;
- мұғалімдер ынтымақтаса бірлесе жұмыс жасай алады

Координатор : Нуртаева Ляззат Шадмановна

М.Қалмырза атындағы мамандандырылған мектеп интернаты			
1	«Жаушықұм» м/л	Дүйсембекова Гулжан Манасовна	87015804985
2	№1 М.Әуезов ат. ЖОМ	Құлмаханбет Лаззат	87013984309
3	№12 ЖОМ	Усенова Нышанкул Ахметовна	87026047688

I. Ұйымдастыру- әдістемелік жұмыс

Жетекші мектептің кәсіби – қоғамдастығы мұғалімдердің құзыреттілігін дамыту бойынша жұмыстар ұйымдастыру;

Жетекші мектептің өңірдегі әдістемелік қызметтерімен, ПШО және оның филиалдарымен ынтымақтастық тетігін қамтамасыз ету;

№	Іс-шараның тақырыбы	Іс – шараның түрі	Мерзімі	Өткізілетін орны	Жауапты
1.	Жетекші мектептің серіктес мектеп термен бірлесе отырып 2021-2022оқу жылына арналған жоспарын жасау	Өңірлік – желілік қоғамдастығының жоспарын жасау	Қыркүйек	М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
2.	Серіктес мектептер туралы ақпарат алу	Сауалнама	Қыркүйек	Серіктес мектептерде	Координатор: Л.Нуртаева
3.	ПШО, Назарбаев зияткерлік мектептерінің педагог қызметкерлерімен қарым-қатынаста болу, тәжірибе алмасу, аталған	Пікір алмасу, сұхбат, әдістемелік көмек	қазан	НЗМ	Мектеп-интернат директоры: Б.Кулахметов координатор:

	мектептердің мұғалімдерінің озық педагогикалық тәжірибесін серіктес мектептер арасында тарату.				Л.Нуртаева
4.	Желілік қоғамдастық құру және жұмыс мазмұнымен танысу	тәжірибе алмасу, жұмыс мазмұнын талдау	үнемі	М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
5.	Серіктес мектептермен жұмыс барысында іс-тәжірибелік ынтымақтастықта болу.	мектептермен үнемі байланыста болу	Қыркүйек-желтоқсан	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
6.	Серіктес мектептердегі оқу-тәрбие үдерісіне жанартылған білім мазмұнын тиімді ендіруге бағытталған семинарлар ұйымдастыру	Семинар	Қазан-мамыр	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер

II. Зерттеушілік.

Зерттеушілік жұмыстар ұйымдастыру және өткізу, оны аталған жетекші мектептің кәсіби қоғамдастығына кіретін серіктес мектептердің басшылығымен келісу.

№	Іс-шараның тақырыбы	Іс – шараның түрі	Мерзімі	Өткізілетін орны	Жауапты
1.	Оқу-тәрбие үдерісінде зерттеу сабақтарының ықпалын жетілдіруде серіктес мектептер басшылығымен келісім жүргізіп, жоспарлау	жоспарлау	Үнемі	М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған мектеп-интернаты	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
2.	Бірлескен «Сабақты зерттеу» үдерісі	Бірлескен зерттеу сабақтары	Айына 1 рет	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
3.	Іс-әрекеттегі зерттеу	Зерттеу қорытындылары бойынша тәжірибе бөлісу	Айына 1 рет	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
4.	Деректерді саралау арқылы мектеп проблемасын анықтау	Кәсіби сұхбат	желтоқсан, мамыр	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева

Ш. Оқу- әдістемелік

Өзінің жеке практикасын зерттеу бойынша кәсіби қоғамдастық мұғалімдеріне арналған біліктілік арттырудың ішкі мектептік кеңес беру оқыту іс-шаралары (семинарлар, коучинг, шебер сыныптар т.б)

№	Іс-шараның тақырыбы	Іс – шараның түрі	Мерзімі	Өткізілетін орны	Жауапты
1.	Серіктес мектептердің кәсіби өсу үшін мобилді топ жұмыстарын ұйымдастыру және оқыту іс-шараларына жоспар құру	Жоспар жасау	қыркүйек	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
2.	Оқу – тәрбие үдерісіне жаңартылған білім мазмұнын тиімді ендіруге бағытталған іс-шаралар	Семинар, сұхбат, пікір алмасу, шеберлік сабақтар, коучингтер	Айына 1 рет	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер

IV. Диагностикалау - талдама жасау.

Жетекші мектептің қоғамдастығына диагностикалық зерделеу, мониторинг ұйымдастыру. Әдістемелік тақырыптар бойынша зерттеу жұмыстарының нәтижелерін қорытындылау (сабақтарды бақылау, сұхбаттар, сауалнамалар алу)

№	Іс-шараның тақырыбы	Іс – шараның түрі	Мерзімі	Өткізілетін орны	Жауапты
1.	Серіктес мектептердің оқушыларынан, мұғалімдерінен, ата-аналарынан сауалнамалар алу	сауалнамалар алу	Желтоқсан, Мамыр	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
2.	Сабақтарды талдау	Сабақты зерттеу	Айына 1 рет	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер
3.	Оқу жылының қорытындысы бойынша SWOT талдау	зерделеу және талдау кестесі	Сәуір-мамыр	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер

V. Ақпараттандыру-таратушылық.

Әдістемелік тақырыпты жалпы білім беретін мектеп мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибесін таратуды іске асыруда жетекші мектептің кәсіби қоғамдастығының жұмысы бойынша жыл сайын өңірлік есеп беру шараларын ұйымдастырып өткізу. Диагностикалаудан кейінгі мұғалімдердің озық тәжірибесін қайда? қашан? қалай? таратады.

№	Іс-шараның тақырыбы	Іс – шараның түрі	Мерзімі	Өткізілетін орны	Жауапты
3.	Серіктес мектептердегі озық тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін анықтау және тарату	Кітапша түрінде, БАҚ беттеріне	Әр тоқсанда 1 рет	Серіктес мектептер	Координатор: Л.Нуртаева Серіктес мектептер

Дайындаған:

Л.Ш.Нуртаева

IV Бөлім. Тәрбие саласы бойынша атқарылатын жұмыстар

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы катыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сынып	Жауапты	Жобалар
1.	Мектепішілік кезекшілер тізімін құру	Тамыз		Мектеп әкімшілігі	
2.	Мектепішілік «Жігер» ұлдар ұйымының және «Сымбат» қыздар ұйымының жетекшілерін тағайындау	Тамыз	7-11	Мектеп әкімшілігі	
3.	Аудандық ішкі істер басқармасы кәмелетке толмаған жасөспірімдермен жұмыс жүргізу бөлімімен бірлескен іс-шаралар жоспарын бекітіп, кешенді іс-әрекеттер ұйымдастыру	Қыркүйек	7-11	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер І.Досан ЮПТ инспекторы	
4.	Оқушыларды техника қауіпсіздігімен таныстыру	Қыркүйек	7-11	Сынып тәрбиешілері	
5.	ҚР Тілдер мерекесін атап өту «Жас ұлан»	Қыркүйек	7-11	Филология пәндер бірлестігі	Мәңгілік ел
6.	ҚР-ның рәміздерінің талапқа сай ілінуін, мемлекеттік рәміздер бұрышын жабдықтауын қадағалау және сыныптарда орындау	Жыл бойы	7-11	Мектеп әкімшілігі Сынып тәрбиешілері Пән мұғалімдері	
7.	«Тәрбие отбасынан басталады» жатақхана оқушыларымен сұхбат	Қазан	7-11	З.Тағабаева	
8.	Оқушылармен жеке жұмыс жүргізу, есепке қою, астыртын «Көшбасшыларды» анықтау жұмысын жүргізу	Үнемі	7-11	Б.Қанайбекова Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері	
9.	«Мемлекеттік рәміздер» Сынып сағаттары	Қазан	7-11	Сынып тәрбиешілері	
10.	«Екі жұлдыз - 2021» атты патриоттық әндер байқауын өткізу.	Қараша	7-10	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	100 ән
11.	ҚР Тұңғыш Президент күні	Қараша	9	Сынып тәрбиешілері	100ән, 100 кітап
12.	ҚР Тәуелсіздік күнін атап өту	Желтоқсан	7-11	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Қ.Құрышбеков	100 ән, 100 кітап
13.	«Туған жер» арнайы жобасы аясында «Тәрбие және білім» кіші бағдарламасына сәйкес түрлі	Жыл бойы	7-11 сыныптар, тәрбиешілер	Мектеп-әкімшілігі	Мәңгілік ел

	іс шаралар ұйымдастыру		мұғалімдер		
14.	Тәуелсіздік күніне апталық	Желтоқсан	7-11	Тарих-география пәндер бірлестігі Сынып тәрбиешілері	100 ән, 100 кітап
15.	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу өткізу	Ақпан	10	Сынып тәрбиешілері	100 ән,
16.	«Дін мен діл», «Дінін ді сақта!» және «Экстремизм және терроризм туралы ұғым» тақырыптарында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша мамандармен кездесулер өткізу	Жыл бойы	7-11	Мектеп әкімшілігі	
17.	Кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында құқықбұзушылықтың алдын алу, ескерту және профилактикалық жұмыстар жүргізу	Жыл бойы	9-11	Б.Қанайбекова ЮПТ инспекторы Сынып тәрбиешілері	
18.	Жасөспірімдер арасында қылмыс пен құқық бұзықшылықтың алдын алу мақсатында сыныптар арасында рейдтер ұйымдастыру	Ай сайын	7-11	Б.Қанайбекова О.Рубитов А.Маханбетова О.Жұмабеков	
19.	«Ең үздік сынып сағаты» байқауын өткізу	Сәуір	сынып тәрбиешілері	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
20.	Аудандық ішкі істер басқармасымен бірлескен кесте негізінде 9-11 сынып оқушыларына арналған құқықтық дәрістер өткізу	Кестеге сәйкес	7-11	Б.Қанайбекова ЮПТ инспекторы	
21.	Сәтсіз отбасыдан шыққан балаларды анықтау, әлеуметтік тұрмыс жағдайымен танысу	Үнемі		Б.Қанайбекова О.Рубитов Г.Жәдігер	
22.	Оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру, қызығушылығы бойынша үйірмелерге тарту	Үнемі		Б.Қанайбекова Г.Шойбек О.Рубитов Үйірме жетекшілері	
23.	Құқықтық қоғамдық ұйымдармен, діни өкілдермен кездесулер ұйымдастыру	Тоқсан сайын		Б.Қанайбекова А.Маханбетова О.Жұмабеков	
24.	Мектептердегі құқықтық білім беру сабағын ұйымдастыру.	Тоқсан сайын		Б.Қанайбекова О.Жұмабеков Г.Шойбек	Құқық тық оқыту
25.	Ұлы Жеңістің 75 жылдық мерекесіне арналған іс – шара өткізу	Мамыр	8	Сынып тәрбиешілері	100 ән

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауаптылар	Жобалар
1	Оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету	7-11	Тамыз	Кітапханашы Әлеуметтік педагог Сынып тәрбиешілері	
2	«Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» сынып сағаты, «Адалдық сағаты»	7-11	Қыркүйек	Сынып тәрбиешілері	Мәңгілік ел
3	«Қамқоршылық» тобының іс – шара жоспарын түзу	7-11	Қыркүйек	Б.Қанайбекова О.Рубитов	
4	«Өз өлкенің тарихын білесің бе?» облысымыздағы тарихи орындарға саяхат ұйымдастыру	11 сыныптар	Сәуір	Б.Қанайбекова Тарих пәні мұғалімдері Сынып тәрбиешілері	Өлкетану
5	Акын – жазушылар және тарихи тұлғалардың мерейтойларына сәйкес кештер мен түрлі іс – шаралар ұйымдастыру.	7 сынып, іс-шара мектепте	Жыл бойы	Кітапханашы Филология пәндер бірлестігі З.Тағабаева	100 кітап
6	Буккросинг				
7	«Қарттарым - қазынам» қарттардың үйіне бару, құттықтау	10 сыныптар	Қазан	Б.Қанайбекова Сынып тәрбиешілері	Әлеуметтік
8	Абайдың өлеңдерінен көркем сөз оқу шеберлері байқауы	7-10	Қараша	Филология пәндер бірлестігі	100 кітап
9	Тренинг: «Сенің достарың»	9-11	Желтоқсан	Педагог – психолог	
10	«Ұлт руханияты – ұрпақ аманаты» сайыс сабақ	7 сыныптар	Ақпан	Т.Кунырбаева	100 кітап, 100 жаңа есім
11	1-наурыз Алғыс айту күні	7-11	Наурыз	А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	100 ән, 100кітап
12	Наурыз мерекесін атап өту.	7-11	Наурыз	А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	Мәңгілік ел
13	«Бірлігі жарасқан Қазақстан» сурет байқауы	5-6	Сәуір	А.Жаппарқұлов	

3. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	«Отбасы тәрбиесінің маңыздылығы»	Қазан	Сынып	

	Отбасылық спорт сайысы		тәрбиешілері	
3	Мақал-мәтелдер сайысы	Қараша	Кітапханашы	Мәңгілік ел
	Ақылшым-әжем, қамқоршым - анам	Қаңтар	А.Маханбетова Г.Жәдігер Р.Қарабаева	
4	ОҚО тарихи орындарымен танысу тәрбие сағаты	Ақпан	І.Досан	Мәңгілік ел
5	«Бұрымды қыз - 2022» байқауы	Наурыз	З.Тағабаева	100 ән
6	«Жігіт сұлтаны – 2022» байқауы	Мамыр	О.Жұмабеков А.Аулашов	Мәңгілік ел, 100 ән

4. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

К/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	2021-2022оқу жылында ата – аналар комитеті 4 мәжілісін өткізу а) I мәжілісі ә) II мәжілісі б) III мәжілісі в) IV мәжілісі	7-11	әр тоқсанда I рет I тоқсан II тоқсан III тоқсан IV тоқсан	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасының төрағасы	
2	Әлеуметтік аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларының тұрмыстық жағдайын зерттеу	7-11	Әр тоқсанда	О.Рубитов	Әлеуметтік
3	Ата – аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастыру		Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	
4	Отбасылық спорттық сайыс	7-11	Қазан	Мектеп әкімшілігі	Флешмоб
5	Ата – аналар, психолог, ЮПТ инспекторының қатысуымен «Жасөспірімдер арасындағы қылмыстың алдын – алу, болдырмау жолдары» тақырыбында «Дөңгелек үстел» өткізу		Жылына 2 рет	Г.Жәдігер	
6	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасы аясында «Әкем, анам және мен» отбасылық сайысын өткізу	7-11	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасы	
7	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	7-10	Мамыр	Мектеп әкімшілігі	
8	«Бала тәрбиесі – қоғам тәрбиесі» тәрбие сағаттарын өткізуге әр сыныптың ата-аналарының атсалысуы	7-11	үнемі	Сынып жетекшілер Ата-аналар алқасы	

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	Сенбілік жұмыстары «Мектеп менің екінші үйім»	Әр жұма сайын	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	
2	Сыныпаралық сайыс: «Ең таза гүлдендірілген сынып»	Әр тоқсанда	А.Маханбетова «Жас ұлан» ұйымы А.Бердібекова	
3	«Менің туған өлкем Шардара» оқушылар арасында өлең оқу байқауын өткізу	Қазан	Филология пәндер бірлестігі	100 ән
4	Күз жәрмеңкесі	Қазан	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	
5	«Теңге, теңгенің шығу тарихы»	Қараша	Сынып тәрбиешілері	100 кітап
6	Сурет сайысы: «Тәуелсіз елдің қыраны»	Желтоқсан	А.Жаппарқұлов	
7	Мамандық тандау	Қаңтар	Г.Жәдігер Сынып жетекшілер	
9	Мектеп оқушылары арасында «Менің жеке ағашым» атты көшет отырғызып, табиғатты қорғау акциясын өткізу.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі Б.Исаев Сынып тәрбиешілері	
10	«Табиғат – тал бесігім» сынып сағаттары	Наурыз	Сынып тәрбиешілері	
11	«Жасыл ел» мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстары	Сәуір	С.Джолбарисов Б.Исаев Сынып тәрбиешілері	
12	Көрме: Оқушылар қол өнері	Сәуір	А.Жаппарқұлов І.Досан А.Медетбекова	

6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	Зияткерлік-танымдық сайыстар Талапкер тарландары	Жыл бойы	З.Тағабаева Әдіс бірлестік жетекшілері	TEDx
2	XXI ғасыр көшбасшысы	Әр тоқсанда	А.Маханбетова «Жас Ұлан» ұйымы	
3	«Ғылымға күштармыз» оқушылардың ғылыми қоғамының мүшелерінің тізімі	Жыл бойы	Л.Нұртаева	TEDx

	мен жетістіктері			
4	Дарынды оқушыларды анықтау және олармен жұмыс	Жыл бойы	Г.Шойбек Г.Жәдігер	

7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Жобалар
1	«Менің қаламның мәдени орындары» саяхат ұйымдастыру	Мамыр	Сынып тәрбиешілері Үйірме жетекшілері О.Рубитов	Өлкетану
2	Ұстаздар күніне ашық тәрбие сағаты	Қазан	Сынып жетекшілер	100 кітап
3	«Күз аруы-2021» байқау өткізу	Қараша	Б.Қанайбекова А.Маханбетова Сынып тәрбиешілері	
4	«Кітап – адамның досы, ақылшысы» дөңгелек үстел	Сәуір	Кітапханашы	100 кітап
5	Оқушылардың тазалығын, күнделігін тексеру	Жыл бойы	Б.Қанайбекова А.Маханбетова А.Бердібекова Сынып тәрбиешілері	

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сыныбы	Жауапты	Жобалар
1	Танертенгілік бойжазу жаттығуларын өткізу.	Әр сәрсенбі	7-11	Б.Қанайбекова Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Флешмоб
2	«Денсаулық» фестивалін өткізу Ұлттық спорт	Қыркүйек	7-11	Дене шынықтыру бірлестігі	Флешмоб
3	Салауатты өмір салтын қалыптастыру және халықтық денсаулық бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында дәрігер мамандармен кездесу өткізу	Қазан		Б.Қанайбекова А.Бердібекова Г.Жәдігер	
4	«Көңілді старт» спорттық сайысын өткізу	Қараша	7-10	Дене шынықтыру пәні	

5	«1- желтоқсан Дүниежүзілік АИТВ қарсы күрес күні» тәрбие сағаты	Желтоқсан	7-10	мұғалімдері Сынып жетекшілер	Флешмоб
6	«Жат әрекеттен сақтан!» оқушылар арасында темекі, насыбай, алкоголь өнімдерін зияндылығы туралы түсіндіру жұмыстары	Қаңтар	7-11	А.Бердібекова	
7	Спорт майталмандарымен кездесу	Ақпан	7-11	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	

Мектепте өтілетін дәстүрлі мерекелік іс – шаралар жоспары

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Білім күні мерекесі «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ»	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
2	Денсаулық фестивалі «Денсаулық – зор байлық»	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
3	«Жас Ұлан» ұйымының президентін және мүшелерін сайлау	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
4	«Мектепке жол» атты акциясы	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова І.Досан	
5	Қазақстанда Отбасы күні мерекесі	Қыркүйек	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
6	Қарттар күні	Қазан	А.Мамаханова Д.Джанабекова	
7	Мұғалімдер күні «Ұстаз ұлағаты»	Қазан	Г.Қанжигитова Э.Манқараева	
8	«Күз аруы-2021» байқауын өткізу	Қараша	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
9	ҚР «Тұңғыш Президенті күні»	Қараша	Ұ.Есимбаева Г.Абдухалиқызы	
10	16 желтоқсан «Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні»	Желтоқсан	Сынып тәрбиешілер	
11	Жаңа жыл мерекесі	Желтоқсан	Сынып тәрбиешілер	
12	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Ақпан	Г.Жакипова А.Байбосынова	
13	7сәуір-Дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
14	8-наурыз Халықаралық әйелдер күні	Наурыз	А.Мамаханова Д.Джанабекова	
15	Ұлыстың ұлы күні мерекесі	Наурыз	Г.Жакипова А.Байбосынова	
16	Сенбілік жұмыстары	Үнемі	Б.Қанайбекова А.Маханбетова А.Бердібекова	
17	Халықтар бірлігі күні	Мамыр	Б.Қанайбекова	

			А.Маханбетова Қ.Құрышбеков Сынып тәрбиешілері	
18	Ұлы Жеңіс мерекесі	Мамыр	Г.Қанжигитова Э.Манкараева	
19	Соңғы қоңырау	Мамыр	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	
20	«Сәт сапар, жас түлек!» аттестат тапсыру рәсімі	Маусым	Б.Қанайбекова А.Маханбетова	

Еңбекке баулу және әлемдік дағдарыстан шығу жолдарын іздестіру жұмыстары

№	Орындалатын жұмыстың жоспары	Мерзімі	Жауапты
1	Оқушылардың мамандықты еркіне қарай дұрыс таңдауына, ықпал жасап отыру. Оқушыларды әлемдік дағдарыстан шығу жолдарын іздестіру жұмыстарына қызығушылығын оятып, олардың әр уақытта Отанға деген саналы көзқарасын арттырып отыру	Жыл бойы	Пән мұғалімдері Сынып тәрбиешілері
2	Оқушылардың қоғамға пайдалы еңбекке қатысу кезінде қоғамдық пайдалы өнімді еңбегін ұйымдастыру	Жыл бойы	І.Досан Г. Жәдігер Г. Шойбек
3	Оқушылардың өмірін қорғау, қауіпсіздік ережелерін қатаң сақтап отыру.	Жыл бойы	Б. Қанайбекова З. Тағабаева Сынып тәрбиешілері
4	Сынып тәрбиешілерінің тәрбие жоспарында еңбекке баулу, еңбек тәрбиесі жайлы іс-шараларды енгізу, іске асыру.	Жыл бойы	Сынып тәрбиешілер
5	Мамандыққа дайындау мақсатында еңбек ардагерлерімен кездесу кештерін ұйымдастыру	Қазан	Б. Қанайбекова
6	Кәсіптік бағдар беру сабақтарының кестесін жасау. (Мамандықтарға анықтама беру)	Қазан	Б. Қанайбекова

Жатақханада жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Жауапты
26.	Мектеп-интернатының жатақхана бойынша 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз	Мектеп әкімшілігі, жатақхана меңгерушісі
27.	Интернатта жатып оқитын оқушылардың тізімін анықтау	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі, 7-11 сынып тәрбиешілері
28.	Нақтыланған тізімді мектеп-интернат директорының бұйрығымен бекіту, жатын бөлмелерге жайғастыру.	Қыркүйек	З.Тағабаева 7-11 сынып тәрбиешілері
29.	Жатақхана қызметкерлеріне кезекшілік ұйымдастыру, кестесін жасау	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева
30.	Оқушыларды техника қауіпсіздігімен таныстыру	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып

			тәрбиешілері
31.	Интернатта жатып оқитын оқушылардың құқығы және міндеттерімен таныстыру.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері, көмекші тәрбиешілер
32.	Оқушыларды жатақхана режимімен, күн тәртібімен және ішкі тәртіппен таныстыру, интернат өміріне кірістіру.	Қыркүйек	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері, көмекші тәрбиешілер

Тәрбие жұмысының басым бағыттары

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, жатақханада тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие
2. Рухани-адамгершілік тәрбие
3. Ұлттық тәрбие
4. Отбасы тәрбиесі
5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
7. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие

Мақсаты: Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азаматты және патриотты; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін; балалар мен жастардың құқықтық санасын, оларда балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұру даярлығын қалыптастыру.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сынып	Жауапты
33.	Жатқхана бойынша кезекшілер тізімін құру	Тамыз	7-11	Мектеп әкімшілігі
34.	Жатақханада «Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымының жетекшілерін тағайындау	Қыркүйек	9-10	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева Сынып тәрбиешілері, көмекші тәрбиешілер
35.	Интернат оқушыларының кезекшілігін ұйымдастыру	Қыркүйек	7-11	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева көмекші тәрбиешілер
36.	Оқушыларды техника қауіпсіздігімен таныстыру	Қыркүйек	7-11	Сынып тәрбиешілері
37.	Әр аптаның бейсенбі күні тазалық күнін өткізіп тұру.	Жыл бойына	7-11	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева көмекші тәрбиешілер
38.	Оқушылардың сабақ үлгерімін, тәртібін үнемі қадағалап отыру.	Жыл бойына	7-11	Жатақхана меңгерушісі З.Тағабаева көмекші тәрбиешілер
39.	ҚР Тілдер мерекесін атап өту	Қыркүйек	7-11	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы, мәдениет

				министрлері, көмекші тәрбиеші М.Қойайдарова
40.	«Тәрбие отбасынан басталады» жатақхана оқушыларымен сұхбат	Қазан	7-11	З.Тағабаева, Б.Қанайбекова, Г.Жәдігер
41.	Оқушылардың сабақ үлгере алмай жүрген оқушыларымен жұмыс жүргізу.	Үнемі	7-11	З.Тағабаева Б.Қанайбекова Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері
42.	«Мемлекеттік рәміздер» Сынып сағаттары	Қазан	7-11	Көмекші тәрбиеші А.Жорабек Н.Пайызова
43.	«Екі жұлдыз - 2022» атты патриоттық әндер байқауына жатақхана оқушыларын тарту	Қараша	7-10	З.Тағабаева Көмекші тәрбиеші А.Аулашов
44.	ҚР Тұңғыш Президент күні Баяндама	Қараша	8	Көмекші тәрбиеші М.Қойайдарова
45.	Интернат оқушыларын І-тоқсан қорытындысын шығару. Бағасы төмен оқушылармен жұмыс жүргізу.	Қараша	7-11	З.Тағабаева Б.Қанайбекова Г.Жәдігер Сынып тәрбиешілері
46.	«Отбасындағы баланың орны, баланың өзіне-өзі қол жұмсауының себептері» атты ата-аналармен сынып жетекшілерге дөңгелек үстел өткізу	Ақпан	7-11	Ата-аналар алқасы, Педагог-психолог, З.Тағабаева
47.	Қиын, қиынға бейім оқушылардың бос уақытын дұрыс ұйымдастыру, қызығушылығы бойынша үйірмелерге тарту	Үнемі		Б.Қанайбекова Г.Шойбек О.Рубитов З.Тағабаева Үйірме жетекшілері
48.	«Ер есімі ел есінде» Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған іс – шара өткізу	Мамыр	8	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы, тәрбиешілер

2. Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарымен, нормаларымен және дәстүрлерімен келісілген рухани-адамгершілік және этикалық ұстанымдарын, моральдық қасиеттерін және көзқарастарын қалыптастыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	Оқушыларды кітаппен қамтамасыз ету	7-11	Тамыз	А.Камалова О.Рубитов Сынып тәрбиешілері
2	Ақын – жазушылар және тарихи тұлғалардың мерейтойларына сәйкес кештер мен түрлі іс – шаралар ұйымдастыру.	7-10	Жыл бойы	З.Тағабаева, мәдениет, білім министрлері
5	«Қарттарым - қазынам» эссе жазу	9 сыныптар	Қазан	З.Тағабаева, Білім министрі
6	Абайдың өлеңдерінен көркем сөз оқу	7-10	Қараша	З.Тағабаева

	шеберлері байқауы			Білім министрі
7	Тренинг: «Сенің достарың»	9-11	Желтоқсан	Педагог – психолог Г.Жәдігер
8	«Әдептілік – адамгершілік тәрбиесі» жатақхана оқушыларымен тәрбие сағаты	7-11	Ақпан	Н.Пайызова Тәрбиешілер
9	«Бір шаңырақ астындамыз» сайыс сабақ	7 сыныптар	Ақпан	М.Қойайдарова Мәдениет министрі
10	1-наурыз Алғыс айту күні	7-11	Наурыз	А.Аулашов Сынып тәрбиешілері
11	Берке, бірлік бастауы әз- Наурыз мерекесін атап өту.	7-11	Наурыз	А.Жорабек мәдениетминистрлері Сынып тәрбиешілері
12	«Бірлігі жарасқан Қазақстан» спорт, сурет байқауы	7-8	Сәуір	Тәртіп ,спорт министрлері, А.Аулашов
13	«Айналамдағылар менің қандай қасиетімді бағалайды?» Пікірталас.	8-10	Мамыр	Педагог – психолог

3. Ұлттық тәрбие

Мақсаты: Тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарлау, ана тілін және мемлекеттік тілді, қазақ халқының, Қазақстан Республикасындағы этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуге тәрбиелеу.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	«Отбасы тәрбиесінің маңыздылығы» Сынып сағаты.	Қыркүйек	Сынып тәрбиешілері
3	Мақал-мәтелдер сайысы	Қараша	Білім министрлері, Көмекші тәрбиешілері
4	«Менің қамқоршыларым » оқушылардың өз шығармашылығынан сайыс	Қаңтар	З.Тағабаева, білім , министрлері
5	«Бұрымды қыз - 2022» байқауы	Наурыз	Мәдениет министрлері, М.Қойайдарова
6	Қазақ халқының және өз халқының дәстүрлері мен әдет-ғұрпы ашық әңгіме өткізу.	Сәуір	А.Жорабек, еңбек министрлері
7	«Жігіт сұлтаны – 2022»	Мамыр	Тәртіп министрлері, А.Аулашов

4. Отбасы тәрбиесі

Мақсаты: Ата-аналарды оқыту, бала тәрбиесінде олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін және жауапкершіліктерін арттыру.

Қ/с	Өткізілетін іс – шара	Сыныбы	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022оқу жылында ата – аналар комитеті 4 мәжілісін өткізу а) I мәжілісі ә) II мәжілісі б) III мәжілісі в) IV мәжілісі	7-11	әр тоқсанда I рет I тоқсан II тоқсан III тоқсан IV тоқсан	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасының төрағасы

2	Әлеуметтік аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларының тұрмыстық жағдайын зерттеу	7-11	Әр тоқсанда	О.Рубитов З.Тағабаева
2	Ата – аналар үшін «Ашық есік» күнін ұйымдастыру		Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
3	Ата – аналар мен мектеп арасындағы байланысты нығайту, тәртібі қиын оқушылар және олардың ата-аналарымен жұмыс		Үнемі	Мектеп әкімшілігі
5	«Саламатты Қазақстан» бағдарламасы аясында «Әкем, шешем және мен» отбасылық сайысын өткізу	7-11	Сәуір	Мектеп әкімшілігі Ата-аналар алқасы
7	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	7-10	Мамыр	Мектеп әкімшілігі
8	Халықаралық жанұя күнін атап өту	7-11	Мамыр	Педагог – психолог
9	«Бала тәрбиесі – қоғам тәрбиесі» тәрбие сағаттарын өткізуге әр сыныптың ата-аналарының атсалысуы	7-11	үнемі	Сынып жетекшілер Ата-аналар алқасы

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Максаты: Тұлғаның өзін кәсіби анықтауына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экономикалық ойлауын және экологиялық мәдениетін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Жұма тазалық күні «Жатақхана – өз үйім»	Әр бейсенбі сайын	З.Тағабаева Жатақхана оқушылары
2	Бөлме аралық сайыс «Ең таза бөлме»	Әр тоқсанда	З.Тағабаева Көмекші тәрбиешілер, Еңбек министрлері
3	«Ең,ең,ең,.....» оқушылар арасында байқау өткізу. Геннистер кітабына ену	Қазан	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы
9	Мектеп оқушылары арасында «Менің жеке ағашым» атты көшет отырғызып, табиғатты қорғау акциясын өткізу.	Наурыз	Мектеп әкімшілігі Сынып тәрбиешілері
10	Жатақхана оқушыларынан түрлі тақырыпта сауалнама алу	Наурыз	Педагог-психолог Г.Жәдігер
11	«Жасыл ел» мектеп ауласын көгалдандыру жұмыстары	Сәуір	С.Джолбарисов Б.Қанайбекова З.Тағабаева

			Сынып жетекшілер
--	--	--	------------------

6. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі

Мақсаты: Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндігін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік құру.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Зияткерлік-танымдық сайыстар	Жыл бойы	Білім министрлері,
4	XXI ғасыр көшбасшысы	Әр тоқсанда	А.Жорабек «Шаңырақ» ұйымы
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстары	Жыл бойы	З.Тағабаева

7. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Білім беру ұйымдарының білім беру кеңістігін тұлғаның өзін-өзі сәйкестендіруінің көпмәдениетті ортасы ретінде құру, тұлғаның қоғамдағы жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, оның өнердегі және болмыстағы эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

№	Өткізілетін іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	«Ұстаз ұлағаты» ашық тәрбие сағаты	Қазан	«Шаңырақ» өзін-өзі басқару ұйымы
2	«Күз аруы-2018» байқауына жатақхана оқушыларын тарту	Қараша	Б.Қанайбекова З.Тағабаева М.Қойайдарова
5	«Білім көзі кітапта» дөңгелек үстел	Сәуір	Білім министрлері
6	Оқушылардың жеке бас тазалығын тексеру	Жыл бойы	З.Тағабаева А.Бердібекова Сынып тәрбиешілері

8. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты, дене дамуы және психологиялық денсаулық сақтау дағдыларын, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

№	Өткізілетін іс – шара	Мерзімі	Сыныбы	Жауапты
1	Танертеңгілік бойжазу жаттығуларын өткізу.	Әр сәрсенбі		Б.Қанайбекова Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
2	«Денсаулық» фестивалін өткізу	Қыркүйек		Спорт министрлері, А.Аулашов

3	«Көңілді старт» спорттық сайысын өткізу	Қазан		Дене шынықтыру пәні мұғалімдері, спорт министрлері
5	«Жастар есірткісіз өмірді қолдайды» акциясына қатысу	Кесте бойынша		Б.Қанайбекова З.Тағабаева А.Бердібекова
6	«1- желтоқсан Дүниежүзілік АИТВ қарсы күрес күні» тәрбие сағаты	Желтоқсан		Сынып жетекшілер
7	«Жат әрекеттен сақтан!» оқушылар арасында темекі, насыбай, алкоголь өнімдерін зияндылығы туралы түсіндіру жұмыстары	Қаңтар	7-11	А.Бердібекова
8	Спорт майталмандарымен кездесу	Ақпан	7-11	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері

Спорттық сауықтыру жұмыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	Оқушылардың денсаулығын нығайту мақсатында дене тәрбиесі пәні сабақтарының, спорттық, үйірме жұмыстарының жүргізілуін жандандыру	Жыл бойы	А.Медетбекова Ж. Исаев Ғ. Қарсыбаев
2	Оқушылардың дене тәрбиесі сабағына арнайы киіммен келуін қамтамасыз ету, дене тәрбиесі сабағының материалдық-техникалық базасын нығайту, мектепшілік жарыстардың өтілуін қадағалау, оқушыларды аудандық, облыстық, республикалық жарыстарға қатыстыру.	Жыл бойы	А.Медетбекова Ж. Исаев
3	Сыныптан тыс жұмыстардың, үйірмелер, спорт секцияларының өтілуіне бақылау жасау.	Жыл бойы	Н. Мыңжасаров Ғ. Қарсыбаев Үйірме жетекшілері
4	«Денсаулық марафоны» акциясын өткізу, сауықтыру сабақтарын ұйымдастыру, денсаулығы жарамсыз оқушылар үшін арнайы топ ұйымдастыру.	Қыркүйек	Ж. Исаев Ғ. Қарсыбаев Н.Мыңжасаров
5	Мектепшілік спорт жарыстарын өткізу.	Жыл бойы	Ж. Исаев Н. Мыңжасаров
6	Аудандық, облыстық жарыстарға қатысып отыру.	Жыл бойы	Н. Мыңжасаров Ғ. Қарсыбаев
7	Оқушыларды медициналық байқаудан өткізіп отыру, спорт алаңын ретке келтіріп, онда дене тәрбиесі, сабағын, спорт жарыстарын ұйымдастыруға жағдай жасау.	Қыркүйек-ақпан	А. Бердібекова Ғ. Қарсыбаев Ж. Исаев
8	Сынып тәрбиешілерінің тәрбие жоспарындағы	Қыркүйек	Ж. Исаев

	спорттық сауықтыру бөлімінің жұмыстарының іске асырылуын назарда ұстау.		Б. Қанайбекова Тәрбиешілер
9	Оқушылардың туристік, өлкетану экскурсияларын ұйымдастыру.	Қазан Наурыз	Б. Қанайбекова Тәрбиешілер

Оқушыларды әлеуметтік қолдау жұмыс жоспары

-оқу жылына құрылған жылдық, айлық және апталық жоспар;
-жартыжылдық және жылдық есеп "атқарылған жұмыс туралы мәлімет"

№	Іс –шаралар атауы	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
I. Профилактикалық жұмыс					
1	Аз қамтылған, көп балалы, жартылай жетім отбасындағы оқушыларға әлеуметтік көмек көрсету. "мектепке жол акциясын ұйымдастыру.	Тамыз-Қыркүйек	Қолдау көрсетушілермен жұмыс акциясының ашылуы.	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, тәрбие-ісінің орынбасары.	Директор жанындағы отырыс.
2	Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру	Тамыз-Қыркүйек	Қамқоршылық кеңеспен жиналыс	Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары, директор	Құжаттарды тіркеу
3	Оқушылардың жатақханаға жатуын ұйымдастыру	Тамыз-Қыркүйек	Оқушылармен жұмыс	Жатақхана меңгерушісі, Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Құжаттарды тіркеу
4	7 сынып оқушыларының "жанұны алғаш зерттеу" актісін толтыру.	Қыркүйек		Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер.	Зерттеу құжаттарын жеке әс-құжаттарына салу.
5	Оқушылардың тұрғын-үй жағдайын тексеру, ата-аналарымен келісе отырып, тұрғылықты жеріне бару.	Қыркүйек	Әңгімелесу, кеңес беру.	Әлеуметтік педагог	Актілерді жеке іс папкаларына салу
6	7 сыныптың әлеуметтік картасын жасау	Қыркүйек	Мектептің әлеуметтік паспортын түгендеу.	Әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу

II - Жанұялармен жұмыс

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Статустағы оқушылардың үй-тұрмыстық жағдайын бақылау	Қазан Жыл бойына	Зерттеу параметрлерін түзету	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер	Акті жазу
2	Ата-ана мен бала арасындағы дұрыс қарым-қатынастың басты аспектілері	Қазан	Ата-аналар жиналысы	Әлеуметтік педагог, психолог	Ата-анамен байланыс журналын толыру
3	Оқушылардың өзін-өзі құрметтеу, оң көзқараста қалыптастыру	Қазан	Зерттеу және оқушылармен тренинг 7-8 сынып	Әлеуметтік педагог, психолог	Құжаттарды тіркеу
4	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Қараша Жыл бойына	Күнделікті сараптама		Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер, медбике.

III - Оқушылармен жұмыс

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау мәселесі бойынша	Қараша	Тәрбие сағат	Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары	Құжаттарды тіркеу
2	Оқушылардың мінез-құлықтарындағы жігерліктерін, өзіне деген сенімділіктерін дамыту үшін	Қараша	оқушылармен тренинг 7-8 сынып	Әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
3	Мектеп бойынша тәртіп бұзуға бейім оқушыларды анықтау	Қараша	Бақылау барысында	Әлеуметтік педагог, психолог	Құжаттарды тіркеу
4	“Зорлық зомбылықсыз балалық шақ” тақырыбында тренинг	Қараша	Тренинг	Әлеуметтік педагог, психолог	Құжаттарды тіркеу

--	--	--	--	--	--

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	“Жылы жүрек” қайырымдылық акциясы	Желтоқсан		Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары	Құжаттарды тіркеу
2	Оқушыларды жаңа жылдық шыршаларына қатыстыру	Желтоқсан		Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары	Құжаттарды тіркеу
3	Екінші жарты жылдыққа ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды іріктеу	Желтоқсан	Жиналыс қамқоршылық кеңеспен	Әлеуметтік педагог, тәрбие-ісінің орынбасары, директор	Құжаттарды тіркеу

Оқушылардың тәрбиесі

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Құқық бұзушылыққа қарсы оқушылармен “Құқық бұзуға жол жоқ” тақырыбында дөңгелек үстел	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
2	Оқушылар арасында сыныптан тыс тәрбие сағаттарын өткізу	Қаңтар	Тәрбие сағаты	Әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
3	“Наша қорлық жанға қорлық” тақырыбында оқушылармен конференция	Қаңтар	Оқушылармен 7-10 сынып	Әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Отбасымен алдын алу шаралары: -жағдайы нашар отбасыларды анықтау; -үйіне барып тұру	Ақпан			Құжаттарды тіркеу
2	Қолайсыз отбасыларды анықтау және рейд жүргізу	Ақпан	Тізімін алу	әлеуметтік педагог,сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
3	Жасөспірімдер арасында қылмысты болдырмау мақсатында кездесулер ұйымдастыру;	Ақпан	Баяндама	әлеуметтік педагог,	Құжаттарды тіркеу
4	Оқушылар арасында сыныптан тыс тәрбие сағаттарын өткізу	Ақпан	Тәрбие сағаты	әлеуметтік педагог,сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	9 сыныптар арасында кәсіптік мамандық таңдауына әлеуметтік зерттеу жұмыстарын жүргізу;	Наурыз	Баяндама	әлеуметтік педагог,сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
2	Оқушылармен жұмыс. Тақырыбы: «Баланың жан дүниесі»	Наурыз	Баяндама	Әлеуметтік педагог,сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
3	Мерекелік шараларға қатысу.	Наурыз	Әр түрлі	әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
4	Жүркектен –жүрекке	Наурыз	Тәрбие сағаттары Әр сыныпта	әлеуметтік педагог,сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Жасөспірімдер арасындағы өз-өзіне қол жұмсау	Сәуір	Сауалнама	әлеуметтік педагог, психолог	Құжаттарды тіркеу
2	Жүркектен –жүрекке	Сәуір	Тәрбие сағаттары	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
3	- «Мен және жанұям» тақырыбында сабақ өткізу.	Сәуір	Тәрбие сағат	әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу

№	Іс -шаралар	Өткізілу уақыты	Өткізілу түрі	Жауаптылар	Нәтижесі
1	Мерекелік іс-шараларға қатысу	Мамыр	Әр түрлі	әлеуметтік педагог, психолог	Құжаттарды тіркеу
2	Патриоттық тәрбие сағаттарына қатысу	Мамыр	Тәрбие сағаты	әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу
3	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр		әлеуметтік педагог	Құжаттарды тіркеу
4	Әлеуметтік педагог қызметінің жылдық жұмыс нәтижесінің қорытынды есебін жасау.	Мамыр		әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Құжаттарды тіркеу

VII Бөлім. Қітапхана қоры, онымен жұмыс жүргізу

Р/н	Атқарылатын жұмыстың мазмұны, тақырыбы	Түрі	Мерзімі	Жауапты
Оқу қорымен жұмыс				

1	Оқулықтарды тарату. Кітапханамен танысу. Кітапхана, кітапхананы пайдалану ережесі туралы түсінік. Кітапханаға жазылу.	Тарату	Тамыз	Э.Тәжібек А.Аманкүлов Л.Нұртаева П.Тұранов Сынып тәрбиешілері
2	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу.	Өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
3	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс – жүргізу (оқулықтардың жай – күйін тексеру.)	Рейд	Ай сайын	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
4	Кітаптарды қабылдап реттеу	Қабылдап алу	Мамыр	Э.Тәжібек А. Аманкүлов
5	Жылдық жұмыстың қорытындысын дайындау	Анықтама	Мамыр	Э.Тәжібек
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс				
1	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы кайтарылуын жүйелі түрде қадағалау.		Кітап алынған күннен 10 күн өткен соң	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
2	«Мектепке кітап сыйла» акциясын белсене қатысуды насихаттау.	Акция	Мамыр	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
3	Ең үздік оқырман	Конкурс	Мамыр	Э.Тәжібек А. Аманкүлов
Кітапханалық іс - шаралар				
1	Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу. «Мен қандай оқушымын ол туралы менің кітабым айтады»	Әңгімелесу	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
2	Тіл – ұлт тірегі	көрме	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
3	Менің сүйікті кітаптарым	Көрме	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
4	Отбасы күні	Көрме	Қыркүйек	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
5	Ұстаз-ұлы тұлға	Көрме	Қазан	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
6	Рухани байлық-ұясы кітапхана	Апталық	Қазан	Э.Тәжібек А.Аманкүлов
7	Мәдени мұра байлығымыз	Кітап көрмесі	Қараша	Э.Тәжібек
8	Менің Сүйікті кітаптарым	Кітап көрмесі	Желтоқсан	Э.Тәжібек А. Аманкүлов

9	Зиянды заттар зардабы	баяндама	Желтоқсан	Э.Тәжібек
10	Желтоқсан жаңғырығы	Биб. шолу	Желтоқсан	Э.Тәжібек А. Аманкулов
11	Қоршаған орта және біз	әңгіме	Үнемі	Э.Тәжібек А. Аманкулов
12	Шылым шегудің зияны	Презентация көрсету	Қаңтар	Э.Тәжібек А.Аманкулов
13	«Балағат сөз айту – жан ауруы»	Пікірталас Презентация көрсету	Ақпан	Э.Тәжібек А.Аманкулов
14	Ана күннің шуағынан жаралған	Тәрбие сағаты	Наурыз	Э.Тәжібек А. Аманкулов
15	Қазақ елі Наурызды қалай қарсы алған	Баяндама	Наурыз	Э.Тәжібек
16	Абайтану	Апталық	Сәуір	Э.Тәжібек А. Аманкулов Тәрбиешілер
17	Ғарышкерлер күні «Олар білсең ғарышқа, Оқтай ұшқан зымырандар.»	Көрме	Сәуір	Э.Тәжібек А.Аманкулов
18	«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Баяндама	Сәуір	Э.Тәжібек А.Аманкулов
19	«Жеңіс бағасы» Жеңіс күні	Көрме	Мамыр	Э.Тәжібек А.Аманкулов

М.Қалмырза атындағы №3 мамандандырылған
мектеп-интернаты
... бет. Саналық реттеліп, түптеліп, жүйеленді.

Директор:  Б.К. Кулахметов.

